

✉ 2856 Szákszend, Száki utca 95.

☎: 34/371-519 (tel. + fax)

<http://oveges.szakszend.hu>

E-mail: oveges.alt.isk@oveges-szakszend.edu.hu

OM azonosító: 202980



A Szákszendi Öveges József Általános Iskola Pedagógiai Programja



Palotainé Papp Éva

Palotainé Papp Éva
igazgató

**„AZ OKTATÁS CÉLJA NEM AZ, HOGY BEFEJEZETT TUDÁST ADJON,
HANEM AZ, HOGY SZILÁRD ALAPOKAT TEREMTSÉN A TOVÁBBHALADÁSRA.”**

/ÖVEGES JÓZSEF/

Tartalomjegyzék

1. NEVELÉSI PROGRAM.....	5
1.1. Alapelvek, értékek, célok.....	5
1.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	5
1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei.....	6
1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai.....	7
1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai.....	8
1.1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai, tevékenységformái	9
1.2. Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés.....	11
1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok,.....	11
1.2.2. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	12
1.3. Egészségfejlesztési program	14
1.3.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok – koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kifejtve	14
1.3.2. Az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készül a program	16
1.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.	16
1.4. A pedagógusok feladatai.....	19
1.4.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	19
1.4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	21
1.5. A kapcsolattartás rendje.....	23
1.5.1. Szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei	24
1.5.2. A szülő és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	24
1.5.3. A tanuló és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	25
1.5.4. A pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	25
1.5.5. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje 25	
1.6. A jogviszonylétesítés és a felvételi eljárás szabályai.....	25
1.6.1. Felvétel az általános iskolába	25
1.7. A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	26
1.8. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	28
1.9. Az ismeretek számonkérésének rendje	28
1.9.1. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje, az ismeretek számonkérésének rendje,	28
1.9.2. az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai,.....	31
1.9.3. A napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátai.....	31
1.10. Tanulmányok alatti vizsgák	32
1.10.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, részei (így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészek), értékelésének szabályai	32
1.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 33	
1.11.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység elvei 33	
1.11.2. a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének, oktatásának helyi rendje (integrált nevelés, oktatás, gyógypedagógiai segítségítés),.....	34
1.11.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának helyi rendje,.....	34

1.11.4.	A hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű tanulók oktatásának, nevelésének helyi rendje, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek,.....	35
1.11.5.	Tehetséggondozás az intézményben.....	37
1.12.	Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	38
2.	HELYI TANTERV.....	39
2.1.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	39
2.2.	Kerettanterv, tanórák, óraszámok, tananyag, választható tárgyak, csoportbontás.....	41
2.2.1.	A választott kerettanterv megnevezése.....	41
2.2.2.	Rendelkezés a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretének legfeljebb 10%-a felhasználásáról.....	43
2.2.3.	A választható tantárgyak, foglalkozások megnevezése.....	44
2.2.4.	Választható tantárgyak, foglalkozások esetében a pedagógusválasztás szabálya.....	47
2.2.5.	A csoportbontások szervezésének elvei, az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	48
2.2.6.	Az emelt szintű oktatás követelményei, módja, a tárgy és az óraszám megnevezésével (amennyiben releváns).....	48
2.2.7.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja... 48_Toc173866304	48
2.2.8.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	49
2.2.9.	A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatása, a tanulók értékelése, minősítése során a miniszter által jóváhagyott elektronikus tanulmányi rendszerben e célra kifejlesztett program használható.....	49
2.3.	Tankönyvek, taneszközök.....	49
2.3.1.	Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	49
2.4.	Sajátos pedagógiai módszerek.....	51
2.4.1.	az igazgató és a nevelőtestület döntése alapján az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek: témnapok, témahetek, projektoktatás.....	51
2.5.	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése.....	52
2.5.1.	Írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzés és értékelés módja.....	52
2.5.2.	A tanuló tanulmányi munkájának diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	52
2.5.3.	A tanuló magatartása és szorgalma minősítésének elvei.....	53
2.5.4.	az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje.....	56
2.5.5.	hit és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése.....	56
2.6.	A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek.....	57
2.7.	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	58
2.7.1.	A nevelési program 10. pontjában kifejtett alapelvekkel összhangban.....	58
2.7.2.	A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FEJLESZTŐ PROGRAMJA.....	62
2.8.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	62
2.9.	A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek.....	80
3.	Záró rendelkezések.....	82
	A Pedagógiai Program hatálybalépése.....	82
	A Pedagógiai Program felülvizsgálata.....	82
	Mellékletek:.....	85
	1. számú melléklet.....	86
	2. számú melléklet.....	94
	3. számú melléklet.....	104

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1. Alapelvek, értékek, célok

1.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Iskolánk magán viseli a kistelepülések iskoláinak valamennyi jellegzetességét. Alacsony tanulólétszámmal, kis tantestülettel rendelkezünk. Az intézmény infrastrukturális helyzete ugyanakkor az átlagnál lényegesen jobb. A település önkormányzata szinte minden esztendőben áldozott hol jelentősebb, hol kisebb összeget – anyagi lehetőségeitől függően – az intézmény fejlesztésére. Célunk, a település lakosságának igényével összhangban, hogy iskolánkat fenntartsuk, helyzetéből adódó előnyeit maximálisan kihasználjuk. Ilyen előny az a természetes erkölcsi védelem, amit tanulóinknak nyújtani tudunk, a szülői házzal való közeli kapcsolat, amit egy nagyobb iskola nehezen tud megvalósítani. A kis létszámú osztályokban könnyen megoldható, hogy minden egyes tanulóval egyenként tudjon foglalkozni a nevelő, és ki -ki saját képességei szerint fejlődhessék.

Tantestületünk munkája a gyermekszereteten alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó, emberséges pedagógiára épül.

Törekszünk arra, hogy minden tanulót egyéni képességeinek és teljesítményének megfelelően valódi sikerélményhez juttassunk. A folyamatos fejlesztést tartjuk szem előtt, valamennyi tanulónk saját képességeihez mérten kell, hogy fejlődjék. Biztosítjuk az iskolák közötti átjárhatóságot. Figyelembe vesszük a pedagógiai munka iránt támasztott társadalmi igényeket, a szülők, a tanulók elvárásait. Alkalmazzuk munkánkban a korszerű pedagógiai technológiákat, fontos, hogy jó alapokkal rendelkező, kiegyensúlyozott, önmagával és környezetével elégedett gyerekek kerüljenek ki az iskola falai közül.

Nevelő-oktató munkánk gyakorlatában – a pedagógiai alapelvek megvalósítása során – a következő alapelvek érvényesítésére kiemelten figyelünk:

- ✓ Életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele
- ✓ A nevelő hatások egységének elve
- ✓ Az aktivitás elve
- ✓ Célratörő, tervszerű, sokoldalú nevelő hatás biztosítása és összehangolása
- ✓ A pozitívumokra való támaszkodás elve

1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

- ✓ Alapvető erkölcsi, etikai értékek közvetítése
- ✓ Az egyetemes és a magyar kultúra értékeinek megismertetése
- ✓ A tolerancia és a kölcsönös tisztelet kialakítása
- ✓ A problémamegoldó és a kreatív gondolkodás kialakítása
- ✓ A munka és a tanulás tisztelete

Személyi és jogi feltételek

Az iskola irányítását az igazgató és az igazgatóhelyettes végzi. Az intézmény igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogokat az iskola dolgozói felett. Az igazgató feletti munkáltatói jogkör gyakorlója a Tatabányai Tankerületi Központ.

Az intézmény működési rendjét a Szervezeti Működési Szabályzat határozza meg.

A vezetőség tagjai: igazgató, igazgatóhelyettes

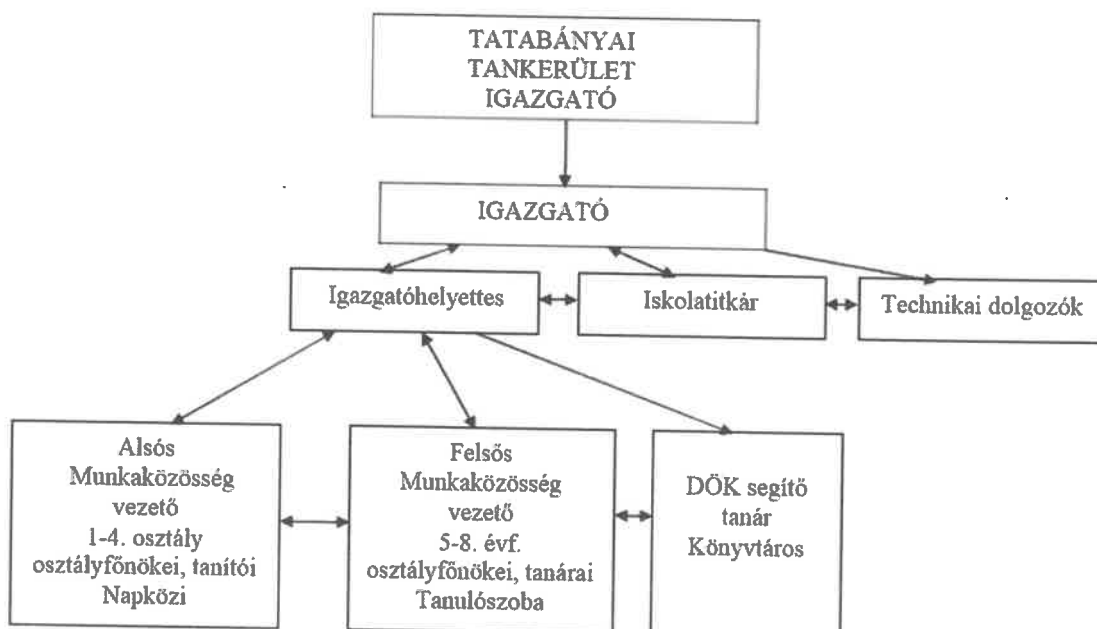
A kibővített vezetőség tagjai: munkaközösség-vezetők.

A vezetőség részt vesz az iskola működését érintő, a tanulókkal kapcsolatos döntések előkészítésében, a szakmai munka tervezésében, ellenőrzésében.

Munkaközösségek: -alsó tagozatos
-felső tagozatos

Szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak az iskolában folyó nevelő – oktató munka tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében.

Az iskola irányítási szervezeti struktúrája



Az érvényben lévő, pedagógiai programot meghatározó jogszabályok:

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 2012. évi CXXIV. törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény módosításáról
- ✓ 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- ✓ 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervekről
- ✓ 2013.évi CXXXVII. a KNT módosításáról
- ✓ A jogszabályok és rendeletek változását a pedagógiai programban is folyamatosan átvezetjük

A pedagógiai program teljesítésének tárgyi-dologi feltételei

- ✓ Az iskola épülete az előírt tantermekkel rendelkezik, ezek felszerelése a kötelező eszközjegyzék és az intézkedési terv alapján folyamatosan valósul meg.
- ✓ A tornaterem korszerű burkolattal, tetőszerkezettel rendelkezik.
- ✓ Az öltözők felújítása megtörtént.
- ✓ Az intézmény nyílászáróinak karbantartása folyamatos
- ✓ Korszerű, energiatakarékos világítótestek kerültek beszerelésre
- ✓ Minden tanterem otthonos, esztétikus terek kerültek kialakításra, az iskolai bútorokat lehetőségeink szerint karbantartjuk. A tantermek állagának megóvásában és az esztétikus környezet kialakításában a szülők aktívan szerepet vállalnak.
- ✓ Az iskola fűtési rendszerét részben felújították, a régi épületben felújításra vár

1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai

- ✓ Nevelési céljaink közül a legfontosabbnak az esélyegyenlőség megteremtését tartjuk. Az eltérő szociális háttérrel rendelkező tanulók, vagy az átlagtól kiugróan eltérő sajátosságokkal rendelkező tanulók azonos esélyeket kapjanak, és a saját teljesítményükhöz képest fejlődjenek.
- ✓ További célunk, hogy a nevelőközösség hivatásszeretével, következetességével szoros egységet alkosson, ahol a nevelő egyéniségét megtartva tudja az egységes

eljárásokat alkalmazni, és arra törekszik, hogy a szülőkkel közösen tudják a nevelő hatásokat érvényesíteni.

- ✓ Célunk még, hogy a tanulók az órák tevékeny résztvevői legyenek, valamint, hogy az elméleti úton megszerzett ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni tudják.
- ✓ Szükséges, hogy a pedagógus személyisége egészével neveljen. Munkáját a tudatosság, a rendszeresség, a következetesség, a fokozatosság és a folyamatosság állandó szem előtt tartásával végezze. Érezze fontosnak fellépni a durvaság és az önzés ellen.
- ✓ Kiemelkedően fontos cél még, hogy a tanulók pozitív tulajdonságaira kell építeni, ezt kell előtérbe helyezni. A közösség előtt összehasonlítás nélkül kell értékelni, az értékelés elsősorban ösztönző hatású legyen (biztatás, elismerés, dicséret). Minden esetben értékelni kell, hogy a tanuló önmagához mérten hogyan teljesít.

1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

- ✓ Iskoláskorúak általános iskolai oktatása, nevelése, 1-8. osztály működtetése
- ✓ Napközi otthon: általános iskoláskorú gyermekek napközbeni ellátása, tanórákra történő felkészítése
- ✓ Tanulószoja: 5-8. évfolyamos tanulók részére tanórákra való felkészülés céljából
- ✓ Diáksporttal kapcsolatos feladatok ellátása
- ✓ Fejlesztő felkészítés
- ✓ Integrációs nevelés-oktatás
- ✓ Tankönyvellátás
- ✓ Iskolai intézményi étkeztetés
- ✓ Iskolai szakkörök működtetése
- ✓ Az intézmény helyiségeinek tartós és eseti bérbeadása

Célokból adódó feladatok az iskolai nevelés-oktatás első szakaszában:

Átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.

- ✓ Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulási szokásokat.
- ✓ Elősegítjük a tanulók szocializálódásának folyamatát.
- ✓ Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.

Célokból adódó feladatok az iskolai nevelés-oktatás második szakaszában:

- ✓ Fejlesztjük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a tanulási stratégiák elsajátításához vezetnek, hozzásegítjük őket a megfelelő információs és kommunikációs kultúra elsajátításához.
- ✓ Fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét.
- ✓ Megalapozzuk a felkészülést a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.
- ✓ Fejlesztjük a tanulóknál a nemzeti azonosságtudatot, képviseljük az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt, az Európához való tartozás tudatát.
- ✓ A tanulók egyéni képességeit figyelembe vevő oktatás-differenciálás kiemelt területei a tanulási nehézségek enyhítésében, a felzárkóztatásban és a tehetséggondozásban láthatók.
- ✓ Valamennyi évfolyamon segítséget nyújtunk a tanulók környezettudatos viselkedésének kialakításához, testi és lelki egészségük megőrzéséhez és fejlesztéséhez.
- ✓ Felkészítjük őket a felnőtt élet szerepeire, a társadalomba való beilleszkedésre, a pályaválasztásra.

1.1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai, tevékenységformái

- ✓ A NAT-ra épülő helyi tanterv szerinti órák
 - A hagyományos frontális osztálymunka lehetősége szerinti helyettesítése egyéni vagy csoport munkával, differenciált feladatokkal, cselekvésre alapozott tanítással.
 - A tantárgyi tudás elsajátítását legjobban elősegítő tanulási módszerek megismertetése, gyakoroltatása
 - Tantárgyközi kapcsolatok erősítése.
 - Módszertani újítások: kooperatív tanulás projekt módszer téma - hét
 - IKT – s órák beépítése.
- ✓ A tanórán kívüli tevékenységek szervezeti keretei
 - napközi (1-4 évf.),
 - tanulószoba (5-8. évf.),

- szakkörök,
- egyéni és csoportos felzárkóztatás,
- logopédiai foglalkozás,
- korrepetálások, fejlesztő foglalkozás,
- anyagi lehetőségtől függően tanulmányi kirándulások, színházlátogatások,
- sport és tanulmányi versenyek,
- az iskola hagyományos és hagyományteremtő rendezvényei,
- Erdei iskola,
- szabadidő tevékenységek,
- diák-önkormányzati programok,
- pályaválasztást elősegítő tevékenységek

Alkalmanként szervezett foglalkozások

- osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások
- napközis tábor: anyagi lehetőségek illetve az igények figyelembe vételével.
- A tanulók távollétéről, ha olyan programokon vesznek részt, amelyeken az iskolát képviselik, az igazgató dönt.

Sikerkritériumok:

A tanuló saját teljesítményéhez mért javulás (Kompetenciamérés)

- Mérhető, reprodukálható tudás birtoklása
- Tanulmányi átlag növekedése
- Bukások visszaszorítása
- Versenyeredmények javulása
- Neveltségi szint növekedése

1.2. Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok,

A NAT-ban képviselt értékek, követelmények azt a célt szolgálják, hogy a tanulók minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. Tudatában vagyunk annak is, hogy tanulóink személyiségfejlődését a család, a kortársi csoport és más környezeti hatások is nagyban befolyásolják.

Ezért a nevelési, tanulási folyamatban teret adunk a

- ✓ színes, sokoldalú iskolai életnek,
- ✓ a tanulásnak,
- ✓ a játéknak,
- ✓ a munkának,
- ✓ fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket,
- ✓ eddük akaratukat,
- ✓ hozzájárulunk életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez,
- ✓ növeljük az egyes tanulók szociális (politikai, jogi, ökonómiai) beavatottságát, kompetenciáját, önmaga kezelni tudását, én azonosságának stabilizálását.

A személyiségfejlesztés komplex felfogásából adódóan fejleszteni kívánjuk:

- a tanulók értelmét,
- érzelmeit,
- akaratukat,
- viselkedés-kultúrájukat,
- az ünnepélyeken, megemlékezéseken a tanulók nemzeti identitásának fejlesztésére, hazaszeretetük mélyítésére megfelelő figyelmet fordítunk.
- Lehetőséget biztosítunk számukra értékelő tevékenységre, döntési szituációra, empátiás képességük fejlesztésére.

Az iskola feladatainak teljesítése során együttműködik a szülőkkel.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységformák:

- ✓ A tanuló személyiségének feltérképezése, mint osztályfőnöki feladat
- ✓ Külső hatások találkozzanak a belső alapok nyújtotta lehetőségekkel: differenciált tanórai és tanórán kívüli tanulási lehetőségek fejlesztő értékeléssel.

- ✓ Életkori sajátosságok figyelembe vétele: tanulmányi munka mellett színes iskolai élet biztosítása.
- ✓ A nevelés, a fejlesztés alapjai:
 - pontos ismeretek a valóságról, széleskörű bemutatás elemzéssel, megbeszéléssel.
 - magatartás összhangban legyen az ismeretekkel, értékes személyiségjegyek, szokások kialakítása, magatartási modell követése, meggyőződés kialakítása.

A személyiségfejlesztés során felhasználható közvetlen módszerek:

Elbeszélés, bemutatás, személyes példamutatás, gyakoroltatás, segítségadás, ösztönzés, ellenőrzés, értékelés.

Közvetett módszerek:

Közösségi munka megszervezése, közös célok kitűzése, elfogadtatása, hagyományok kialakítása, felnőttek (szülők) bevonása a közösségi munkába, vita, dramatikus játékok, tréningek.

1.2.2.A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.

A *közösség* a közös élet vagy munkaviszonyok között élő, ill. közös eszmék, célok által egyesített emberek csoportja. A közösségek egyben szervezetek is, melyben a közösség tagjainak el kell sajátítaniuk a szerepszerű viselkedést.

Arra törekszünk, hogy a közösségben a partnerek figyeljenek egymásra. Iskolánk az éntudatot erősíti amellyel, hogy együttes élményt igyekszik biztosítani, hogy a csoportban, az osztályban együtt élő gyerekek egymást jól megismerjék, egymás előtt ne zárják be magukat, egymást fogadják el.

Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az *egyéni és közösségi* tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz, az értük való cselekvéshez vezetnek. Ismerjék meg a közös európai értékeket, az egyetemes kultúra eredményeit. Támogatást nyújtunk abban, hogy a gyerekeknél az egészségkárosító szokások

kialakulását megelőzzük. Tevékenységünk gazdag szervezeti keretek között valósul meg. Magában foglalja a formális közösségek, de a szervezeti hagyományok rendszerét is.

Nevelőtestületi közösségünk fejlesztésében olyan közösségre törekszünk, melyet a gyermekszeretet, a stratégiai célok, a beavatottság, a közös értékvilág, a szakmai profizmusra való törekvés, a korrekt viszony egymáshoz, a tolerancia tartanak össze, s nem árt, ha egy kicsit a szeretet is. Az egyén szakmai autonómiája a tantestület által elfogadott keretek áthágása nélkül is megvalósul.

A közösségfejlesztés színterei:

A diákönkormányzat és a tanulói fórumokon:

- ✓ a diákönkormányzat ülésein
- ✓ a diákközgyűléseken, a rendezvényeiken,
- ✓ az egy általuk szervezett tanítási nap programjain biztosítjuk, hogy minden felső tagozatos tanulóközösségnek képvisellete legyen a diákönkormányzatban, érdekérvényesítésüket tanár segítse,
- ✓ az ügyeleti rendszer működtetésében,
- ✓ a tanulók minél több munkaszerepének ellátása során,
- ✓ az iskolai hagyományokat ápoló (Luca-nap , Farsang, Karácsony, Öveges nap stb.) rendezvényeken,
- ✓ ünnepélyeken lehetőséget biztosítunk a tanulói ötleteknek, a megvalósításban a tanulók cselekvő részvételének.

A közösségfejlesztés áthatja iskolai oktatásunk szinte valamennyi elemét.

- ✓ Kihasználjuk a kötelező és nem kötelező tanórákat, szakköröket, sportköröket, a kirándulásokat, túrázásokat, táborozást, községi rendezvényeket és iskolán kívüli versenyeket.
- ✓ Az iskola hagyományinak ápolása jó alkalom a közösségfejlesztésre.(ÖKO – hét Öveges – nap ,projekthetek,témahetek rendezvényei)
- ✓ A közösségfejlesztés pedagógiai tevékenységében az osztályfőnököknek, a diákönkormányzatot segítő tanárnak kulcsszerepe van. Osztályfőnöki órákon a diákönkormányzat által szervezett programokon arra törekszünk, hogy a tanulók megismerjék az egyéni és közösségi jogait, élni tudjanak a demokratikus

játékszabályokkal, legyenek nyitottak a másság iránt, vállaljanak részt a közösség előtt álló feladatokból.

- ✓ A konkrét feladatokat a helyi tantervekben, az osztályfőnöki munkatervben és a DÖK munkatervében kell megfogalmazni.

1.3. Egészségfejlesztési program

1.3.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok – koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kifejtve

Helyzetleírás

Iskolánk egy viszonylag elzárt településen helyezkedik el, aminek pozitív és negatív hatásai egyaránt megfigyelhetők a tanulókon. Amit még ma pozitívumként élnek meg, az innen elkerülve (továbbtanulás, munkavállalás) negatívumként hathat rájuk. Gondolva itt a szocializációs ártalmakra, közlekedési eszközök önálló használatára, az idegenekkel való kommunikációra, személyes krízishelyzetek felismerésére és kezelésére, valamint a veszélyforrásokra és az olykor eltérő viselkedési normákra. Ezeknek a megismerése. Elsajátítása memoriterek formájában lehetetlen, így a tapasztaltok begyűjtését, helyes alkalmazását a gyakori családi, iskolai kirándulások, vagy akár a versenyekre való utazások alkalmával kell elsajátítani.

Az iskola, mint a gyerekek mindennapi életének fő színtere minden tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik ahhoz, hogy az egészségfejlesztés központi helyszíne legyen. Birtokában van a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő tárgyi eszközöknek, amik az ismeretek közvetítéséhez szükségesek, mint tantermi berendezések, szemléltető eszközök, korszerű információhordozók. Ezekon felül pedig informatika teremmel, mozgásfejlesztő szobával, igen jól felszerelt tornateremmel, rendezett és esztétikus épülettel és udvarral rendelkezik. Tárgyi feltételeink jók, minden tanterem esztétikus, otthonos berendezéssel várja a gyerekeket.

A személyi feltételek kielégítőek az intézményen belül. Az egészségügyi ellátás működik és a gyerekek is részt vesznek a rendszeres kötelező szűrővizsgálatokon, oltásokon. A védőnői szakszolgálat megoldott, így az egészségnevelési program számít az együttműködésre, főként az alábbi témákban: testi higiénia, egészséges életmód, gyermekkori túlsúly megelőzése és kezelése, valamint a káros szenvedélyek prevenciója.

Az iskola rendezvényeinek, programjainak (Madarak Fák napja, Víz Világnapja, Papírgyűjtés, Szemétszüret, Nemzeti Ünnepek műsorai, Házi versenyek, Mikulás-nap, Gyermeknap, Természetjárás, Kerékpártúra...stb) skálája széles és gyakran a diákok igényeit követve változik, valamint a tanév időtartama is behatárolja a megrendezésre kerülő programok számát. A hagyományt teremtő programok egyike az ÖKO – hét és az Öveges nap, amit iskolánk névadó ünnepségének hetében, illetve napján (nov.10.) rendezünk.

2012 novemberében kettős jubileumot ünnepeltünk. Az"öreg" iskolánk átadásának 50. , míg a fiatalabb épületrész 25. évfordulóját. Méltón emlékeztünk meg az ez idő alatt az intézményben folyt munkáról. 2017-ben újabb jubileumi program várta a megemlékezőket: az "öreg" iskolánk átadásának 55., míg a fiatalabb épületrész 30. évfordulója. Az elkövetkezőkben ezekhez az értékekhez hűen szeretnénk tevékenykedni. Rendezvényeink sikeresek és színvonalasak, de sajnos a szülők, lakosok részéről a vártnál alacsonyabb számban látogatottak. Ezen mindenképpen változtatni szeretnénk, hiszen az a tanuló, akit büszkeséggel, örömmel és sikerélménnyel motiválunk nagyobb léptékkal, kiegyensúlyozottabban halad a fejlődés útján.

Alapelvek, célok:

Az iskolára, mint a másodlagos szocializáció színterére egyre nagyobb mértékben hárul a nevelés feladata. Így lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos értelemben vett egészségnevelésen, felvilágosításon túl egy egészségfejlesztési programon keresztül kellő ösztönzést adjon, és tudást biztosítson egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

2013. IX. 1-jétől teljes körű egészségfejlesztési program megvalósítása szükséges a 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet 129 -131 – § - a alapján .

Rövidtávú cél:

- ✓ egészség, egészségnevelés, egészségfejlesztés fogalmának megismerése, tisztázása
- ✓ minden tanuló ismerje meg önmagát, egészségi állapotát és szokásrendszerét, ami által legyen tisztába erősségeivel és gyengeségeivel, hogy egyéni adottságaihoz, képességeihez mértén tudjon fejlődni az egészségfejlesztés területén.

Középtávú cél:

- ✓ szemléletváltás, szemléletformálás,

- ✓ szülői és iskolai elvek, célok közelítése, összehangolása.

Hosszú távú cél:

- ✓ egy olyan egészséges életmód alapjainak a megteremtése, ami igaz a későbbiekben fejt ki hatását, de egy életre szól.

1.3.2. Az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készül a program

Egészségnevelési program tervezőinek, résztvevőinek feladatai

Igazgató: programok, akciók tervezésének megvalósításának, sikerességének ellenőrzése.

Munkaközösség: ellenőrzik és segítik az osztályfőnökök munkáját, koordinálják a programok lebonyolítását, a feladatok kiosztását végzik és ellenőrzik. **DÖK - segítő**

pedagógus: a diákok tájékoztatása az aktuális programokról és az ezzel kapcsolatos teendőkről.

Osztályfőnökök, pedagógusok: figyelmet fordít a tantermek berendezéseire, hogy azok a tanulók életkori sajátosságainak megfeleljenek, valamint balesetveszély ne álljon fent. Ellenőrzi, hogy a megvilágítás, szellőztetés megfelelő-e. Tájékozódik a tanulók egészségi állapotáról, részképességek zavaráról. Folyamatosan figyelmeztet a testtartásra. Az ülésrendet időszakonként változtatja a szem és a gerinc védelmének érdekében.

Ellenőrzi az órarendet a terhelés egyenletes elosztása, valamint a mindennapos testmozgás megléte szempontjából. Tanmenet, munkaterv összeállításakor figyelembe veszi az egészségneveléssel kapcsolatos témákat, feladatokat.

Iskolaorvos/háziorvos: szűrővizsgálatok végzése, szakmai segítség az egészségnevelési program céljainak eléréséhez.

Védőnő: rendszeres ellenőrzés, megelőző felvilágosítás jellegű előadások szervezésének segítése, megtartása.

Szülői munkaközösség: programok, rendezvények lebonyolításának segítése, a programok látogatottságának növelése népszerűsítés útján is.

1.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.

Az iskolai Pedagógiai Programja meghatározza az iskola Nevelési Programját, ennek keretén belül az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet. *Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos, vagy más személy megérkezése előtt.*

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az iskolai balesetek számának növekedése, valamint a sérültek szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van osztályfőnöki-, biológia-, kémia-, fizikaórákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására. Minden iskola számára fontos, hogy megfelelő számú elsősegély-nyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl: Erdei Iskola, hulladékgyűjtés során) tudnak használni.

Célok:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ✓ ismerjék meg az elsősegély-nyújtás fogalmát.
- ✓ ismerjék meg az élettannal kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ✓ -ismerjék fel a vészhelyzeteket
- ✓ tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- ✓ sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat
- ✓ ismerkedjenek meg a Mentőszolgálat felépítésével és működésével
- ✓ sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni

Feladatok:

- ✓ A tanulók korszerű ismeretekkel, készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtás területén
- ✓ -a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit
- ✓ a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten-tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos alapismeretekkel

Tevékenységi formák:

A helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek

Tantárgy	Elsősegély-nyújtási alapismeretek
Biológia	-rovarcsípések -légúti akadály -artériás,ütőeres vérzés -komplex újraélesztés

Kémia	-mérgeзések -vegyszer okozta sérülések -savmarás -égési sérülések -forrázás -szén-monoxid mérgezés
Fizika	-égési sérülések -forrázás
Testnevelés	-magasból esés, ficam, törés egyéb sérülések
Technika	-olló, kés, szerszámok okozta sérülések megelőzése, ellátása
Természetismeret	-teendők közlekedési baleset esetén -iskolaorvos, védőnő értesítése, mentőhívás -otthoni veszélyforrások és sérülések ellátása
Osztályfőnöki	-balesetmegelőzés -segítségnyújtás baleset esetén (udvari balesetek, szaktantermermi balesetek, lépcsőbaleset, közlekedési balesetek, szünidei balesetk) -esetelemzések
Egyéb tanórán kívüli foglalkozások	-szakkörök -szabadidős foglalkozások -népi mesterségek -ÖKO-hét -rendőri előadás -védőnői ,iskolaorvosi tájékoztató

Az elsősegélynyújtás azért fontos, mert az egészség, az élet érték. Egyszeri és megismételhetetlen. A tanórák során megszerezhetik a tanulók mindazokat az ismereteket, amelyek segítségével társaikon, ill. magukon is segíthetnek. A megszerzett tudásnak hasznát vehetik, ha tovább tanulnak. A tanulók tanulják meg, hogy a bajt könnyebb elkerülni, mint orvosolni.

Balesetvédelmi rendszabályok

Az intézmény működését biztosító balesetvédelmi rendszabályokat, a tanulók felé támasztott elvárásokat az iskola házirendje tartalmazza. Ezt minden év elején az osztályfőnök ismerteti, nagy hangsúllyal arra a részre, ahol esetleges változás történt. Majd az osztályban kifüggeszti azt. Az ettől eltérő, szaktárgyakra vonatkozó előírásokat a szaktanár ismerteti és tartatja be.

A program értékelhetősége

Egy egészségnevelési vetélkedő keretén belül, visszaigazolást kapunk arról, hogy egy adott év során, milyen mértékben sikerült elsajátítaniuk a gyerekeknek a feldolgozott témákat, mennyire tudják alkalmazni új ismereteiket. A következő év eredményei pedig már ehhez viszonyíthatók.

1.4. A pedagógusok feladatai

1.4.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, a pedagógusok, osztályfőnökök feladatai

- ✓ Iskolánk nevelési célja a tanulók személyiségének formálása, esélyeinek növelése, kibontakozásuk támogatása.

Kiemelt feladataink

- ✓ Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- ✓ A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése az osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- ✓ Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- ✓ A tanítási órákon differenciált tevékenységi formák szervezése, lehetőség szerint csoportbontásban oktatás.

- ✓ Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- ✓ Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint.
- ✓ Tartalomalapú nyelvoktatás.
- ✓ A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- ✓ Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- ✓ A személyes meggyőződés és világkép kialakítása, és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- ✓ Konstruktív, tartalmas és felelős, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- ✓ Az iskarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- ✓ Azon hátrányoknak a csökkentése, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- ✓ A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése – lehetőség szerint – korosztályuknak megfelelő tanulócsoportba való integrációjuk révén.
- ✓ Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- ✓ Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- ✓ Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.
- ✓ Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése (internet, etananyagok, digitális projektmunkák).
- ✓ Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességének és kreativitásuknak a fejlesztése.
- ✓ Települési, iskolai szintű rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések szervezése, változatos programkínálat biztosítása, a szabadidő hasznos eltöltésének változatos módon történő segítése.

Nevelési céljaink megvalósítása érdekében minden pedagógus:

- ✓ legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját élete példájával nevel.

- ✓ az iskolai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- ✓ személyi ügyekben a szeretetről és diszkrécióról se feledkezzen meg.
- ✓ rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai és pedagógiai műveltségét.
- ✓ tartson rendszeres kapcsolatot diákjai osztályfőnökével, szüleivel, többi tanárával.
- ✓ tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezett egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- ✓ szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül, munkáját pontosság jellemzi.
- ✓ szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- ✓ ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban.
- ✓ részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjében felmerülő elfoglaltságokba bekapcsolódik.
- ✓ a munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- ✓ a tantermekben, szertárban, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus köteles betartani. A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

A pedagógus a tanuló értékeléséről az elektronikus naplón keresztül rendszeresen értesíti a szülőket. Az elektronikus napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzések beírását pótolja.

Az osztályközösség élén mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg.

1.4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

Az intézmény pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályukban a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon. Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken való részvételével).

Az osztályfőnök

- ✓ alaposan ismeri tanítványait,
- ✓ az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- ✓ segíti a tanulóközösség kialakulását,
- ✓ koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, lehetőség szerint látogatja óráikat,
- ✓ aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (gyógypedagógus, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus),
- ✓ figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- ✓ minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- ✓ szülői értekezletet tart; az elektronikus naplón keresztül rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ✓ ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- ✓ igazolja a tanulók hiányzását,
- ✓ osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- ✓ az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére,

- ✓ részt vesz az alsós illetve a felsős munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

1.5. A kapcsolattartás rendje

Az iskola kapcsolatai

- ✓ Intézményünk a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012.évi CLXXXVIII .törvény 4.- § a alapján az intézmény 2013. január 1-jével – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba történő beolvadással – az állam fenntartásába került. Iskolánk 2017. január 1-étől a Tatabányai Tankerületi Központ irányítása alá került. A tankerület igazgatójával valamint a tankerület munkatársaival rendszeres, jó munkakapcsolatot ápolunk.
- ✓ A települési önkormányzat saját tulajdonát képező ingatlanában folyik az állami köznevelési feladat ellátása, ezért iskolánk kapcsolatban áll a községi Önkormányzat Képviselőtestületével.
- ✓ A helyi óvodával a kapcsolatunkat tovább kell fejleszteni, az erre való törekvés megvan, szándékaink szerint szakmailag tartalmas, közös programok kialakításával lehet bővíteni az együttműködést.
- ✓ Az oroszlányi Pedagógiai Szakszolgálattal, a Tatabányai Szakértői Bizottsággal és az Önkormányzati Szociális Szolgálattal fenntartott kapcsolataink egyre bővülnek. Segítséget jelentenek tanulóink tanulási, magatartásbeli, szociális fejlesztésében, a gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátásában.
- ✓ Az egyházakkal a kapcsolatunk kiegyensúlyozott, segítjük egymás munkáját.
- ✓ A helyi Faluház ad helyet a községi rendezvényeknek, amelyeken felkérés esetén, lehetőségeinkhez mérten részt veszünk, műsorainkkal színesítjük a programokat.
- ✓ A civil szervezetek közül a Szákszendi Önkéntes Tűzoltók Egyesületével és a Szákszendi Vadásztársasággal ápolunk szoros kapcsolatot.
- ✓ A partnerhálózati körünk folyamatosan bővül helyi vállalkozók bevonásával.

1.5.1. Szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

✓ Évente legalább két alkalommal az osztályfőnökök szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket gyermekük iskolai munkájáról, viselkedésükről, valamint az osztály valamennyi tagját érintő témákról.

✓ Háromhavonta fogadódélután tartunk, melyen a szülő egyénileg kaphat felvilágosítást gyermekéről.

✓ A szülőt előzetes időpont egyeztetés után, alkalmas időben fogadni tudjuk.

✓ Évente az éves Munkatervünkben meghatározott időpontokban nyílt napokat tartunk, mikor a szülők betekintheznek az iskolai tanórák működésébe, figyelemmel kísérhetik, hogy gyermekük milyen módon viselkedik az órákon.

✓ Kirándulások, színházlátogatások, egyéb közösségi programok alkalmával a szülői munkaközösség tagjai vannak segítségünkre. Versenyre való eljutáshoz az elkövetkezőkben kérnénk is a szülők segítségét.

✓ A gyermeknapot, karácsonyi ünnepséget, farsangot mindig a szülőkkel együtt szervezzük, és tartjuk meg.

✓ Az osztályfőnökök és a pedagógusok felmerülő probléma esetén minden alkalommal felveszik a családdal a kapcsolatot.

✓ Az SZMK minden évben jótékonysági bált szervez, mely bevételének felhasználásáról az iskola vezetésével egyeztet.

✓ A szülőket az iskola minden nyilvános programjára, ünnepségeire meghívja, minden érdeklődő szülőt szeretettel várunk.

El kell érni, hogy a szülők és az iskola között feltétlen bizalom és kölcsönös támogatás alakuljon ki a gyermekek érdekében. Emiatt a továbbiakban bővíteni fogjuk a közös programokat.

1.5.2. A szülő és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szülői érdekvérvényesítés szerve a Szülői Munkaközösség. Tagjait az osztályok szülői közössége választja (min. 2-2 fő). Jogosítványukat az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti. Az Iskolaszék részére biztosított jogosítványok egy részét is a Szülői Munkaközösség gyakorolja.

1.5.3. A tanuló és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- ✓ a DÖK ülésén a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer,
- ✓ a faliújságján keresztül,
- ✓ az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

1.5.4. A pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szakmai munkaközösség feladata az azonos tárgyat tanítók munkájának összehangolása, a pedagógusok szakmai munkájának segítése, részvétel az intézmény nevelő-oktató munkájának szakmai ellenőrzésében, értékelésében. Intézményünkben az alacsony pedagóguslétszám miatt alsós és felsős munkaközösség működik. A munkaközösség döntési jogköre kiterjedt a pedagógus – továbbképzéssel kapcsolatos programok megválasztására. Az EMMI – rendelet szerint ebben a kérdésben a munkaközösség véleményezési joggal bír.

Az iskola dolgozói saját belátásuk szerint a Pedagógus Szakszervezet tagjai lehetnek, egy fő látja el a szakszervezeti bizalmi feladatát. Vezetőit a szakszervezeti tagok választják, jogosítványait a KSZ rögzíti.

1.5.5. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók érdekvégyesítési fóruma a Diákönkormányzat. Tagjait az osztályközösségek választják (2-2 főt) 5. osztálytól 8. osztályig. A 4. osztály lehetséges jövőbeni képviselői megfigyelőként vehetnek részt a havonta tartandó üléseken. Évente egy alkalommal, Diákparlamenten elmondhatják észrevételeiket, javaslataikat az iskolai élettel kapcsolatban. Munkájukat 1 fő pedagógus segíti.

1.6. A jogviszonylétesítés és a felvételi eljárás szabályai

1.6.1. Felvétel az általános iskolába

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles korú gyermek (nebuló),

- akinek szülője ezt kérelmezi
- akinek állandó lakcíme vagy tartózkodási helye az iskola beiskolázási körzetében található

- a jogszabály által előírt létszámkeretig minden nebuló, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a hátrányos helyzetű tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt / átvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

Általános iskolai elsős felvételi kérelmekkel kapcsolatos eljárásrend – beiratkozás

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány
- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- nyilatkozat az életvitelszerű lakcímről
- nyilatkozat a törvényes képviselőről
- nyilatkozat az etika/hit- és erkölcsstan oktatásról

Elektronikus úton történő beiratkozás a KRÉTA rendszer e-ügyintézés felületén keresztül lehetséges.

A tankerületi egyeztetést követően az igazgatók a Tankerület által meghatározott időpontig értesítik a szülőket a felvételtől, vagy a felvétel elutasításáról. (Felvétel elutasítása esetén a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a szülő fellebbezéssel élhet.)

1.7. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az adott évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A követelményeket az iskola helyi tantervei tartalmazzák.

A tanuló az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap.

A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az „elégés” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz (amennyiben nem kapott mentesítést a minősítés és értékelés alól).

Ha a tanuló a 2-8.tanév végén legfeljebb két tantárgyból szerez „elégés” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló sikertelen javítóvizsgát tesz, az évfolyamot köteles megismételni.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti:

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- egyes tantárgyakból, vagy tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás; az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át) A nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:

- egy tanítási évben igazoltan és igazolatlanul együttesen 250 óránál többet mulasztott,
- mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, s emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012(VIII.31) EMMI rendelet 51.§ (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismételésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

1.8. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Tanulói jogviszony, a beíratás, felvétel vagy átvétel alapján jön létre.

A körzeten belüli tanulók átvétele

Feltételek:

- Körzetes állandó lakhely

- Az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítvány bemutatása

- A 2-8. évfolyamba érkező tanulónak - a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő különbözeti vizsgát kell tennie mindazon tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult, vagy más tanterv szerint tanult.

A körzeten kívüli tanulók felvétele

Az iskolaigazgató dönt a szülői kérés, a tanuló előző tanulmányi eredményei, valamint magatartás és szorgalom érdemjegyei, az adott évfolyamra járó tanulók létszáma függvényében.

Az iskolába érkező tanulónak tudásszintjét diagnosztikus méréssel mérjük. Azoknak a (pl. külföldről hazaérkező) tanulóknak, akiket más elvek alapján értékelték, vagy más rendszer szerint tanulta a közismereti tantárgyakat, egyedi elbírálás alapján egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismérléssel segítjük felzárkóztatását, beilleszkedését.

1.9. Az ismeretek számonkérésének rendje

1.9.1. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje, az ismeretek számonkérésének rendje,

A beszámoltatás, számonkérés formái és követelményei

Iskolánkban a számonkérés és a beszámoltatás következő formáit alkalmazzuk:

- ✓ Szóbeli beszámoltatás
- ✓ Írásbeli beszámoltatás
- ✓ Gyakorlati (pl. készségtárgyak) munka

Meghatározó a szóbeli számonkérésnél a teljesítmények objektív értéke, figyelembe véve a tanuló fejlődését. Szóbeli számonkérésnél a szaktanár ill. tanító állítja fel a követelményeket a helyi tanterv és a tanuló képességeinek figyelembevételével.

Írásbeli beszámoltatás esetén a követelményeket a helyi tantervben meghatározott követelményrendszer szerint határozzuk meg.

Gyakorlati munka számonkérésnél a tanuló készség szintje és a követelményrendszer a mérvadó.

A teljesítmény tartalmát az elektronikus naplón keresztül a szülővel közölni kell, pontos megjelöléssel. Az elektronikus napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi.

A KRÉTA felületén a nevelők az értékelés témájának megjelölésével súlyozást is választanak egyúttal:

- ✓ Írásbeli témazáró dolgozat (kétszeres érték)
- ✓ Írásbeli röpdolgozat (egyszeres érték)
- ✓ Szóbeli felelet (egyszeres érték)
- ✓ Beszámoló (egyszeres érték)
- ✓ Gyakorlati feladat (egyszeres érték)
- ✓ Projektmunka (egyszeres érték)
- ✓ Órai munka (egyszeres érték)
- ✓ Másik intézményből hozott értékelés (egyszeres érték)
- ✓ Házi feladat (fele érték)
- ✓ Házi dolgozat (fele érték)

A témazáró dolgozatok értékelése százalékszámítással történik a következő módon:

0- 30 %	elégtelen	(1)
31 - 50 %	elégséges	(2)
51– 75 %	közepes	(3)
76– 90 %	jó	(4)
91– 100 %	jeles	(5)

Témazáró

A témazáró kötelező:

Célja: a közismereti tárgyak naprakész követése.

Időpontja: ciklusonként legalább egyszer.

Értékelése: százalékos

Formája: írásbeli

Vizsgáztató: szaktanár

A minősítés és értékelés módja

A tanulók teljesítményét az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint, a második évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel értékeljük.

A tanulók szóveges minősítése:

Az első évfolyamon a helyi tantervünk alapján félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor szóveges minősítést alkalmazunk.

A tanuló szóveges értékelése az összteljesítményétől függően a következő minősítő bejegyzéssel zárul:

- ✓ KIVÁLÓAN MEGFELELT
- ✓ JÓL MEGFELELT
- ✓ MEGFELELT
- ✓ FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL valamennyi tantárgyból

A kiválóan megfelelt és jól megfelelt értékelés kiegészülhet "dicséretet kap (valamely tantárgyból vagy tantárgyakból)" bejegyzéssel. A megfelelt értékelés kiegészülhet "felzárkóztatásra szorul (egy vagy két tantárgyból)" bejegyzéssel.

A második évfolyam végén, valamint a felmenő évfolyamokon 2013. szeptember 1 - jétől a főtárgyakat a készségtárgyakat és a választható tantárgyakat a Nkt.54.§ - a alapján tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük , félévkor és tanítási év végén (1-5 - ig ,ill. kitűnő, félévkor dicséret) osztályzattal minősítjük. melyet az okmányokba félévkor számjeggyel, év végén betűvel jegyzünk be. Tantárgyi dicséretet az a tanuló kap, akinek az adott tantárgyból abban a félévben minden osztályzata jeles.

A félévi és az év végi osztályzat meghatározása a tanév során szerzett érdemjegyek valamint a féléves, illetve éves tanulmányi munka figyelembevételével történik.

A minősítés formái:

1. évfolyam – 2. évfolyam első félév: szóveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Témazáróik százalékszámítással történő értékelése:

- 0-50 % gyenge
- 51-75% megfelelő
- 76 -95 % jó
- 96 – 100% kiváló

Az értékelés rendszeressége

Alsó tagozat 2. évfolyam félévig: legalább negyedévente, de ha szükséges sűrűbben, szöveges értékeléssel.

A 2. évfolyam félévétől 8.-ig: havonta legalább egy érdemjegynek lennie kell azoknál a tantárgyaknál, ahol a heti óraszám egynél több. A heti egy órás tantárgyaknál is félévenként legalább három érdemjegynek kell lennie.

A tanuló valamennyi érdemjegyről a szülő a KRÉTA felületen keresztül értesül.

A tanuló gyenge teljesítményéről november és április végén az osztályfőnök értesíti a szülőket az elektronikus naplóban üzenet formájában.

1.9.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai,

- ✓ A házi feladatok mennyiségének alkalmazkodnia kell a tanuló teherbírásához, életkorához. Lehetőleg differenciálni kell a feladatokat a tanuló egyéni képességéhez mérten.
- ✓ Egyenlő terhelést kapjanak a tanulók minden nap a házi feladatok mennyiségében.
- ✓ Hét végére (azoknál a tantárgyaknál, ahol nem csupán egy óra van egy héten), csak gyakorló írásbeli feladatokat kapnak az alsós tanulók. A felső tagozatos tanulók szóbeli házi feladatot is kaphatnak.
- ✓ Annyi feladattal lehet csak megterhelni a tanulókat hét végére, amennyit péntek délután el tudnak végezni.
- ✓ Az olvasás, mint szabadidős tevékenység hét végére is javasolható.

1.9.3. A napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátai.

Tanítási hét közben a napköziben, a tanulószobán, a tanórán a tanító vagy szaktanár által kijelölt szóbeli és írásbeli feladatokon túl a napközis nevelő is adhat szóbeli és írásbeli feladatot a napközis tanulónak. Ezen feladat mennyisége annyi lehet, hogy az aznapi napközis, tanulószobai foglalkozáson ellenőrizhető legyen és a tanórán feladott szóbeli /írásbeli feladat elvégzését a tanuló számára hátrányosan ne befolyásolja.

1.10. Tanulmányok alatti vizsgák

1.10.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, részei (így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészek), értékelésének szabályai

Osztályozó vizsga

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás; az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át) A nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:
 - egy tanítási évben igazoltan és igazolatlanul együttesen 250 óránál többet mulasztott,
 - mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, s emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012(VIII.31) EMMI rendelet 51.§ (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

- ✓ Időpontja: június 1-15-e között. 8. osztályban január 15-25-ig is tehet vizsgát a tanuló, hogy a felvételi esélyeit növeljük.
- ✓ Értékelés: %-os
- ✓ Tárgyak: osztályozott tárgyak
- ✓ Formája: a tárgy jellegének megfelelően szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati
- ✓ Eredmény: a továbblépés feltétele
- ✓ Vizsgáztató: szaktanár + osztályfőnök + egy vezető

Az osztályozó vizsga szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

Pótló és különbözeti vizsga a tanév bármely napján szervezhető, szabályait a 3. számú melléklet tartalmazza.

Év végi vizsga

Az év végi vizsga valamennyi 8. évfolyamos tanuló számára kötelező.

Célja: A kötelező tananyag ellenőrzése a kimenetel előtt.

Időpontja: adott tanév végén, az intézmény eseménynaptárja szerint betervezett időpontban.

Tantárgyak:

- ✓ Magyar nyelv
- ✓ Magyar irodalom
- ✓ Angol nyelv
- ✓ Matematika
- ✓ Történelem
- ✓ Fizika
- ✓ Kémia
- ✓ Biológia
- ✓ Földrajz

Formája: szóbeli és írásbeli

Eredmény: a kapott eredmény szummatív (két piros bejegyzéssel kerül a naplóba)

Vizsgáztató: szaktanár

A kimeneti vizsga követelményét a *2. számú melléklet* tartalmazza.

1.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.11.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység elvei

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről meghatározza a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanuló (BTM-N) fogalmát. Miszerint az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Iskolánkban évente felmérjük a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő vagy fogyatékoságban szenvedő gyermekeiket, melynek megállapításához igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat, szükség esetén a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság segítségét. Fokozottan figyelünk azokra a tanulókra, akiknél ilyen jellegű zavarokat észlelünk, egyénileg is foglalkozunk velük, igénybe véve a Gyermejkölési Szolgálat, a Családsegítő és a védőnő segítségét is. Az osztályfőnökök rendszeresen tartják a kapcsolatot a gyerekek szüleivel is.

Egyéni felzárkóztató foglalkozásokat tartunk azoknak a gyerekeknek, akiknek magatartási és beilleszkedési nehézségeiből adódó tanulási problémáik vannak.

Bátorítjuk és ösztönözzük őket, hogy azokon a területeken tudják kifejteni képességeiket, amelyekben a legjobbat tudják nyújtani.

A fegyelmező intézkedéseket a lehető legritkábban alkalmazzuk velük szemben, sokkal erősebben élünk a jutalmazás eszközeivel.

1.11.2. a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének, oktatásának helyi rendje (integrált nevelés, oktatás, gyógypedagógiai megsegítés),

A sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztési program a pedagógiai program 1. számú melléklete.

1.11.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának helyi rendje,

Minden tanév elején az osztálytanítók felmérik a részképeség-hiányos tanulókat osztályonként.

A felmérés kiterjed a javítóvizsgára és osztályismétlésre bukott tanulókra is.

Valamennyi ilyen tanulónak javasoljuk a napközis, ill. a tanulószobai foglalkozás igénybevételét. Amennyiben jelentős lemaradást tapasztalunk, igénybe vesszük a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak segítségét, Szakszolgálat felé jelzett tanulók szüleit meggyőzzük a gyermek szakszerű fejlesztésének szükségességéről.

A részképeség-hiányos tanulók részére igényeljük a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusának fejlesztő óráit.

Iskola Ayres-foglalkoztató termében olyan mozgásfejlesztő gyakorlatokat végeznek a tanulók, melyek jelentősen segítik lemaradásuk behozatalában őket.

A tanulási kudarcos tanulók részére egyéni, ill. kiscsoportos felzárkóztató foglalkozást és korrepetálást biztosítunk.

1.11.4. A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatásának, nevelésének helyi rendje, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek,

Valamennyi tanulónak joga van képességei kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai eredményességüket.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- ✓ a kulcskompetenciák fejlesztését,
- ✓ az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- ✓ méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást,
- ✓ tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
- ✓ a differenciáló módszerek alkalmazását,
- ✓ a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
- ✓ a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
- ✓ környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- ✓ egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,
- ✓ hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- ✓ a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- ✓ a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- ✓ a továbbtanulás támogatását,
- ✓ személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- ✓ a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- ✓ partnerközpontú nevelést.

Minden tervezett infrastrukturális és tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelési/oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során.

A fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük

- ✓ a településen élők szociális helyzetét
- ✓ a közszolgáltatások elérhetőségét
- ✓ a gyermekek/tanulók (HH/HHH) eloszlását az egyes osztályokban
- ✓ a gyógypedagógiai nevelést, oktatást
- ✓ a lemorzsolódás arányát
- ✓ a továbbtanulási mutatókat
- ✓ a tanórán kívüli programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- ✓ az iskolán kívüli segítő programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- ✓ a kompetencia mérések eredményeit
- ✓ a humán-erőforrás hiányát
- ✓ az infrastruktúrát és az ahhoz való hozzáférést
- ✓ a módszertani képzettséget
- ✓ az intézményi és szervezeti együttműködések (egyházak, kisebbségek, civil szervezetek).

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó intézményi stratégia

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónak azt a tanulót nevezzük, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Az iskolában megjelenő lemorzsolódások okai:

- ✓ az SNI, BTMN tanulók létszámának növekedése
- ✓ a tanulás során jelentkező iskolai kudarcok
- ✓ a tanulási nehézséggel küzdő tanulók motivátlansága
- ✓ a helyes tanulási szokások kialakításának hiánya
- ✓ negatív önértékelés, önbizalomhiány
- ✓ a szülői támogatás hiánya

- ✓ gyakori hiányzások

A lemorzsolódás elkerülése érdekében feladatunk:

- ✓ a tanulásban lemaradó tanulókat motiválni kell
- ✓ felzárkóztatást kell biztosítani részükre
- ✓ egyéni tanulási szokásaikat ki kell alakítani
- ✓ tanulmányi munkájukat nyomon kell követni
- ✓ kapcsolatot kell tartani a szülőkkel
- ✓ növelni kell a tanulók önbizalmát
- ✓ erősíteni kell a pozitív jövőképet a tanulóiban
- ✓ segítenünk kell a reális önértékelésen alapuló pályaválasztást
- ✓ együtt kell működni a szaktanárnak, osztályfőnöknek, fejlesztő pedagógusnak.

1.11.5. Tehetséggondozás az intézményben

Munkánk során iskolánkban nagy gondot fordítunk az egyes tanulók teljesítményeinek mérésére, az egyéni képességek, a tehetségigéreték felismerésére, majd fejlesztésére.

A képességek kibontakoztatását, a tehetséggondozást osztálykeretben a differenciálás módszerével törekszünk szolgálni.

Ezen felül:

- ✓ szakkörökkel,
- ✓ középiskolai előkészítő foglalkozással,
- ✓ tanulmányi versenyekkel,
- ✓ sportversenyekkel,
- ✓ műveltségi vetélkedőkkel igyekszünk biztosítani a tehetséges gyerekek foglalkoztatását.

Kihasználjuk az önálló tanulásra és az önművelésre lehetőséget nyújtó iskolai könyvtári szolgáltatásokat, a diákönkormányzat által javasolt munkaszerepeket, a Faluház biztosította lehetőségeket, de élünk a művészeti iskolákba történő javaslatokkal és a pályairányítás adta lehetőségekkel is.

Előzőeken kívül az iskola hagyományos rendezvényei:

- ✓ Vers- és prózamondó verseny,
- ✓ Helyesírási verseny,

- ✓ Sportversenyek, vetélkedők,
- ✓ Helyesírási és szépírási verseny,
- ✓ Daléneklési verseny,
- ✓ Matematika verseny,
- ✓ Történelem és honismereti verseny,
- ✓ Természettudományi vetélkedő,
- ✓ Valamint, iskolánk névadójának születésnapján a 2004/2005. tanévtől megrendezésre kerülő ÖKO – hét, és az Öveges-nap vetélkedői, versenyei.

Fenti programokkal is a tehetséges és jó képességű tanulók számára biztosítunk fejlesztési lehetőséget. Szükség esetén – pl. versenyre való felkészítésnél – élünk az egyéni foglalkozás lehetőségeivel is.

1.12. Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az oktatás-nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése az iskolavezetés feladata a fenntartóval való szoros kapcsolattartással.

Iskolánkban a gyermek és ifjúságvédelmi feladatot az intézmény igazgatója és helyettese látja el, akik az érintett tanuló osztályfőnökének bevonásával igyekeznek a felmerülő problémát kezelni, arra megoldást találni. Helyzettől függően további szakemberek bevonására is sor kerülhet.

Az iskolai baleseteket előidéző okok feltárása a munkavédelmi felelősre, megszüntetése az iskolavezetésre vár.

A tanulók rendszeres *egészségügyi vizsgálatát* az iskola, az iskolaorvos, a védőnő, a fogorvos közreműködésével szervezi, valamint a védőoltások beadásáról is gondoskodik.

A tanulók fizikai állapotának, teljesítményének méréséről a testnevelő tanár gondoskodik.

Az osztályfőnökök, a védőnővel szoros együttműködésben felderíti a gyermeke fejlődését veszélyeztető okokat.

Az egyes veszélyeztetett tanulókról nyilvántartás vezet.

Az osztályfőnökök folyamatos kapcsolatot tartanak az érintett tanulók szüleivel. Ha a veszélyeztetettség foka indokolja, igénybe veszi a gyermekjóléti szolgálat segítségét, vagy intézkedést kezdeményeznek. A tantárgyi és osztályfőnöki órák kereteit is felhasználjuk

arra, hogy a dohányzás-, alkohol-, drog-függőség káros következményeiről tájékoztattuk a gyerekeket.

Az oroszlányi Rendőrkapitányság baleset megelőzési és drog prevenciós programjai is segítségünkre vannak.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- ✓ Az osztályfőnökök szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon tájékoztatják a szülőket a szociális juttatások lehetőségeiről (pl. tankönyvsegély).
- ✓ Az osztályfőnökök feladata a szociális hátrányokkal küzdő tanulók feltérképezésére, a problémák megismerése minden tanév elején.
- ✓ A kritikus helyzetben lévő tanulók és az azt igénylők részére biztosítjuk a napközis ellátást és foglalkozást az alsó tagozaton.
- ✓ A felső tagozatosok közül azok számára, akik rászorulnak, tanulószobai foglalkozást biztosítunk.
- ✓ Az osztályfőnökök megismerve a család egyéni gondjait, kidolgozzák a segítségnyújtás lehetséges módjait.
- ✓ Folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálattal és a családsegítő központ illetékes munkatársával.

2. HELYI TANTERV

2.1. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- ✓ Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket pedagógiai szempontból kezeljük.
- ✓ Fokozatosan átvezetjük a tanulót az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- ✓ Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- ✓ Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- ✓ Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- ✓ Fokozatosan előtérbe helyezük a Nat elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat.
- ✓ Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- ✓ A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását.
- ✓ Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliségben és a szóbeliségben az egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.

A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- ✓ Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a tanórai munkálkodáson kívül, hagyományos programjainkon, kirándulásokon, iskolai és települési műsorokban való egyre több szereplési és részvételi lehetőség biztosításával is elő szeretnénk mozdítani.
- ✓ Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.
- ✓ Ennek érdekében igyekszünk szülői együttműködéssel tanulóinkat kimozdítani komfortzónájukból, hogy minnél többször találkozzanak a társadalomban elfogadott viselkedési normákkal, és gyakorolhassák azokat.
- ✓ Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.
- ✓ Fokozatosan igyekszünk kialakítani, bővíteni az együttműködésre építő kooperatívinteraktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- ✓ A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.
- ✓ Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, a társadalomban elfogadott viselkedéskultúra elfogadtatása.
- ✓ Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaeorientációra, ezért 7 – 8. osztályosainknak több felkészítő programot szervezünk.
- ✓ Az EMMI rendelet alapján egy tanítás nélküli munkanap keretében pályaeorientációs napot tartunk.

2.2. Kerettanterv, tanórák, óraszámok, tananyag, választható tárgyak, csoportbontás

2.2.1. A választott kerettanterv megnevezése

2020. januárjában jelent meg a Nemzeti Alaptanterv (továbbiakban NAT) kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre. A módosított NAT-ot 2020. szeptember 1-jén kellett bevezetni az első és ötödik évfolyamon. A továbbiakban a bevezetés tanévenként felmenő rendszerben történt.

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – az Oktatási Hivatal honlapján is közzétett

- ✓ Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára,
- ✓ Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára.

A kerettanterv alapján készített helyi tanterv a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben az első és ötödik évfolyamon lépett életbe, így a 2023/2024-es tanévtől már minden évfolyamon a jelen helyi tanterv szerint tanítjuk tanulóinkat.

Az előző NAT bevezetésekor az akkor hatályos 6/2014 (I.29.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról 8.§ (7a) bekezdése szerint: „Az iskola a magyar nyelv és irodalom tantárgyat magyar nyelv és irodalom tantárgyakra bonthatja.” – alapján iskolánk a tantárgyat két részre,

- ✓ magyar nyelv és
- ✓ irodalom tantárgyakra bontotta.

Szaktanáraink és tanítóink szakmai javaslata alapján a magyar nyelv és irodalom tantárgyat továbbra is két tantárgyra bontjuk.

JOGSZABÁLYI ADAPTÁCIÓK:

- ✓ **2011. évi CXC. törvény a köznevelésről**
- ✓ **5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról**
- ✓ **51/2012.(XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről (a rendelet mellékletei)**
- ✓ **A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról**

2.2.2. Rendelkezés a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretének legfeljebb 10%-a felhasználásáról

Az iskolában tanított tantárgyak óraszámai, az iskola tantárgyi és óraterve

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat jegyeztük be.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	0,5	7	0,5	5	1	5	0,5	4		4		3	1	3	1
Matematika	4	0,5	4	0,5	4	1	4	0,5	4		4		3	1	3	1
Történelem									2		2	0,5	2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret											1					
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret		1		1	1		1									
Természettudomány									2		2	0,5	0		0	
Kémia												1,5		1,5		
Fizika												1,5		1,5		
Biológia												1,5		1,5		
Földrajz												1,5		1,5		
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1	1	1		1		1		1	
Dráma és színház									1							
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	27	1	28	2	28	2
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30	
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30	

2.2.3. A választható tantárgyak, foglalkozások megnevezése

Az Intézmény *Helyi tantervében* a választott kerettanterv által meghatározott óraszámok feletti tanórai foglalkozások számát a „Az iskolában tanított tantárgyak óraszámai, az iskola tantárgyi és óraterve” táblázat tartalmazza, a foglalkozások aszerint kerülnek megszervezésre.

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az hatályos NAT 2020 szabályozza, határozza meg. Ez alapján az iskola és a pedagógus az adott tanulócsoportra igazítva határozza meg a témakörök tananyagának feldolgozásához, az ismétlésre és a gyakorlásra fordított időkeretet.

A választható foglalkozások óraszámát a mindenkori Tantárgyfelosztási keretszámok határozzák meg, ami alapján, annak figyelembevételével az alábbiak szerint kerülnek megszervezésre.

Választható foglalkozások óraszámjai

	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.
Felzárkóztató	1 óra	-	-	-	-	-	-	-
Korrepetálás(humán)	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	1 óra		1 óra	
Korrepetálás (reál)	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	0,5 óra	1 óra		1 óra	
Felkészítő(középiskolai felkészítő)	-	-	-	-	-	-	-	1 óra
„Szivárvány” szakkör	1 óra				-	-	-	-
„Természetbúvár” szakkör(Alsó)	1 óra				-	-	-	-
„Tücsök és bogár” (Természetismereti szakkör – felső)	-				1 óra			

A foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az aktuális oktatási – nevelési év szeptember 15 –ig elkészített és az intézmény vezetője által jóváhagyott *Tanmenet* szabályozza.

A NAT által meghatározott kulcskompetenciák közül az alábbi készségek, képességek fejlesztése érdekében iskolánk a következőket kezeli kiemelt fontossággal:

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A kommunikációs kompetencia iskolai fejlesztése nem csupán egy a sok fontos pedagógiai feladat közül, hanem olyan fejlesztés, amely minden más kompetencia fejlesztésének hatékonyságát meghatározza. Magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

Intézményünkben negyedik osztályban vezetjük be az idegen nyelv tanítását.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A matematikai kompetencia és a gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészíti az egyént a mindennapok problémáinak megoldására. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A szociális kompetencia a személy attitűdjeit, készségeit és képességeit jelzi, amelyek hozzájárulnak harmonikus életviteléhez, és meghatározzák közösségi beilleszkedését.

A kompetencia elemei között megtalálható a személy önismerete, saját magával szembeni elvárásai, az ezeket meghatározó önbizalom, a pozitív szemléletmód, a másokkal szembeni viselkedés, például a tolerancia, a fejlett kommunikáció.

A tanulás kompetenciái

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt

útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A Művészetek és Matematika műveltségi területeken külön fejlesztési feladatok támogatják a kreativitás kibontakozását. Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények, és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

A digitális kompetenciák

A digitális kompetencia nélkülözhetetlen a tanuláshoz, a munkavégzéshez és az aktív társadalmi szerepvállaláshoz. Oktatásunkban a digitális technológiák teljes körének az információszerzés, a kommunikáció és az alapvető problémamegoldás céljából való magabiztos és kritikus használatát foglalja magában ez a kompetenciaterület. Fejlesztésére kell törekednünk valamennyi tantárgy tanítása során.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Ez a kompetenciaterület a tanulók olyan irányú elsősorban tanórai fejlesztését teszi szükségessé, mely magában foglalja azokat a képességeket, amelyek lehetővé teszik a külső tényezők által előidézett újítások támogatását és adaptálását. Idetartozik például a felelősségtudat, a felelősségvállalás, a kezdeményezőkészség, a stratégiai gondolkodás, a tervezés, a szervezés, az értékelés, a kockázatokkal való bánni tudás, a sikerorientáltság, valamint a saját erősségek és gyengeségek felismerése, illetve elismerése.

A Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztő foglalkozást biztosítunk a meghatározott órakeretben.

Iskolánkban tehetséggondozás céljából *szakköröket* kínálunk a tanulóknak.

Az előírt tananyagot és a követelményeket további mellékletek tartalmazzák, tantárgyanként meghatározva.

A tanuló kötelező és választható óráinak száma

A tanuló kötelező és választható óráinak száma egy tanítási napon nem lehet több:

- ✓ hat tanítási óránál az első – harmadik évfolyamon
- ✓ hat tanítási óránál a negyedik évfolyamon
- ✓ hét tanítási óránál az ötödik – nyolcadik évfolyamon

Azokon a tanítási napokon, amikor a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt más jellegű foglalkozások alól mentesítést kap.

2.2.4. Választható tantárgyak, foglalkozások esetében a pedagógusválasztás szabálya

A helyi tanterv meghatározza a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályait

- ✓ A felzárkóztató foglalkoztatáson, a korrepetáláson való részvétel a tanító/szaktanár szakmai javaslata alapján történik.
- ✓ Az szakköri foglalkozások tehetséggondozás céljából kerülnek megszervezésre, ezért tanulmányi eredményhez kötött.
- ✓ A középiskolai felkészítő foglalkozást a felvételi előtt álló 8. évfolyamos tanítványaink számára szervezzük, a foglalkozásokon való részvétel az osztályfőnök ajánlásával történik. Az intézmény a tantárgyakon belül a megfelelő kompetencia szint elérését biztosítja.
- ✓ Az iskola tanulói a tanórán kívüli foglalkozásokról és tevékenységekről a faliújságról értesülnek.
- ✓ A tanuló az osztályfőnöke közvetítésével írásban jelentkezhet a választható foglalkozásokra minden év szeptember 30-ig.
- ✓ A jelentkezés után a foglalkozások látogatására a tanórákra előírt szabályok vonatkoznak, egész tanévre vonatkozik és a választott tantárgyra előírt óraszámokat teljesítenie kell.
- ✓ A tanulók csoportokba való sorolását minden tanév október első napján ismertetik az osztályfőnökök és a szaktanárok, ezután nincs lehetőség váltásra.

Pedagógusválasztás szabályozása

A pedagógusválasztás az intézményünkre vonatkozóan nem releváns. Az aktuális, Fenntartó által elfogadott, jóváhagyott tantárgyfelosztás alapján végzik az iskola pedagógusai az oktató - nevelő munkát, a tanulónak nincs lehetősége pedagógus választására.

2.2.5. A csoportbontások szervezésének elvei, az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünkben a beiskolázott tanulók létszámának függvénye az önálló évfolyam indítása. A 14 fő el nemérése esetén összevont osztály indítására van lehetőség. Összevont osztály esetén a fő tantárgyak (magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, etika) oktatása külön, osztályonkénti bontásban kerül megszervezésre.

Foglalkozások megszervezése 14 fős létszámhoz kötött.

2.2.6. Az emelt szintű oktatás követelményei, módja, a tárgy és az óraszám megnevezésével

Intézményünkre vonatkozóan nem releváns.

2.2.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A kötelező testnevelési órákat a 2011 évi CXCV. Köznevelési törvény új elemét a mindennapos testnevelést az iskolai nevelés – oktatás első, ötödik évfolyamán 2012. szeptember 1 –jétől kezdődően felmenő rendszerben kellett megszervezni.

A testnevelési órákon és egyéb mozgásos tevékenységek alkalmával a gyerekeket figyelmeztetni kell a helyes testtartásra, és minél gyakrabban kell tartásjavító tornát beiktatni a munkatervbe.

Fontos a sikerélmény óráról – órára való biztosítása, mert ez által tudjuk a gyerekekkel megszerettetni a mozgást. A játékok igen jó eszközei ennek. Ha csapatjátékot játszunk vagy csoportokat alakítunk, nagy figyelmet kell fordítani az erőviszonyok kiegyenlítetttségére. A legnagyobb sikere mégis annak van, ha együtt dolgozik, mozog a tanár a diákokkal, így a személyes példamutatás elengedhetetlen.

Gyógytestnevelési órák megtartására is van lehetőség, az iskola Ayres termében, az egészségügyi problémákkal küzdő tanulóknál az orvos által előírt utasításokra, mind a tanítók, mind a testnevelő kiemelten figyelnek.

Az iskola létesítményei kiválóan alkalmasak a mozgásos tevékenységek lebonyolításához. Szinte minden sporteszköz megtalálható a szertárban, amit akár a testnevelés óra, szakkör

vagy akár szabadidős tevékenység alkalmával használni lehet. Ilyen alkalom a minden évben megrendezendő atlétika verseny, Mikulás Kupa, házi versenyek labdajátékokból, gyermeknapi vetélkedő.

Az iskola támogatja a község labdarúgó utánpótlását vezető edző munkáját.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A diákok fizikai állapotának felmérésére a felső tagozaton a NETFIT rendszert alkalmazzuk. A felmérést egy évben egyszer végezzük, a január-májusi időszakban. Az eredményeket rögzítjük és elemezzük. Az iskolaorvosi vizsgálatok a jogszabályokban meghatározott módon.

2.2.8. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola az irodalom, hon-és népismeret, történelem, etika tantárgyak helyi tantervébe építette be.

2.2.9. A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatása, a tanulók értékelése, minősítése során a miniszter által jóváhagyott elektronikus tanulmányi rendszerben e célra kifejlesztett program használható

Az iskola egészségnevelési programjának része a közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatása. A minden évben felmerülő témák feldolgozása főként az osztályfőnöki munkatervek összeállításánál kell hangsúlyozottan figyelembe venni, de ugyanakkor meg kell jelenniük a szaktárgyak munkatevében, tanmenetében is, hiszen ezek a tárgyak adják azt az ismereti alapot, amire aztán az egészségnevelési, egészségfejlesztési program támaszkodik, kiegészíti, továbbfejleszti és alkalmazza.

2.3. Tankönyvek, taneszközök

2.3.1. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveinek meghatározásakor, figyelembe vesszük a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, e fejezet rendelkezéseinek betartásával, a munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket. A kiválasztásnál prioritást kapnak a kompetencia alapú tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök.

Pedagógusaink csak a Köznevelési Tankönyvjegyzéken megjelenő tankönyvek közül választhatnak. Így biztosítható, hogy iskolánk valamennyi tanulója térítésmentesen kapja meg tankönyveit az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

- ✓ A tankönyvrendelés elkészítését az iskolában működő munkaközösségek koordinálják. A tankönyvrendelés összeállításánál az alábbi elveket érvényesítjük:
- ✓ A tankönyvrendelésbe a pedagógus csak olyan tankönyv felvételét javasolhatja, amely megfelel az alkalmazott tantervnek, és amelyet a tantárgy tanulása során a tanulók rendszeresen használnak
- ✓ A programcsomagok alkalmazásához szükséges tankönyvek kiválasztását a szaktanár javaslatára a munkaközösség dönti el.
- ✓ A taneszközök feleljenek meg a helyi tantervnek
- ✓ Azokat az eszközöket kell a kiválasztásnál előnyben részesíteni, amelyek több éven át használhatók.
- ✓ Az eszközök kiválasztásánál iskolai szinten az állandóságra törekszünk, új eszközök beszerzését csak nagyon indokolt esetben tartjuk helyesnek, akkor, ha az oktatás minőségét jelentősen javítja.

A rendelés iskolai szintű lebonyolítása a tankönyvfelelős feladata.

A következő tanévben szükséges taneszközökről, felszerelésekről a jogszabályban meghatározott módon tájékoztatjuk a szülőket.

2.4. Sajátos pedagógiai módszerek

2.4.1. az igazgató és a nevelőtestület döntése alapján az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek: témnapok, témahetek, projektoktatás

Boldogságóra program iskolánkban

Iskolánk a 2020/2021-es tanévben nyerte el a Boldog Iskola címet. A Jobb Veled a Világ Alapítvány ekkor nyílt pályázatot hirdetett magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára a Boldog Iskola cím elnyerésére. Az alapítvány egyik kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az általános és középiskolás korosztály számára kidolgozott Boldogságóra programmal. A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően minden tanévben elnyertük a pályázatot, melynek feltétele, hogy az adott tanévben (megújítás esetén a további tanévekben is) minden hónapban legalább egy csoportnak tartunk boldogságórát a cím elnyerésével járó oktatási csomag használatával, és egy feladat megvalósítását dokumentáljuk, vagy tanév végén készítünk egy összefoglaló beszámolót az elvégzett havi feladatokról. A sikeres pályázat másik feltétele a Boldog Iskola program megjelenítése az iskola Pedagógiai Programjában.

A Boldogságóra Alapprogram céljai egybecsengenek iskolánk Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési céljainkkal, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatainkkal. Ez a program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

Az egyes témakörök sorrendben:

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete

8. A megbocsátás gyakorlása

9. Testmozgás

10. Fenntartható boldogság

A programhoz csatlakozó csoportok havonta legalább egy boldogságórát tartanak, ahol feldolgozzák az adott témát, illetve beépítheti a program témáját más személyiségfejlesztést szolgáló program megvalósításának kereteibe. A témák feldolgozásánál az iskolára jellemző tanulásszervezési eljárásokat alkalmazzuk, szem előtt tartva az adaptív oktatás ismérveit.

2.5. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

2.5.1. Írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzés és értékelés módja

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, korlátai és súlya

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái lehetnek esszé típusú vagy teszt-típusú dolgozatok, ezen belül:

- ✓ Formatív: házi dolgozat, írásbeli felelet,
- ✓ Diagnosztikus: év eleji felmérő dolgozat,
- ✓ Szummatív: témazáró dolgozat, tanév végi felmérő dolgozat

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

Valamennyi írásbeli beszámoltatás – a tanév eleji felmérés kivételével – differenciált, a tanulók saját képességéhez, fejlődési üteméhez igazodik.

- ✓ Az iskolai írásbeli beszámoltatás időtartama egy tanítási óránál nem lehet hosszabb.
- ✓ A tanév eleji diagnosztikus mérést nem szabad osztályozni, csak szövegesen értékelni, és a százalékos arány alapján a kiinduló helyzetet meghatározni egyénenként (szintfelmérés).
- ✓ Az írásbeli felelet legfeljebb a tanítási óra $\frac{1}{4}$ részét veheti igénybe.

2.5.2. A tanuló tanulmányi munkájának diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

- ✓ Szummatív mérés egy tanéven belül legalább három kell hogy legyen.
- ✓ A diagnosztikus méréseket nem osztályozzuk, szövegesen értékeljük, szintfelmérés.
- ✓ A formatív mérések egy részét nem osztályozzuk (tájékoztató jellegűek), legfeljebb gyakorlati jegyként (zöld jegy – fele értékben számít) számíthat be az írásbeli házi

dolgozat. Az írásbeli feleletek a szóbeli felelet értékelésével azonos, kék osztályzatot (egyszeres érték) kapnak.

- ✓ A szummatív mérések (többnyire témazáró dolgozatok) piros jegyet kapnak, „duplán” számítanak.

2.5.3. A tanuló magatartása és szorgalma minősítésének elvei

A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei

A magatartás és szorgalom értékelését az osztályfőnök és a nevelőtestület tagjai végzik. Az érdemjegyet az osztályfőnökök a KRÉTA felületen rögzítik.

A félévi, év végi jegyről az osztályozó értekezleten az osztályfőnök és a nevelőtestület dönt, figyelembe véve a havonta kapott érdemjegyeket.

A magatartás minősítésének szempontja:

- ✓ A házirend és más iskolai előírások, viselkedési normák betartása.
- ✓ Magatartás a tanórákon, iskolai és iskolai szintű rendezvényeken.
- ✓ Részvétel a közösségi és kulturális munkában.
- ✓ Kapott iskolai dicséretetek és elmarasztalások.

A szorgalom minősítésének szempontjai:

- ✓ A tanórákra való felkészülés, az órákon való aktivitás.
- ✓ A különböző tantárgyak tanulásához való viszony.
- ✓ Képességeinek megfelelő teljesítmény nyújtása. - Önállóság, rendszeresség a tanulásban.

A magatartás értékelése:

A magatartás osztályzat életkori sajátosságokhoz igazodva kifejezi a tanulónak a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyulását, felelősségérzetét, önállóságát, a közösség érdekében végzett tevékenységét, viselkedését.

Példás:

- ✓ A házirendet betartja, és ezzel társainak követendő példát mutat.
- ✓ Mindenkivel szemben önzetlen, segítőkész, udvarias és tisztelettudó; megértő, együttműködő és jóindulatú.
- ✓ Megnyilvánulásaiban nyílt és őszinte, ugyanakkor tapintatos.
- ✓ Önálló feladatvállalását és más megbízatásait (hetesi, ügyeletesi, stb.) lelkiismeretesen teljesíti.

- ✓ Fegyelmező intézkedést nem kellett vele szemben alkalmazni.
- ✓ Igazolatlan mulasztása nincs.
- ✓ Az alapvető etikai szabályokkal tisztában van, ezeket korának megfelelően alkalmazza.
- ✓ A közösség alakítását, fejlődését munkájával, kezdeményezéseivel, véleményével elősegíti, társait ösztönzi.

Jó:

- ✓ A házirendet igyekszik betartani, de igyekezete ellenére ez nem mindig sikerül.
- ✓ Többnyire felkérésre végzi el a közösséggel kapcsolatos tennivalókat.
- ✓ Fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő, és ezek kis mértékűek.
- ✓ Nincs igazolatlan mulasztása
- ✓ Hibás cselekedetei nem szándékosak, igyekszik hibáit kijavítani.

Változó:

- ✓ Többször vét a házirend és a közösségi magatartás szabályai ellen.
- ✓ Magatartásában több – kevésbé súlyos – fegyelmezési probléma adódik.
- ✓ Társaival, tanáraival szemben viselkedése kifogásolható.
- ✓ Vétségeiért osztályfőnöki megrovásnál súlyosabb büntetést nem kapott.
- ✓ Egy félév alatt legfeljebb 1 nap igazolatlan mulasztása van.
- ✓ A közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyása.

Rossz:

- ✓ Többször, szándékosan megszegi az iskola házirendjét.
- ✓ Fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, hibáit nem látja be.
- ✓ Szándékosan árt a közösségnek, társaival durva, agresszív.
- ✓ Közösségi munkában passzív, a rá bízott feladatokat hanyagul vagy egyáltalán nem oldja meg.
- ✓ Az alapvető etikai normákkal sincs tisztában, önző, modortalan. • A nevelői ráhatásokat tudatosan elutasítja.
- ✓ Igazgatói figyelmeztetést kapott vagy ennél súlyosabb fegyelmező intézkedést kellett ellene lefolytatni.

- ✓ Több alkalommal mulasztott igazolatlanul.

A szorgalom értékelése

A szorgalom osztályzat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve kifejezi a tanulmányi munkához való viszonyt, a kötelességtudatot, a cselekvőkészséget, a pontosságot, az önmagához való változást.

Példás:

- ✓ Tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye
- ✓ Rendszeres tanulással példát mutat társainak.
- ✓ Munkavégzése pontos, megbízható
- ✓ Többletfeladatokat is vállal, feladatait önállóan és megbízhatóan végzi.
- ✓ Tanulmányi és sportversenyeken képviseli az iskolát és eredményesen helyt áll.
- ✓ Önmagára és felszerelésére igényes.

Jó:

- ✓ Általában felkészül az órákra.
- ✓ Bár rendszeresen tanul, felkészülése nem alapos, nem a tartós tudás megszerzésére törekszik.
- ✓ Képességeihez mértén megfelelően dolgozik, de nem törekszik többre.
- ✓ Az órákon kevésbe aktív.
- ✓ A rábízott feladatokat elvégzi.
- ✓ Érdeklődése megmarad az iskolai tananyagon belül.
- ✓ Gyakran készületlenül, hiányos felszereléssel jön iskolába.
- ✓ Tanulmányi eredménye jóval képessége alatt marad.
- ✓ Hangulatától függ, hogy a kötelező feladatokon kívül hajlandó-e mást is elvégezni.

Változó:

- ✓ Tanulmányi munkája ingadozó.
- ✓ Időszakosan dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan.
- ✓ Önállótlán, csak utasításra kezd munkába.
- ✓ Nem ellenőrzi önmagát.
- ✓ Munkája változékony jellegű.

- ✓ Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel tartósan velemire.
- ✓ Felszerelése rendszeresen hiányos, taneszközei hiánya akadályozzák a tanulásban.

Hanyag:

- ✓ Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, pontatlan.
- ✓ Általában nem készül az órákra.
- ✓ Az érdektelenség és a közöny jellemzi.
- ✓ Egy vagy több tárgyból nem éri elé az elégséges szintet, és nem hajlandó együttműködni a tanárral a javítás érdekében.
- ✓ Gyakran mulasztja el kötelességeit, munkafegyelme rossz.

Magatartás és szorgalom értékelésére a fenti kritériumok alapján havonta kerül sor.

2.5.4. az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje

Törekedni kell arra, hogy a tanítási évben az értékelések során keletkezett érdemjegyek a legrövidebb időn belül rögzítésre kerüljenek a KRÉTA naplóban. A témazáró dolgozatok kijavítására a pedagógusoknak két hét áll rendelkezésükre, ezért az elektronikus naplóban az érdemjegyek rögzítésének határideje is két hét.

2.5.5. hit és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése

A tanulók teljesítményét anhit és erkölcstan tantárgyból is az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel értékeljük.

A tanulók szöveges minősítése:

Az első évfolyamon félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor szöveges minősítést alkalmazunk.

A tanuló szöveges értékelése az összteljesítményétől függően a következő minősítő bejegyzéssel zárul:

KIVÁLÓAN MEGFELELT

JÓL MEGFELELT

MEGFELELT

FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

A kiválóan megfelelt és jól megfelelt értékelés kiegészülhet "dicséretet kap(valamely tantárgyból vagy tantárgyakból)" bejegyzéssel. A megfelelt értékelés kiegészülhet "felzárkóztatásra szorul(egy vagy két tantárgyból)" bejegyzéssel.

A második évfolyam végén, valamint a felmenő évfolyamokon a fő tárgyakat a készségtárgyakat és a választható tantárgyakat a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és tanítási év végén (1-5 - ig, ill. kitűnő, félévkor dicséret) osztályzattal minősítjük, melyet az okmányokba félévkor számjeggyel, év végén betűvel jegyzünk be. Tantárgyi dicséretet az a tanuló kaphat, akinek az adott tantárgyból abban a félévben minden osztályzata jeles.

A félévi és az év végi osztályzat meghatározása a tanév során szerzett érdemjegyek valamint a féléves, illetve éves tanulmányi munka figyelembevételével történik.

A minősítés formái:

1. évfolyam – 2. évfolyam első félév: szóveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Témazáróik százalékszámítással történő értékelése:

- 0-50 % gyenge
- 51-75% megfelelő
- 76 -95 % jó
- 96 – 100% kiváló

Az értékelés rendszeressége

Alsó tagozat 2. évfolyam félévig: legalább negyedévente, de ha szükséges sűrűbben, szóveges értékeléssel.

A 2. évfolyam félévétől 8.-ig: havonta legalább egy érdemjegynek lennie kell azoknál a tantárgyaknál, ahol a heti óraszám egynél több. A heti egy órás tantárgyaknál is félévenként legalább három érdemjegynek kell lennie.

2.6. A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, ill. hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, a nevelőtestület dicséretben részesíti. Iskolánk jutalmazza azt a tanulót, aki:

- ✓ Eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- ✓ Kimagasló sportteljesítményt ér el.
- ✓ A közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

- ✓ Aki pályázatokon, versenyeken, feladatmegoldó versenyeken kiemelkedő eredményt ér el.

A jutalmazás formái

- ✓ Osztályfőnöki dicséret elismerésre méltó tevékenységért adható.
- ✓ Napközi-vezetői dicséret a napközis foglalkozásokon nyújtott elismerésre méltó teljesítményért adható.
- ✓ Szaktanári dicséretben az adott szakterületen kimagasló eredményt nyújtó tanuló részesülhet.
- ✓ Igazgatói dicséretben kimagasló eredményéért (iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyen elért jó helyezéért, jeles vagy kitűnő tanulmányi eredményért, stb.) részesülhet a tanuló.
- ✓ Nevelőtestületi dicséretet az a tanuló kaphat, akit erre kiemelkedő teljesítménye miatt a nevelőtestület alkalmasnak talál.
- ✓ Az iskolai versenyek első három helyezettje oklevelet és tantárgyi jeles osztályzatot kaphat, valamint felkerül a „Büszkeségeink” táblára illetve az iskola honlapjára. Az első helyezett szaktanári dicséretet is kap.
- ✓ A tanév során többször kiemelkedő eredményt elért tanulók az év végén könyvjutalmat is kaphatnak.
- ✓ Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- ✓ A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni!

2.7. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.7.1. A nevelési program 10. pontjában kifejtett alapelvekkel összhangban

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- ✓ a kulcskompetenciák fejlesztését,
- ✓ az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- ✓ méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást,
- ✓ tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
- ✓ a differenciáló módszerek alkalmazását,
- ✓ a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
- ✓ a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
- ✓ környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- ✓ egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,
- ✓ hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- ✓ a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- ✓ a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- ✓ a továbbtanulás támogatását,
- ✓ személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- ✓ a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- ✓ partnerközpontú nevelést.

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti, különösen valamely személy vagy csoport

- ✓ jogellenes elkülönítése egy köznevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- ✓ olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

A köznevelési intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a nevelést/oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, feltéve, hogy a nevelésben/oktatásban való részvétel önkéntes, továbbá emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri.

Esélyegyenlőségi célkitűzések intézményünkben:

Olyan körülményeket kell kialakítani, hogy megvalósuljon

- ✓ a megkülönböztetés megszüntetése,
- ✓ az egyenlő bánásmód,
- ✓ az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- ✓ a társadalmi szolidaritás.

Minden tervezett infrastrukturális és tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelési/oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során.

A fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük

- ✓ a településen élők szociális helyzetét
- ✓ a közszolgáltatások elérhetőségét
- ✓ a gyermekek/tanulók (HH/HHH ill. SNI) eloszlását az egyes osztályokban
- ✓ a gyógypedagógiai nevelést, oktatást
- ✓ a lemorzsolódás arányát
- ✓ a továbbtanulási mutatókat
- ✓ a tanórán kívüli programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- ✓ az iskolán kívüli segítő programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- ✓ a kompetencia mérések eredményeit
- ✓ a humán-erőforrás hiányát
- ✓ az infrastruktúrát és az ahhoz való hozzáférést
- ✓ a módszertani képzettséget
- ✓ az intézményi és szervezeti együttműködések (egyházak, kisebbségek, civil szervezetek).

Az SNI és BTMN szakvéleményekben foglalt fejlesztési javaslatokat megismertetjük az érintett pedagógusokkal, szaktanárokkal (pl. szóbeli vagy írásbeli számonkérés előtérbe helyezése). A fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal szakmai beszélgetéseket kezdeményezünk és folytatunk az egyes tanulók mind hatékonyabb megsegítése érdekében.

Intézményünkben a szociális munkás heti egy alkalommal tart fogadóórát mind az alsó, mind a felső tagozaton.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó intézményi stratégia

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónak azt a tanulót nevezzük, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és estében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Az iskolában megjelenő lemorzsolódások okai:

- ✓ az SNI, BTMN tanulók létszámának növekedése
- ✓ a tanulás során jelentkező iskolai kudarcok
- ✓ a tanulási nehézséggel küzdő tanulók motivátlansága
- ✓ a helyes tanulási szokások kialakításának hiánya
- ✓ negatív önértékelés, önbizalomhiány
- ✓ a szülői támogatás hiánya
- ✓ gyakori hiányzások

A lemorzsolódás elkerülése érdekében feladatunk:

- ✓ a tanulásban lemaradó tanulókat motiválni kell
- ✓ felzárkóztatást kell biztosítani részükre
- ✓ egyéni tanulási szokásaikat ki kell alakítani
- ✓ tanulmányi munkájukat nyomon kell követni
- ✓ kapcsolatot kell tartani a szülőkkel

- ✓ növelni kell a tanulók önbizalmát
- ✓ erősíteni kell a pozitív jövőképet a tanulóknál
- ✓ segítenünk kell a reális önértékelésen alapuló pályaválasztást
- ✓ együtt kell működni a szaktanárnak, osztályfőnöknek, fejlesztő pedagógusnak.

2.7.2. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FEJLESZTŐ PROGRAMJA

Az SNI gyermekek, tanulók oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmaz figyelemmel a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében foglaltakra

A sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztési program a pedagógiai program *1. számú melléklete*.

- **esélyegyenlőségi programok megjelenítése, ha releváns: képességbontakoztató és integrációs felkészítés, lemorzsolódás megakadályozásával összefüggő programok (ILMT), KIP, KAP, stb.**

Nem releváns.

2.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségneveléssel összefüggő feladatok:

Iskolai étkezés. Táplálkozás

A gyerekek 7, 30-tól gyülekeznek az iskola udvarán, majd a 7,45 - ös csengő után bemennek a tantermekbe. Ha valaki otthon nem reggelizett, akkor 8,00 - ig még megteheti. A tanítási órák 45 percesek, a szünet pedig 15 perc, amit az udvaron kell tölteniük, vagy rossz idő esetén az aulában. Az iskolában büfé nem üzemel, de hétfő, szerda és pénteki napokon az első szünetben vásárolhatnak tízórait egy mozgó pékségnél, ami közvetlenül az iskola bejáratánál áll meg, valamint igénybe vehetik az előfizetéses reggelit. A tízórai elfogyasztására az alsó és felső tagozatos gyerekeknek a második szünetben van lehetőségük, amikor a tanteremben maradnak.

Majdnem minden osztályteremben van mosdó és a folyosókon is található, bár a rendeltetésszerű használatukban egyelőre nem jeleskednek. A tanórák után az étkeztetés az intézményben lévő étkezőben történik.

Az alsó tagozatban működik napközi. A napközis gyerekek együtt fogyasztják el az ebédet az iskolai ebédlőben. Az ételek minősége és mennyisége megfelelő, valamint uzsonna is kérhető hozzá, amit még a hazaindulás előtt az iskolában fogyasztanak el.

Sajnos sok gyerek az ebédlőben találkozik először főtt étellel vagy annak ilyen széles tárházával. Olykor előfordul, hogy az evőeszközök rendeltetésszerű használatát itt sajátítják el a gyerekek, ezért fontosnak tartjuk, hogy a hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyerekek vegyék igénybe ezt a szolgáltatást.

Természetesen táplálkozási ismeretekről esik szó az osztályfőnöki órákon és az ehhez a témakörhöz kapcsolódó tantárgyak óráin, ahol sok gyümölcsről és zöldségről jótékony hatásaival ismertetjük meg tanulóinkat. Vetélkedők alkalmával pedig gyakran íz és illat alapján kell felismerni őket. Egy-egy program keretén belül, pedig maguk készítenek ételeket, nyersanyagokból.

Az iskola házirendje megfogalmazza, hogy szénsavas üdítót, szotyolát, rágót... stb nem lehet az iskolába hozni, aminek a rendvédelmi hatása mellett egészségmegőrző szerepe van.

2013 szeptemberétől iskolánk bekapcsolódott az iskolagyümölcs programba is.

Személyiség fejlődése. Minden évben felmerülő témák

A gyerekek az iskolában nem egyszerűen az életre készülnek, hanem az iskola is maga az élet.

A megfelelő fejlődéshez információkra van szükségük, amiket a tanórákon és azokon kívül szakkörökön, választható órákon sajátítanak el. Amiket aztán a gyakorlatban alkalmaznak saját fejlettségi szintjükön. Természetesen az ismeretek önmagukban nem garantálják a normális magatartást, de annak kialakításához, főként pedig megszilárdításához hozzájárulnak.

A személyiség fejlődése szempontjából fontos a szociális képességek (erkölcsi ítélőképesség, erkölcsi összefüggések látásának képessége) normakövetés képessége, mások érdekeinek figyelembevételére való képesség, az együttműködés, a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás képessége) fejlesztése, melynek, ha nem megfelelő a fejlettsége, akkor az egyén életvezetése nagy valószínűséggel negatív önpusztító irányba fordul és rögzül. Jelentős magatartásszabályozó szerep jut a szokásnak, példaképeszményképkövetésnek és a meggyőződésnek is, melyek kialakításának módszerei:

- *szokásformálás*: követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés.
- *modellközvetítés*: elbeszélés, példaértékű személyek bemutatása, műalkotások bemutatása, személyes példa *meggyőződés formálás*(*elvek, normák, eszmék közvetítése*): előadások, magyarázat,
- beszélgetés, tanulók önálló elemző munkája

Ezen szempontokat és módszereket alkalmazva kerülnek feldolgozásra a következő témák a tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségi szintjének figyelembevételével.

Minden évben felmerülő témák:

1. Az értékek ismerete (fogalma, mi az és mi nem)
2. Önismeret és saját egészségi állapot megismerése, szokásrendszer feltérképezése (pozitívumok, negatívumok)
3. Tanulási környezet alakítása (hely, időterv)
4. Tanulás és tanulási technikák megismerése (több technika megismerése, néhány kipróbálása)
5. Napirend helyes kialakítása (munka – pihenés helyes arányának megállapítása)
6. Tisztálkodási szokások (testi higiénia, kézmosás, fogmosás)
7. Egészséges testtartás, mozgás fontossága (tanórán, szünetben, szabadidőben, hétvégén, vakáción)
8. Természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, környezeti ártalmak megfigyelése
9. Étkezés: főtt étel, hideg élelmiszerek, vitaminok, gyümölcsök, zöldségek (mit, mikor, mennyit)
10. Betegségek és gyógyítási folyamataik (elsősegély, gyógyszerhasználat, megelőzés)
11. Öltözködési szokások (évszakok, napszakok, divat, egészségtelen anyagok, egyéniség)
12. Személyes biztonság (közlekedés gyalog, tömegközlekedési eszközön, kerékpárral, motorral)
13. A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
14. Szenvedélybetegségek megismerése, elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer)

Egészségnevelés és környezeti nevelés a tanórákon és azokon kívül

A minden évben felmerülő témák feldolgozása főként az osztályfőnöki munkatervek összeállításánál kell hangsúlyozottan figyelembe venni, de ugyanakkor meg kell jelenniük minden szaktárgy munkatevében, tanmenetében is, hiszen ezek a tárgyak adják azt az ismereti alapot, amire aztán az egészségnevelési, egészségfejlesztési program támaszkodik, kiegészíti, továbbfejleszti és alkalmazza.

Valamint az egészségfejlesztési terv elvárja, hogy szaktárgyak tananyagának feldolgozása során a diákok aktív, gyakorlati munkával kapcsolódjanak programjához. Gondolva itt olyan tevékenységekre, mint házi dolgozatok, gyűjtő munkák, faliújság készítése, plakátok, felhívások, kiselőadások, kiállítások készítése... stb., melyek az egészségnevelés alapelveinek, céljainak eleget tesznek. Ugyanez vonatkozik a választott tantárgyakra és szakkörökre is.

Továbbá alkalmazni kell az egyéni képességekhez igazodó differenciált oktatás módszerét, hogy mindenki saját képességeihez mértén tudjon előre jutni és így a sikerélmény biztosított legyen a gyengébbek számára is.

Erdei iskola, tanulmányi kirándulások a legalkalmasabbak az egészségnevelés témaköreinek közvetítésére, hiszen ilyenkor egy vagy több napon keresztül alakítjuk a tanulók tevékenység – és feladatrendszerét, valamint munkaformáit úgy, hogy ezek keretében a gyerekek sokoldalú tapasztalatokat szerezhettek a szándéktól a következményig tartó folyamat történéseiről.

Az egészség és környezet összefüggése jól érzékelhető olyan évről-évre megrendezendő programokkal, mint dekorációs verseny, tisztasági verseny, papírgyűjtés, szemétszedés, elektronikai hulladékgyűjtés. Közben folyamatosan tudatosítani kell a gyerekekkel, hogy mennyivel jobban érezzük magunkat egy tiszta és szép környezetben. Törekedni kell a szabadban tölthető idő növelésére is, amit a tanórák szabadban történt megtartásával érhetünk el. Erre kiválóan alkalmas a szép, parkosított iskolaudvar.

Az iskola környezetnevelési programja

Környezet- és természetvédelmi jogszabályok

1995. évi LIII. törvény a környezet
védelmének általános szabályairól

1995. évi LVII.

törvény a

vízgazdálkodásról

1996. évi LIII.

törvény a természet
védelméről

2013. évi XXVI. törvény a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi
LIII. törvény, valamint a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról

2015. évi CCXXX. törvény a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi
LIII. törvény módosításáról

28/2015. (VI. 17.) OGY határozata biológiai sokféleség megőrzésének 2015-2020 közötti
időszakra szóló nemzeti stratégiájáról

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályok

2012. évi CLXXXV.

törvény a hulladékról

72/2013. (VIII. 27.) VM

rendelet a hulladékok

jegyzékéről 98/2001. (VI. 15.)

Korm. rendelet

a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységről

385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási

közszolgáltatás végzésének feltételeiről

439/2012. (XII.29.) Korm. rendelet

a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági
engedélyezéséről

309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási

és adatszolgáltatási kötelezettségekről

442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási
tevékenységekről

197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet az

elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási

tevékenységekről

369/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet 369/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet a hulladékká vált gépjárművekről 445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet

az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási
közszolgáltatási tevékenység minősítéséről

Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos jogszabályok

306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet
a levegő védelméről

Vízvédelemmel kapcsolatos jogszabályok

72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a
vízgazdálkodási hatósági jogkör
gyakorlásáról

18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz
szükséges kérelemről és mellékleteiről

220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni
vizek minősége védelmének szabályairól

219/2004 (VII. 21.) Korm. rendelet
a felszín alatti vizek védelméről

28/2004. (XII. 25.) KvVM
rendelet

a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes
szabályairól

27/2005. (XII. 6.) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának
ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet

a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI)
adatszolgáltatásáról

2013. évi CII. törvény a halgazdálkodásról és a hal védelméről

Zajvédelemmel kapcsolatos jogszabályok

284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól

93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés kibocsátás ellenőrzésének módjáról

Egészségügyi jogszabályok

A *Nemzeti Környezet-egészségügyi Akcióprogram* (1996) 9.5 pontja részletesen foglalkozik a környezet-egészségügy oktatásával, nevelésével. Az oktatás, nevelés és szakképzés környezet-egészségügyi feladatait két nagy területre osztja:

- Környezet-egészségtani szakismeretekre és módszerekre azoknak a szakembereknek van szükségük, akiknek ez munkakörükkel közvetlenül összefügg. Számukra ezt a képzés során a képzési követelmények előírják.
- A környezetegészség kultúrája ugyanakkor az életvitel részeként a hétköznapi tudás és szokásrendszer egyik fontos eleme, minden embert érintő kulturális tényező. E kultúra az emberek életvitel szokásaiban, életmódjukban, értékrendjükben tükröződik. Kialakulása a családi szocializációban kezdődik, később az intézményi nevelés, oktatás és az iskolarendszeren kívüli hatások együttesen formálják.

1998-ban Koppenhágában a WHO Európai Regionális Bizottsága elfogadta az **Európai Egészség 21.** nyilatkozatot, amelynek célkitűzései többek között kimondják, hogy 2015-re a lakosságnak a társadalom minden rétegében egészségesebb életmódot kell kialakítani, és hogy a régió lakosságának olyan biztonságosabb fizikai környezetben kell élnie, ahol az egészségre veszélyes szennyező anyagok nem haladhatják meg a nemzetközileg elfogadott határértékeket.

Az Egészségügyi Világszervezet számos idevonatkozó dokumentuma, az „Egészség 21” Regionális Stratégia szakmai háttérrel nyújt a hazai az „*Egészség évtizedének Johan Béla Nemzeti Programja*” 2002 kidolgozásához. Előzménye a Nemzeti Népegészségügyi Program (1066/2001 Kormányhatározat). A Program illeszkedik az EU népegészségügyi prioritásaihoz, és hazánk uniós csatlakozása további lendületet ad a sikeres végrehajtásnak.

Tudatosítani kell mindannyiunkban, hogy az egészség nem csak az egészségügy ügye, sőt szerepe a megelőzésben eltöprel azon tényezők mellet, melyek az egészségi állapotot sokkal jobban meghatározzák.

Kimondja, hogy a család mellett az iskola válják az egészségfejlesztés kiemelkedő színterévé, valamint kedvező irányban változzék a közoktatás intézményrendszerének légköre.

Az iskolai munkát tartalmi alapjaiban szabályozó közös követelményei között találjuk a környezeti nevelést. „A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.”

Az iskola környezetének, építési és berendezési adottságainak bemutatása

Iskolánk Komárom-Esztergom megye Szákszend településén működik. A község 1600 lakosú és a környező nagyobb városoktól (Tata, Tatabánya, Oroszlány stb.) 20-30 km-es távolságban, szántóföldektől övezetten a Vértes és a Gerecse hegység által határolt területen található. Mindkét hegység tájvédelmi körzet része, ami lehetőséget biztosít a gyermekeknek, hogy természetismereti tudásukat bővítsék, megismerkedjenek a természetvédelem alapjaival.

A község munkahelyekkel nem bővelkedik, ezért a munkaképes lakosság nagy része a környező városokban helyezkedett el. A faluban a munkanélküliek száma egyre nő.

- ✓ Általános iskolánk a település közepén található.
- ✓ Két épületrészből áll, a régi épület 1962-ben, az újabb szárny és a tornaterem 1987-88-ban épült. A két részt a 2002-ben épült aula kapcsolja össze. A felépítő anyag téglá, nyílászáróinak cseréjére 2008 – ban került sor, ebben a tanévben szükséges a javítás.
- ✓ Az iskola lapterülete 1804 m², ezen a területen tizenkét tanterem található, ebbe beletartozik a nyolc osztályterem, a mozgásfejlesztést szolgáló Maci terem (Ayres terem) a számítástechnika szaktanterem, a természettudományi előadó, a technika szaktanterem. Kiegészíti a tantermek sorát a nagyméretű tornaterem a hozzátartozó szertárral és öltözőkkel. Az épület helyet biztosít még a kémia-fizika szertárnak és az orvosi szobának is.

- ✓ A tantermek nagysága megfelel az ott tanuló osztályok létszámának, hiszen a tantermek nagysága 54,16 – 55, 8 m² közötti, a legnagyobb létszámú osztály 21 fős így az átlagos érték 2,58 – 2,66 m²/tanuló ennél a létszámnál.
- ✓ A megvilágítás korszerű, energiatakarékos fénycsövekkel, neon fénycsövekkel történik.
- ✓ A sötétítés sötétítőfüggönyökkel oldható meg, szellőztetés az ablakok nyitásával biztosítható.
- ✓ A falak festése fehér, lambériázott.
- ✓ A tanulók egyszemélyes tanulói asztaloknál foglalnak helyet. A tantermek kialakítása, berendezése kellemes, otthonos.
- ✓ Mellékhelyiségek mindkét épületrészben található, a régi épületszárnyban 1; az újban 1, nemenkénti megosztásban, az emeleten 2 tanári WC és mosdó található (itt is nemenkénti megosztásban). A tornaterem öltözőiben 1-1 mellékhelyiség van több mosdóval és zuhanyzókkal ellátva. Az iskolának ezen része 2019-ben került felújításra, az *Infrastrukturális fejlesztés a Szákszendi iskolában* című EFOP-4.1.3-17-2017-00113 pályázat keretében
- ✓ Külön helyiségben történik a takarítóeszközök és szerek tárolása.
- ✓ Az iskola épületei körbekerített, zárt, nagyméretű udvaron található az udvar egyik része a parkosított előkert, mely sövényeivel, örökzöldjeivel megvéd az utcai zajtól és portól

Az épületek mögötti udvaron található a bitumenes kézilabda pálya.

A körülkerített részen kívül az iskolához tartozik egy gyakorlókert, amelynek egy részét hasznosítani, fennmaradó részét parkosítani szeretnénk.

Az iskola hagyományai a környezetvédelem területén

Hagyományos kezdeményezések, melyeket lehetőségek szerint minden évben megszervezünk:

- ✓ Hagományteremtő rendezvényünk a 2004/2005 tanévtől az iskola névadójának tiszteletére megrendezésre kerülő Öveges nap, és a hozzá kapcsolódó ÖKO – hét.

- ✓ 2006-ban iskolánk elnyerte az Oktatási Minisztérium és a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Öko Iskola címét. Minden tanítási évben új munkaterv alapján valósítjuk meg az ebből adódó feladatokat. 2012 – ben az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címet is megszereztük, amely nagy büszkeséggel és nagyon sok feladattal is jár. Az ÖKO Iskolai Programot a 2. számú melléklet tartalmazza.
- ✓ Tanulmányi kirándulások – egy napos tanulmányutak egy-egy terület, táj megismerése.
- ✓ Szakköri tevékenység: természetjáró, honismereti, környezetvédelmi szakkör – melyek munkájába beépíthető volt a környezeti nevelés.
- ✓ Versenyek, vetélkedők: dekorációs, ill. tisztasági verseny – egészségnevelési és környezetvédelmi vetélkedők.
- ✓ Jeles napok alkalmából külön programokat szerveztünk a Föld napja, a Víz világnapja.
- ✓ Erdei Iskola keretében egy osztállyal a projektoktatás módszerét felhasználva közelebbről is megismerkedünk a körülöttünk lévő természettel.
- ✓ Tervezett programok keretében papírt, fémeket, elemeket, elektronikus hulladékot, kupakot, parlagfűvet gyűjtünk, virágokat ültetünk, madáretetőket készítünk.

Erőforrások

Személyi feltételek

a. Belső:

A pedagógusok részt vesznek a programok tervezésben, szervezésében, lebonyolításában. Kapcsolatot tartanak a szülőkkel és a segítőkkel.

Technikai dolgozók: munkavégzésük során segítik a környezetnevelési program végrehajtását, környezetbarát anyagokat használnak fel, esetleges gyűjtéseket segítik. Tanulók: aktívan részt vesznek a programokban, környezetüket szépítik.

Diákönkormányzat: részt vesz az ellenőrzésekben, zsűrizésekben, ötleteivel segíti környezetvédelmi program kialakítását és megvalósítását.

b. Külső:

Szülői Munkaközösség, szülők, társintézmények, önkormányzat, egészségügyi szolgálat, és egyéb partnerek:

A programok segítése illetve aktív részvétel a programok lebonyolításában.

Anyagi feltételek

Pályázatok, támogatások segítségével.

Alapelvek, jövőkép a környezeti és egészségügyi nevelésben

Általános célok, értékek a környezeti és egészségügyi nevelésben

- ✓ Az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- ✓ A Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés
- ✓ A bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése
- ✓ A testi-lelki egészség megőrzése

Az iskola hitvallása

A környezet- és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természetkörnyezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Hosszú távú pedagógiai célok

- ✓ az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- ✓ az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- ✓ rendszerszemléletre nevelés
- ✓ holisztikus szemléletmód kialakítása
- ✓ fenntarthatóságra nevelés
- ✓ a környezetetika hatékony fejlesztése
- ✓ érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- ✓ tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- ✓ tolerancia kialakítása
- ✓ a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- ✓ az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- ✓ az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- ✓ az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- ✓ ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.
- ✓ helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések
- ✓ problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- ✓ globális összefüggések megértése
- ✓ létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- ✓ az orvostudomány eredményeiből levonható helyes magatartásra, tevékenységre történő aktivizálás
- ✓ a családi életre nevelés fejlesztése
- ✓ az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

Kulcsszavak

- ✓ szeretet
- ✓ tisztelet, megbecsülés
- ✓ harmónia

- ✓ mértékletesség
- ✓ takarékoság
- ✓ alázat
- ✓ esztétika • empátia, segítőkészség
- ✓ tolerancia
- ✓ komplementaritás
- ✓ együttműködés
- ✓ kölcsönhatás
- ✓ felelősség
- ✓ ökológiai fenntarthatóság
- ✓ mérték és mértéktartás
- ✓ öröm, vidámság
- ✓ globális gondolkodás
- ✓ lokális cselekvés
- ✓ holisztikus világszemlélet
- ✓ szelídség

Konkrét célok és feladatok

- ✓ Természeti – épített – szociális környezetünk ismerete: helyi értékek és problémák feltérképezése, ezek alapján a helyi célok megfogalmazása.
- ✓ Hagyományok védelme.
- ✓ Együttműködés a település lakóival, közösségeivel, kommunikáció fejlesztése.

Rövid távú feladatok:

- ✓ Az iskolabelső javítása, dekorációval színvonalasabbá tétele.
- ✓ Kiállítási lehetőség a gyermekek munkáinak.
- ✓ A tisztaság rendszeres ellenőrzése (tisztasági verseny megszervezése).
- ✓ Környezetbarát tisztítószer használata.
- ✓ Ismeretterjesztő folyóiratok beszerzése.
- ✓ Iskola környezetének szépítése, virágos felületek növelésével, parlagfűirtás rendszeressé tételével.
- ✓ Madárvédelem.
- ✓ Iskolaudvar parkosítása, játszótér kialakítása

- ✓ A kerékpártároló zárhatóvá tétele
- ✓ A községben elemgyűjtés lehetőségeinek megszervezése, egy-egy kisebb terület „örökbefogadása, gondozása”.

a. Hosszútávon megoldásra váró feladatok:

- ✓ Iskolai környezet szebbé tétele, anyagi lehetőségek függvényében:
- ✓ Iskolakert projekt újraindítása
- ✓ energiatakarékos fűtési rendszer kialakítása
- ✓ víztakarékos öblítés bevezetése
- ✓ esztétikai érzés fejlesztését szolgáló eszközök (pl.aulában zárható szekrények kiállítás rendezésére)

A környezeti nevelés szinterei

Az utóbbi évszázadokban, évtizedekben a természet használata helyenként túlzott mértéket ért el, és ennek következményeként az ember lakóhelye, környezete sem csak előnyére változott.

Egyetérthetünk tehát abban, hogy természeti értékeink megismerésének, megőrzésének, a környezeti nevelésnek, mint tudatformálásnak alapvető szerepe van a környezeti gondok megoldásában. A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése.

Az intézményes keretek közötti környezeti nevelés elsősorban az oktatási intézményekben folyik, beleértve az óvodát, az általános- és középiskolát, a felsőoktatást is.

A környezeti nevelés beépíthető valamennyi tantárgyba, de megjelenhet önálló tantárgyként is, és tanítási órákon kívül is érvényesülhet. Alapvetően fogadhatjuk el, hogy ez a nevelés élethosszig tartó folyamat, hiszen az alapvető attitűdök korai gyermekkorban kialakulnak, de egy idősödő ember szemlélete is sokat változhat.

A nevelés során fontos figyelembe venni az életkori sajátosságokat a kitűzött célok elérése érdekében. A kisiskolás korú (6-10 éves) gyermek főleg utánozva tanul pl. úgy viselkedik az erdőben, ahogyan mi. Később kezd áttérni belső mintáinak kialakítására, követésére. Ugyancsak erre a korosztályra jellemző, hogy kedveli a játékot és a mesét, ezért környezeti nevelésének, tevékenységének is mesélősnek, játékosnak kell lennie. A kiskamaszok korosztályára (10-13 évesek) a versenyzhetnék, a munkakedv és a szenvedélyes gyűjteménykészítés a jellemző, míg a kamaszok (12-16 évesek) számára már fontosak a törvényszerűségek, képesek jelenkori életmódjuk környezeti hatásait a

jövő felől vizsgálni. Különösen ki kell még emelni, hogy alapvető fontosságú ebben a munkában a családi nevelés és az iskolai nevelés összhangja, az intézmények és a család együttműködése.

A tanórán folyó, szaktárgyakhoz kapcsolódó környezeti nevelés lehetőségei

Alapvető jelentőségű a természettudományos tantárgyak szerepe a környezeti nevelésben. Segíti ezt a munkát az a lehetőség, hogy 1-6. osztályban egységes természetismeret tantárgyat oktattunk. 7. osztálytól kezdődően a természetismeret tantárgy részterületei szétválnak, külön fizika, kémia, földrajz, biológia tantárgyak jelennek meg, megnehezítve a folyamatos, célirányos nevelést.

A társadalomtudományi tárgyak feladata, hogy a társadalom jellemzői az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítsék meg a kérdést.

A technika – életvitel tantárgyak nagy jelentősége, hogy gyakorlati szempontból elemezhetik a környezetbarát életformát, illetve tanácsokat adhatnak ennek kialakításához. A művészeti tárgyak alkalmasak az érzelmi megközelítésre, lehetőséget teremtenek a természet és a környezet szépségének átéléséhez.

A test-és egészségnevelési tárgyak a környezet és az egészség szoros kapcsolatának érztetésével, megértésével, igények kialakításával tehetik a legtöbbet.

Célszerű a tantárgyakhoz készülő tanmenetekben feltüntetni a kapcsolódási pontokat a környezeti neveléssel.

Tanórán kívüli lehetőségek

Célkitűzések

- ✓ fejlesszék a tanuló szociális képességeit
- ✓ adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés)
- ✓ rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket
- ✓ fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket: (pl.: problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia, alternatív gondolkodás)
- ✓ ösztönözzenek az egészséges, környezetbarát életmód elsajátítására
- ✓ alakítsanak ki környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat
- ✓ neveljenek a hagyományok tiszteletére
- ✓ mutassanak követendő mintákat

Szakkörök – Környezetvédelmi: A szakkör a kutató típusú, önállóan vizsgálódni szerető tanulók fejlesztésének nagyon jó színtere. A környezetvédelmi szakkörökön belül lehetnek tematikus szakkörök is (pl.: biokertész, gyógynövény, természetkutató stb.) de a tantárgyakkal megegyező szakkörök (kémia, biológia) munkájába is be lehet építeni a környezeti nevelést.

Elsősegélynyújtó, polgárvédelmi: orvostanhallgató illetve polgárvédelmi szakember segítségével.

A környezet- és egészségvédelem jeles napjai. A természet-környezetvédelem és az egészségügy jeles napjairól a tanórákba beépítve illetve külön programokat szervezve emlékezhetünk meg és tudatosíthatjuk a jelentőségüket. A nap jellegének megfelelő vetélkedőt, akciót vagy kirándulást szervezhetünk, illetve pályázatot írhatunk ki.

Március 22.	Víz Világnapja
Április 22.	Föld Napja
Május 10.	Madarak és Fák Napja
Május 15.	Állat- és növény szeretet napja (Magyarországon)

Akciók – Egy-egy helyi környezeti probléma megoldására vagy jeles napokon szervezzünk olyan akciókat, amelyek felhívják a lakóhelyünk közösségének figyelmét egy-egy helyi vagy globális környezeti problémára. A megmozdulást szervezhetjük magunk is, de csatlakozhatunk helyi vagy országos környezetvédő szervezetek akcióihoz (pl.: Autómentes nap).

Kiállítások – Rendezzünk iskolánkban nyitott, a nagyközönség által is látogatható környezetvédelmi kiállításokat (pl. szemétszobrászat, természeti értékeket, helyi problémákat bemutató kiállítás). Jó lehetőség a környező iskolákkal való kapcsolattartásra.

Tanulmányi kirándulás – Szervezzünk egy- vagy többnapos tanulmányutat egy-egy konkrét téma részletesebb megismerésére, egy-egy terület, táj megismerése céljából. Ellátogathatunk kisebb-nagyobb gyerekcsoportokkal tanösvényekre, nemzeti

parkokba, természetvédelmi területekre, vadasparkokba, botanikus kertekbe, múzeumokba.

Iskolai biokert, komposztálás – Ha van lehetőség, ilyen módon nagyon sok tanulót egész évben értelmes környezetvédelmi feladattal láthatunk el. Az iskolai (konyhai és tanulói) hulladékot naponta komposztálhatják, elsajátítva ezen keresztül a komposztálás technológiáját, a szelektív hulladékgyűjtés alapjait.

Zöldesítés: A környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolva vagy önálló programként, a szülők illetve az iskola-közeli (lakótelep) lakosság megnyerésével cserjék, fák ültetésével szépíthetjük környezetünket és a zajtól, portól védhetjük szervezetünket.

Vetélkedők, tanulmányi versenyek - Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken.

Kézműves foglalkozás – A természet adta anyagok (termések, levelek, tollak, csigaházak..) illetve az újrahasznosítható hulladék-anyagok felhasználásával különböző díszeket, kompozíciókat készíthetünk, amelyekből kiállítás vagy vásár is szervezhető (pl.: Karácsonyi vásár)

Diák Önkormányzati nap – Az iskolai programnak mindig lehet környezet-egészségügyi része is.

Sportnap – a szülőkkel összefogva egész naposra is tervezhetjük (szombat) és az egészséges ételek, italok, gyógyhatású készítmények vásárával, táncbemutatókkal, egészségi állapotfelméréssel is összeköthetjük.

Napközis szabadidős foglalkozások: séta a környéken, termések gyűjtése

Látogatások: pl. állatkertben, múzeumban, botanikus kertbe, arborétumban, tanyán, nemzeti parkban, szeméttelen, hulladékégetőnél, szennyvíztisztító telepen, papírgyárban. Ennek során előre megadott szempontsor vagy feladatlap segítségével buzdítsuk a gyerekeket az önálló felfedezésre, az ismeretek önálló feldolgozására.

Előadások - A nagyon jól sikerült környezet-egészségvédelmi tanulói kiselőadásokból illetve a kiírt pályázatok szóbeli védéséből rendezhetünk egy iskolai szintű programot is. A tanulók, tanárok, szülők környezet-egészségügyi nevelésének egyik hasznos módszere amellett, hogy fejleszti a tanulók helyes önértékelését és pozitív megerősítését. Hívhatunk meg ebben a témában jártas szülőket vagy szakembereket, sőt volt tanítványokat is!

Módszerek

Szemponatok a módszerek kiválasztásakor

- ✓ alkalmazkodjanak az életkori sajátosságokhoz
- ✓ vonjanak be minél több tanulót
- ✓ a természetbe szervezett tevékenységek száma a lehető legtöbb legyen
- ✓ nyújtsanak sok élményt a tanulóknak
- ✓ a személyes megtapasztaláson alapuljanak
- ✓ együttműködésen alapuljanak (teljes tantestület, egyéb iskolai dolgozók, külső szövetségek, szülők stb.)
- ✓ legyen bennük sok játékos elem
- ✓ vegyék igénybe a digitális technika nyújtotta lehetőségeket

Játékok

- ✓ Szituációs
- ✓ Érzékelést fejlesztő
- ✓ Ráhangolást segítő
- ✓ Kapcsolatteremtést segítő
- ✓ Drámapedagógia

Terepgyakorlati módszerek

- ✓ Terepgyakorlatok
- ✓ Táborok
- ✓ Térképkészítés
- ✓ Egyszerű megfigyelések
- ✓ Célzott megfigyelések, mérések

Aktív, kreatív munka

- ✓ Természetvédelmi és fenntartási munkák
- ✓ Rekonstrukciós munkák
- ✓ Madárvédelmi feladatok
- ✓ Rend- és tisztasági verseny

Közösségépítés

- ✓ Csoportszervezés a környezet-egészségügyi nevelés érdekében

Művészeti kifejezés

- ✓ Vizuális művészet a környezeti nevelésben
- ✓ Irodalmi alkotások
- ✓ Táncművészet
- ✓ Esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése
- ✓ A tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén

Tan eszközök

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, számítógépekkel, szoftverekkel, szakkönyvekkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználadott vegyszereket, eszközöket, valamint lépést tartva a fejlődéssel, új eszközöket kell beszerezni. Az erdei iskolai programok és a nyári táborok számára biztosítani kell a biológiai és kémiai vízvizsgálatokhoz, illetve a levegő- és talajvizsgálatokhoz szükséges eszközöket, vegyszereket. Biztosítani kell, hogy a környezeti nevelési tanórák és programok számára megfelelő audiovizuális, ill. multimédiás eszközök álljanak a tanárok és a tanulók rendelkezésére. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, hogy a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékébe beépüljön a környezeti nevelés speciális eszközigénye is.

2.9. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

Fegyelmezési elvek

Azt a tanulót, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt.

Tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben részesítjük.

A fegyelmező intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgál, mint nevelési eszköz.

A fegyelmezés formái

- ✓ Osztályfőnöki, szaktanári, ügyeletes tanári figyelmeztetésben a házirend előírásait megszegő tanuló részestül.
- ✓ Osztályfőnöki intó a házirend szabályait sorozatosan megszegő tanuló büntetése.
- ✓ Osztályfőnöki megrovást kap különösen súlyos, az osztályközösséget érintő fegyelmezetlenség miatt.

✓ Igazgatói intéz a súlyos vétséget elkövető tanulónak jár.

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Az igazgatói fokozattal rendelkező tanulót az iskolai rendezvényen való részvételtől el lehet tiltani.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a fegyelmező intézkedési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal magasabb szintű büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- ✓ a tanórák oly mértékű zavarása, mely sérti társai nyugodt munkavégzéshez való jogát
- ✓ az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása,
- ✓ az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energia ital) iskolába hozatala, fogyasztása,
- ✓ a szándékos károkozás,
- ✓ az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ✓ üzletelés saját, vagy mások tulajdonával,
- ✓ ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.

Fegyelmi eljárást és kártérítési kötelezettséget von maga után:

- ✓ károkozás az iskola vagyonában,
- ✓ a tanulók, pedagógusok, az iskola dolgozóinak személyes tulajdonában, testi épségében.

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai Program hatálybalépése

A Pedagógiai Program 2024. év szeptember hó 01. napján a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Pedagógiai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2020. év augusztus hó 31. napján készített (előző) Pedagógiai Program.

A Pedagógiai Program felülvizsgálata

A Pedagógiai Program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a fenntartó, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az intézményi tanács, ennek hiányában az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, ennek hiányában a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Pedagógiai Program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Szákszend, 2024. augusztus 21.



Paszuel Papp An

igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pedagógiai Programot az intézmény Alsós és Felsősz szakmai munkaközössége 2024. év augusztus hó 21. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szakmai munkaközösség véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szákszend, 2024. augusztus 21.

Pordán Jánosné Palotai Eszter

a munkaközösség vezetője

A Pedagógiai Programot az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

intézményi tanács képviselője

A Pedagógiai Programot a szülői szervezet 2024. év augusztus hó 19. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy Szülői Munkaközösség véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szákszend, 2024. augusztus 21.

Zsuzsanna Gáspár

szülői szervezet képviselője

A Pedagógiai Program a nevelőtestület bevonásával 2024. év augusztus hó 21. napján került megalkotásra, melyről jegyzőkönyv és jelenléti ív készült.

Kelt: Szákszend, 2024. augusztus 21.

Pécséni István

igazgató



Hankó Sándor

a nevelőtestület képviselője

Jelen Pedagógiai Programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a Tatabányai Tankerületi Központ képviseletében mint az intézmény fenntartója jóváhagyom. Az esetlegesen felmerülő finanszírozási igények a kötelezettségvállalás rendje szerint, egyedileg kerülnek elbírálásra.

Kelt: Tatabánya, 2024. év augusztus hónap 30. nap

Vereckei Judit

Vereckei Judit

tankerületi igazgató

fenntartó képviselője

MELLÉKLETEK:

1. sz. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program
2. sz. Év végi vizsga – tételek
3. sz. A vizsgarend szabályzata

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A program kialakításához figyelembe vettük az alábbi törvényeket, rendeleteket.

- ✓ A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- ✓ A 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- ✓ 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- ✓ A 20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, ennek módosítása a 36/2012 EMMI rendelet.
- ✓ Az 51/2012 (XII. 21.) EMMI rendelet a kiadott kerettantervekről.
- ✓ A 16/2013 (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvellátás rendjéről.

Iskolánkban, az utóbbi években egyre nőtt a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő (továbbiakban: BTM) gyermekek száma, valamint megjelentek a sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) tanulók is. Ez a tény felhívta figyelmünket arra, hogy a tanítási-tanulási szokások, módszerek változtatására van szükség.

Feladatunk, hogy a jövőben is hasznosítható tudással rendelkező diákokat képezzünk, akik el tudnak igazodni a világban, alkalmazkodni tudnak a munkaerőpiac igényeihez. A tanulás tanítása is feladatként jelenik meg, nemcsak a BTM-s és az SNI-s, hanem minden tanuló esetében.

Mivel a gyermekek a különböző képességek terén eltérő szinten vannak, igyekszünk figyelembe venni a mindennapi tevékenységek során.

Intézményünk évek óta alkalmazza a differenciált oktatást, amely a tanulási-tanítási folyamat különböző szintjein jelenik meg.

A differenciálás módjai, különös tekintettel a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeknél: **Differenciálás a segítségadásban:** a feladat megisméltése a gyermeknek megfelelő nyelvi szinten; a feladat kis lépésekre bontása; minden mozzanat után az eredményes végrehajtás ellenőrzése, példa bemutatása, analógiák kihasználása, mintaadás, a tanulók konkrét élettapasztalataihoz való kapcsolódás.

a) **Differenciálás a feladatok szintjén:** feladatok mennyisége.

Ebben az esetben további segítséget lehet adni a technikai kivitelezéssel is.

- Az írásnehézségeket mutató gyermek jobban alkalmazza a tudását színezéssel, összekötéssel, egyeztetéssel.

b) **Differenciálás a tevékenységek szintjén:** a feladatmegoldásban számukra az eszközhasználat fontos, könnyebben megoldják így a feladatokat, mint verbális síkon – a választási lehetőségek biztosítása segíti az önismeretet, a feladattudatot, a motivált részvételt.

c) **Differenciálás a szociális keretek szintjén:** eredményesebb a páros- vagy csoportmunka, oldja az elszigeteltséget. Ennek érdekében létre lehet hozni homogén- és heterogén csoportokat egyaránt.

d) **Differenciálás a tanulási stílus szerint:**

A tananyag feldolgozása során lehető legtöbb támogatás biztosítása: vizuális, motoros

és auditív csatornák bevonása.

e) **Differenciálás a célok szintjén:** mérlegelni kell, hogy a nehézségekkel küzdők számára mi az a minimális, működőképes és biztos tudás, amit egy-egy szakasz végére képesek elérni, amelyre továbbhaladásuk építhető. Esetükben vállalnia kell a pedagógusnak azt is, hogy a minimum követelmény egyben maximumot jelenti.

f) **Differenciálás a tanterv és tananyag szintjén:**

- ✓ Változtatás: számítógépbe írt felelet szóbeli helyett
- ✓ Kiváltás: számítógépes írás kézírás helyett.
- ✓ Elhagyás: meghatározott anyagrészek elhagyása vagy későbbi időszakra tolása.
- ✓ Kompenzálás: önellátási feladatok, munkára felkészítés lexikális anyagrészek helyett. Szükség esetén speciális tanterv alapján való haladás vagy egyéni haladási terv készítése.
- ✓ Speciális taneszközök biztosítása.

h) **Differenciálás az értékelésben:** leíró, szöveges értékeléssel.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

- ✓ a zavar okának felderítése
- ✓ megelőzés
- ✓ folyamatos kapcsolattartás a családdal
- ✓ közvetlen kapcsolat kialakítása a gyermekkel
- ✓ szociális kompetenciák fejlesztése
- ✓ szükség esetén pszichológus segítsége
- ✓ osztályközösség, a tanári közösség és a szülők segítsége
- ✓ családlátogatások
- ✓ gyermek és ifjúságvédelmi felelős tevékenységének igénybevétele

A tanulási nehézséggel küzdő és SNI-s tanulók felzárkóztatást segítő programok

Az első osztályban diagnosztikus mérést végzünk a DIFER mérőeszköz segítségével.

Feladatunk:

- ✓ Az 1. osztályos gyermekek részképességeinek felmérése, személyre szabott feladatok meghatározása.
- ✓ Az osztály körültekinő tanítása.
- ✓ Az írás- olvasás órák alapos előkészítése és fantáziadús levezetése.
- ✓ A tanulók reakcióinak figyelemmel kísérése – segítségnyújtás.
- ✓ Zökkenőmentes átmenet biztosítása: család-óvoda- 1. osztály.
- ✓ Az életkori sajátosságnak megfelelően kezelni a figyelem tartósságának rövid tartamát – játékos elemekkel színesíteni a tanulást
- ✓ A tanterem otthonossá tétele.
- ✓ Megfelelő taneszközök és tanulási tempó biztosítása.
- ✓ A teljesítménykényszer kiküszöbölése, ugyanakkor a képességeknek megfelelő haladási tempó lehetővé tétele.
- ✓ Szakmai konzultáció az 1. osztályba érkező gyermekek óvónőivel.
- ✓ Minden év áprilisában/májusában a következő iskolai év elsős tanítója meglátogatja az óvodát, foglalkozásokon vesz részt. Itt találkozik először leendő tanítványaival. Ez egyben tájékozási alkalom a neveltségi színtről, iskolaérettségről. Segítség lehet a pedagógus számára az átmenet megteremtésében.

- ✓ A már körvonalazódott zavarok időben történő felismerése, korai fejlesztés, hogy a zavarok a lehető legrövidebb ideig legyenek jelen, vagy tüneteik csökkenjenek, ne terjedjenek tovább, ne mélyüljenek el.
- ✓ Egyéni fejlesztő foglalkozások.
- ✓ A negatív következmények csökkentése, ezek kiterjedésének megakadályozása
- ✓ Végző esetben speciális iskolába helyezés.

Az SNI tanulók esetében sikerkritériumnak a tanuló beilleszkedését, és az önmagukhoz képest elért fejlődését tekintjük.

Tevékenységeink:

a.) Tanulási zavarral küzdő gyermekek esetén alkalmazottak:

- ✓ Azok a tanulók sorolandók ebbe a csoportba, akiknél a családi állapotuk vagy egészségügyi állapotuk miatt (válás, haláleset, szülő betegsége, iskolaváltás gyermek hosszan tartó betegsége stb.) tanulással vagy a magatartással kapcsolatban problémák lépnek fel.
- ✓ Tanulási zavarról beszélhetünk akkor, amikor a gyermek az addigi teljesítményéhez képest visszaesik valamelyik, esetleg több tantárgyból.
- ✓ Ez esetben számára szaktárgyi korrepetálást biztosítunk.
- ✓ Erről a szülőt írásban értesítjük, és az ő beleegyező nyilatkozata után a tanuló számára a korrepetálás kötelezővé válik.
- ✓ A szülő maga is kérheti gyermeke szaktárgyi korrepetálásokon való részvételét.
- ✓ Szükség esetén pszichológus segítségét is kérheti a szülő.

- ✓ Amennyiben a gyermeknek sikerül felzárkóznia, ismét képességeinek megfelelően teljesít, a szaktanár javaslata alapján mentesíthető a korrepetálásokon való részvétel alól.

b.) Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek esetén alkalmazottak:

Abban az esetben, ha egy gyermek esetén beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség gyanúja merül fel, kérjük az illetékes nevelési tanácsadó (NT) szakvéleményét, súlyosabb esetben a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye szükséges. A nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján a gyermekkel fejlesztő pedagógus foglalkozik, egyéni fejlesztési terv alapján a részükre szervezett egyéni fejlesztő foglalkozásokon. Szüksége esetén logopédus esetleg gyógypedagógus bevonására is sor kerül. A SNI-s gyermekek esetén a TKVSZRB dönthet úgy, hogy a fejlesztést fejlesztő pedagógus végezheti, de kijelölhet a sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógust is a fejlesztés végzésére.

- ✓ A tanulási képesség vizsgálata csak szülői engedéllyel történhet, a szükséges fejlesztő foglalkozásokon való részvétel a gyermek számára kötelező.
- ✓ Hiányzás esetén az igazolás módja megegyezik a tanórai hiányzások igazolásával.
- ✓ A tanulási képességek felülvizsgálatát az iskola kérésére évente, vagy a szakvéleményben meghatározott időközönként megismétlik.
- ✓ Az iskola kérésére és/vagy a bizottság javaslata alapján a tanuló egyes tantárgyak bizonyos részeinek vagy teljes egészének értékelése és/vagy tanulása alól felmenthető.
- ✓ A szülő kérésére a felülvizsgálat soron kívüli évben is történhet.
- ✓ Szükség esetén az iskola utazótanári segítséggel biztosítja a speciális nevelési szükséglet kielégítését.

- **Kiemelt feladatok:**

Kognitív képességek fejlesztése

Hatékonyabb motiválás

Belső motiváció kialakítása

Önértékelés fejlesztése

Alapkészségek fejlesztése

A továbbtanuláshoz szükséges minimum szint elsajátíttatása

Tudásuk gyakori mérésekkel történő ellenőrzése

Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások számának lehetőség szerinti növelése

Differenciálás

c.) A tanulásban akadályozott gyermekek esetén alkalmazottak:

- ✓ Gyógyászati segédeszközök (pl. szabványostól eltérő iskolapad stb.)
- ✓ A befogadó osztály létszáma nem haladhatja meg a 20 főt, ebből legfeljebb 3 fő lehet tanulásban akadályozott.
- ✓ Speciális taneszközök (könyvek, olvasó-televízió stb.)
- ✓ Fejlesztő eszközök (játékok, könyvek stb.)
- ✓ A tanterv és a tananyag: a tanterv és tananyag meghatározásakor az Oktatási Minisztérium rendelkezései nyújtanak támpontot, valamint a tanulási képességeket vizsgáló szakértői vélemények.
- ✓ A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban leírt fejlesztési feladatok az irányadók, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő képességek azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama módosulhat.

Kiemelt szerepet kap:

- ✓ az énkép és önismeret,
- ✓ a kommunikációs kultúra,
- ✓ a testi és lelki egészség,
- ✓ a felkészülés a felnőtt lét szerepére

A gyógypedagógus feladatai:

- ✓ Az igények és a pénzeszközök összevetése, tervezés.
- ✓ Kapcsolatfelvétel a fogadó pedagógussal, és lehetőség szerint a gyermekcsoporttal.
- ✓ Megismerteti a pedagógusokkal a szakértői bizottság vizsgálati véleményét és segít annak értelmezésében.
- ✓ Tájékoztatót tart az intézmény többi pedagógusának.
- ✓ Ha az integrálandó tanulón látható a sérülés, akkor tájékoztatót tart a gyermekcsoportnak, vagy segíti ebben a fogadó pedagógust.
- ✓ Rendszeresen hospitál a csoportnál.
- ✓ Folyamatosan konzultál a pedagógussal.
- ✓ Nyomon követi a gyermek fejlődését.
- ✓ Kapcsolatot tart a szülőkkel.
- ✓ Közvetlenül foglalkozik a gyerekekkel, elsősorban olyan területen, amely csak az ő szaktudásával oldható meg.
- ✓ Koordinálja a rehabilitációban részt vevő szakemberek munkáját.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Záróvizsga - tételsor

8. osztályos év végi vizsgatételek - Magyar nyelvtan

A. tételek

1. Mit kell tudni a magánhangzókról?
2. Mit kell tudni a mássalhangzókról?
3. A toldalékok ismertetése
4. A helyesírási alapelvek
5. A hangalak és a jelentés kapcsolata
6. A szófajok rendszere
7. A határozók ismertetése
8. Az egyszerű és az összetett mondat
9. Az alárendelő összetett mondat
10. A mellérendelő összetett mondat

B. tételek

1. Helyesírási feladatok
2. Törvényszerűségek felismerése, ill. helyesírási feladatok
3. Adott toldalék felismerésére, ill. a helyesírásra vonatkozó feladatok
4. A helyesírási alapelvek felismerése
5. A hangalak, s a jelentés kapcsolatára vonatkozó feladatok
6. Szófajtani elemzés, felismerés

7. Mondattani elemzés a határozók tükrében
8. Adott mondatok szerkezet szerinti elemzése
9. Mondatelemzés
10. Mondatelemzés

8. osztályos év vévi vizsgatételek- Magyar irodalom

A. tételek

1. Népköltészet, műköltészet jellemzői
2. A műnemek, műfajok
3. A mondák, balladák – egy szabadon választott ballada elemzése
4. Petőfi Sándor János vitéz című művének az elemzése
5. Arany János Toldi című művének elemzése
6. A romantika, a reformkor
7. Kölcsey Ferenc Himnusz, ill. Vörösmarty Mihály Szózat című művének az összehasonlító elemzése
8. Petőfi Sándor költészete
9. Ady Endre költészete
10. József Attila, valamint Radnóti Miklós költészetének a bemutatása
11. Móricz Zsigmond Légy jó mindhalálig című regényének az értelmezése, elemzése

B. tételek

1. Adott műalkotások felismerése címek alapján
2. Műnemek, ill. műfajok felismerése adott művek segítségével.
3. Szereplőkhöz cím, ill. műfaj kötése
4. Szóképek felismerése
5. Szóképek felismerése
6. Egy adott festmény jellemzése a romantikus stílusjegyek tükrében.
7. Idézetek felismerése
8. Idézetek felismerése
9. Idézetek felismerése
10. Idézetek felismerése
11. Adott szereplők jellemábrázolása

8. osztályos év végi vizsgatételek - Matematika

A tételek

1. Algebrai kifejezések, egyenletek, egyenlőtlenségek
2. Négyszögek
3. Háromszögek
4. Százalékszámítás
5. Arányosság
6. Oszthatóság, prímszámok
7. Kombinatorika
8. Halmazok
9. Egybevágósági transzformációk
10. Statisztika, valószínűség
11. Függvények, sorozatok
12. Térgeometria
13. Műveletek természetes számokkal, törtekkel, tizedes törtekkel
14. Mérés, mértékegységek

B. tételek

„A” tételekhez tartozó gyakorlati feladatok

8. osztályos év végi tételsor -Történelem

„A” tételek

1. Az őskor
2. Az ókori Hellász
3. Honfoglalás
4. Államalapítás
5. Hunyadiak
6. Földrajzi felfedezések
7. Reformkor: Széchenyi, Kossuth, 1848-49-es szabadságharc, kiegyezés
8. Az első világháború
9. A trianoni béke
10. A második világháború
11. Hidegháború

„B” tételek

Az „A” tételekhez tartozó fogalmak meghatározása

8. osztályos év végi tételsor -Fizika

„A” tételek

1. Az anyag néhány tulajdonsága
2. A testek mozgása
3. A dinamika alapjai
4. A nyomás
5. Energia, energiaváltozások
6. Elektromos állapot
7. Fogyasztók kapcsolása az áramkörben
8. Az elektromágneses indukció, váltakozó áram
9. Hangtan
- 10.Fénytan

„B” tételek

Az „A” tételekhez tartozó feladatok megoldása

8. osztályos év végi tételsor -Kémia

„A” tételek

1. Az atomok és az elemek
2. Elemi részecskék
3. Elektronszerkezet
4. Periódusos rendszer
5. Kémiai kötések I.
6. Kémiai kötések II.
7. Nemfémes elemek és vegyületeik I.
8. Nemfémes elemek és vegyületeik II.
9. Fémes elemek és vegyületeik
10. Fémes elemek és előállításuk

„B” tételek

Az „A” tételekhez tartozó egyenletek megoldása

8. osztályos év végi tételsor - Biológia

„A” tételek

1. Forró éghajlati övezet
2. Mérsékelt éghajlati övezet
3. Tengerek élővilága
4. Növények országa
5. Állatok országa
6. Az ember mozgás-szervrendszere
7. Az ember anyagcseréje I.
 - az emésztés folyamata
 - izmok, ízületek jellemzése
8. Az ember anyagcseréje II.
 - légzés
 - vér és vérkeringés
9. Szaporodás
10. Az érzékszervek és az érzékelés

„B” tételek

Az „A” tételekhez tartozó feladatok megoldása

8. osztályos év végi tételsor – Angol nyelv

„A” tételsor - szóbeli

1. Aboutme (Rólam)
2. Shopping (Bevásárlás)
3. Sport (Sport)
4. School life (Iskolai élet)
5. Family (Család)
6. Freetime (Szabadidő) Hobbik, szórakozás, technológia
7. Givingdirections/map, travelling (Útbaigazítás/térkép, utazás)
8. Weather (Időjárás)
9. Food, drink and health (Étel, ital és egészség)
10. Celebrations and festivals (Ünnepek és fesztiválok)

„B” tételsor – írásbeli

1. PresentSimple – (Egyszerű jelen idő)
2. PresentContinuous – (Folyamatos jelen idő)
3. PresentPerfect
4. PastSimple – (Egyszerű múlt idő)
5. PastContinuous – (Folyamatos múlt idő)
6. Future – (A jövőidejűség kifejezése)
7. Countable – Uncountable (Megszámlálható – megszámlálhatatlan) (some/any)
8. too/enough - Comparisons(Összehasonlítás)
9. Modalverbs (Módbeli segédigék: kell/szükségesség kifejezése)
10. Képesség kifejezése

8. osztályos év végi tételsor – Földrajz

„A” tételek

1. Afrika természetföldrajza
2. Afrika gazdasága
3. Amerika természetföldrajza
4. Amerika gazdasága
5. Ausztrália és Óceánia természetföldrajza
6. Ausztrália és Óceánia gazdasága
7. Ázsia természetföldrajza
8. Ázsia gazdasága
9. Eltérő természeti adottságok, sajátos fejlődési utak Ázsiában kikerül
10. Európa természetföldrajza
11. Európa gazdasága
12. Közép-Európa természeti földrajza kikerül
13. Magyarország természetföldrajza
14. Magyarország gazdasága
15. Az EU

„B” tételek

Az „A” tételhez kapcsolódó gyakorlati feladatok (éghajlati diagramok, topográfia)

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Vizsgarend szabályzata

I. Az osztályozó vizsga szabályai

I/1. A tanulmányok alatti vizsgákat az igazgató szervezi a jogszabályban meghatározott esetekben.

A vizsgák idejéről, beosztásáról, a vizsga részeiről, a számon kérendő tananyagról és az eredményhirdetés időpontjáról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt a mellékletben csatolt határozattal.

A tanulmányok alatti vizsgán 3 tagú vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről. Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségi tárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

1. A tanulmányok alatti vizsgák:

- ✓ osztályozó vizsga,
- ✓ év végi vizsga 8. évfolyamos tanulók számára,
- ✓ javító vizsga,
- ✓ pótló és különbözeti vizsga

2. A tanulmányok alatti vizsgák ideje:

- ✓ osztályozó vizsgák: a tanév helyi rendjében meghatározott vizsgaidőszakokban:
 - félévi vizsgaidőszak,

- év végi vizsgaidőszak,
 - halasztott osztályozóvizsgák: nyári vizsgaidőszak.
- ✓ év végi vizsgák 8. évfolyamos tanulók számára: a tanév helyi rendjében meghatározott vizsgaidőszakban

I/2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak amennyiben:

- ✓ az igazgató felmentette a tanórai foglalkozások látogatása alól – egyéni tanrend iránti kérelem esetén,
- ✓ többet mulasztott 250 óránál és a nevelőtestület hozzájárul a vizsga letételéhez,
- ✓ hiányzásai miatt egy tantárgyból 30%-nál többet mulasztott és a nevelőtestület engedélyezi a vizsga letételét,
- ✓ más iskolából való átvételnél az igazgató előírta;

I/3. Az osztályozó vizsga a tanuló írásbeli kérésére az igazgató engedélyével szerveződhet.

Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az osztályozó vizsga eredménye félévi, év végi osztályzatnak minősül.

Az egyéni munkarend szerint tanulók a tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók.

Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

68. § (2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként általános iskolában maximum hatvan perc.

- ✓ magyar nyelv és irodalomból az 1-4. évfolyamon írásbeli és szóbeli, az 5-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli
- ✓ matematikából az 1-4. évfolyamon írásbeli és szóbeli, az 5-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- ✓ angol nyelvből minden évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- ✓ történelemből minden évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- ✓ biológia és egészségtan 7-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- ✓ földrajz 7-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- ✓ természetismeret 5-6 évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- ✓ fizika 6-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- ✓ kémia 7-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- ✓ ének-zene minden évfolyamon gyakorlati vizsga,
- ✓ testnevelésből minden évfolyamon gyakorlati vizsga,
- ✓ informatikából az 5-8. évfolyamon írásbeli és gyakorlati vizsga,

I/4. A tanulmányaikat külföldön folytató tanulók a vele jogszabályban álló iskolába visszatérve kérheti külföldi tanulmányainak beszámítását a tanulmányai folytatásához. A beszámításról az iskola igazgatója dönt, és a tanulmányok folytatásához különbözeti vizsgákat írhat elő azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámban vagy eltérő tartalommal sajátította el a tananyagot külföldi tanulmányai során.

Különbözeti vizsga A különbözeti vizsgák időpontját az intézmény vezetője határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon

vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

I/5. Az év végi vizsga valamennyi 8. évfolyamos tanuló számára kötelező. Célja: A kötelező tananyag ellenőrzése a kimenetel előtt.

Tantárgyak: Magyar nyelv

Magyar irodalom

Angol nyelv

Matematika

Történelem

Fizika

Kémia

Biológia

Földrajz

Formája: szóbeli és írásbeli

Eredmény: a kapott eredmény szummatív (két piros bejegyzéssel kerül a naplóba)

Vizsgáztató: szaktanár

A kimeneti vizsga követelményét a Pedagógiai Program 2. számú melléklete tartalmazza.

I/6. Javító vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben:

- ✓ tanév végén az adott tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- ✓ távol maradt vagy nem fejezte be az előírt időpontig az osztályozó vizsgáját.
- ✓ A javító vizsgán kapott osztályzat tanév végi osztályzatnak minősül.
- ✓ Nem léphet magasabb évfolyamba az a tanuló, aki valamely tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott.

II. Egyéni munkarend magyarázata:

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltja az egyéni munkarend intézménye.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt

- ✓ a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- ✓ a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- ✓ a tartós betegségre tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- ✓ a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- ✓ a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- ✓ az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó

vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;

- ✓ a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
- ✓ A már magántanulói jogállásban levők a meglévő igazgatói engedély szerint folytathatják tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben is.
- ✓ A kijelölt állami szerv, az Oktatási Hivatal egy éven belül hivatalból felül fogja vizsgálni a meglévő engedélyeket és dönt a tankötelezettség folytatása további módjáról.
- ✓ A jelenlegi magántanulóknak tehát nem kell kérelmet benyújtaniuk, helyzetük felülvizsgálata és az ehhez szükséges dokumentumok meghatározása, bekérése hivatalból történik majd meg.

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal joga és kötelessége.

A 2019. augusztus 31-éig az iskola igazgatója részére benyújtott, el nem bírált kérelmeket nem veszi át az Oktatási Hivatal, azokat még az iskola igazgatójának kell elbírálnia.

Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Kapcsolattartás, elérhetőségek:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos tájékoztatásért elektronikus úton
egyenimunkarend@oh.gov.hu

Az Oktatási Hivatal telefonos ügyfélszolgálatát az alábbi telefonszámon érhetik el:

telefon: **(36-1) 374-2100**

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmek benyújtása postai úton:

Oktatási Hivatal

Budapest

1981

A kérelmeket az Oktatási Hivatalhoz legkorábban 2019. szeptember 1-jétől lehet benyújtani az alábbiak szerint:

- ✓ 2019. szeptember 1-jét követően a 2019/2020. tanévre benyújtott egyéni munkarend kérelmek: csak kivételes esetben, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését akadályozó új körülmény merül fel, melynek elbírálására 2019. szeptember 1-je előtt nem volt lehetőség;
- ✓ a következő tanévek vonatkozásában: **mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig**, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig kérjük);
- ✓ a következő tanévek vonatkozásában: június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.
- ✓ Az iskola igazgatójához 2019. augusztus 31. napjáig benyújtott magántanulói jogviszony engedélyezésével kapcsolatos kérelmek esetében még az igazgatónak kell eljárnia, és az iskolák helyi szabályzatai határozzák meg, hogy milyen határidőn belül kell a döntést meghoznia.

Ki lehet kérelmező:

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul.

A kérelmet a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be.

A szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők esetében mindkettejük aláírása szükséges, akkor is, ha a szülők külön élnek.

Amennyiben valamelyik szülő nyilatkozata nem szerezhető be (ha nem tudja mindkét szülő aláírni a kérelmet), a kérelem benyújtásában, nyilatkozat megtételében akadályoztatott szülő meghatalmazást adhat a másik szülőnek a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

A meghatalmazást teljes bizonyító erejű a magánokiratba kell foglalni, amit az alábbi módok egyikén tehetnek meg:

- ✓ a kérelmező a meghatalmazást teljes egészében saját kezűleg írja és aláírja, ekkor nem kell rá tanú;
- ✓ vagy amennyiben nem saját kezűleg írja meg, hanem pl. számítógéppel,
- ✓ akkor kinyomtatás után két tanú aláírásával hitelesíti oly módon, hogy a tanúk nevét és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni. Ez utóbbi típusú meghatalmazáshoz az alábbi linken érhető el minta;
- ✓ vagy a fentiektől eltérően a meghatalmazást bíró vagy közjegyző is hitelesíti;
- ✓ vagy Ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos készíti az okiratot és szabályszerű ellenjegyzésével hitelesíti.
- ✓ A kérelemhez szükséges űrlap és tájékoztató az Oktatási Hivatal honlapjáról tölthető le.
- ✓ Az űrlap használata nem kötelező, a kérelem papír alapon, szabadon megszővegezve, akár kézírással is benyújtható, fontos azonban, hogy az alábbi adatokat feltétlenül tartalmazza:
 - ✓ a kérelmező(k) (szülő(k), nagykorú tanuló) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail cím, telefonszám),
 - ✓ a tanuló személyes adatai: név, születési adatok, oktatási azonosító szám, lakcím,
 - ✓ a tanuló iskolája, mellyel tanulói jogviszonyban áll: OM azonosító száma, neve, címe,
 - ✓ az, hogy a tanuló melyik évfolyamon, melyik osztályban tanul,
 - ✓ a tanulónak milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából miért előnyös az egyéni munkarend,
- ✓ amennyiben a szülői felügyeletet csak a kérelmező gyakorolja, vagy nem szerezhető be a másik szülő aláírása, az erről szóló nyilatkozatot vagy a másik szülő által írt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt a másik szülőnek szóló meghatalmazást a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelmet az Oktatási Hivatal az Ákr. vonatkozó szabályai alapján bírálja el. Amennyiben a kérelem elbírálásához a kérelemben foglaltak és a csatolt dokumentumok alapján minden szükséges adat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához, az Oktatási Hivatal 8 napon belül dönt. Amennyiben 8 napon belül nem hozható döntés a kérelem tárgyában – vagy azért, mert

hiányos a kérelem, vagy mert további adatok beszerzése szükséges a tényállás tisztázásához és a megalapozott döntés meghozatalához - az Oktatási Hivatal 8 napon belül függő hatályú döntést hoz. Ebben tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy az Oktatási Hivatal a 60 napos ügyintézési határidőn belül hoz majd döntést az ügyben.

III. Helyi szabályozás:

1. Az Oktatási Hivatal Határozata alapján az egyedi munkarend kialakítása a következők szerint:

- ✓ A tanuló tanórai hiányzásait az intézmény nem vezeti,
- ✓ tanórai foglalkozások alóli felmentését figyelembe véve, tanuló részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon,
- ✓ felvehető a napközibe,
- ✓ felvehető tanulószobai foglalkozásokra;
- ✓ Az iskola a Tanuló magatartását és szorgalmát nem értékeli.
- ✓ Az egyéni munkarend szerint tanulók a tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók.
- ✓ Az osztályozó vizsga jegye e-naplóba beírásra kerül, a jegyzőkönyvek, feladatlapok, tételsorok a tanuló jegyzőkönyvhöz csatolandók.
- ✓ Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.
- ✓ A kérelmező szülő írásban kérelmet nyújthat be igazgató felé, amennyiben egyes iskolai kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést kér. Ennek elbírálási ideje: 8 nap.

A jogszabály nem hatalmazza fel az igazgatót, hogy a tanulót valamennyi kötelező tanórai foglalkozás alól felmentse, ebben az esetben az Oktatási Hivatalnál kell eljárást lefolytatni.

Jelen Szabályzat érvényessége: 2020. szeptember 1. napjától visszavonásig.