



## MUNKATERV

Szákszendi Öveges József Általános iskola  
OM:202980

Készítette: Palotainé Papp Éva  
intézményvezető

**SZÉCHENYI** 2020



Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## Tartalom

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. HELYZETELEMZÉS.....                                                                                                                                                                                                                                                           | 3  |
| 1.1. Személyi feltételek .....                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| 1.2. Pedagógus adatok.....                                                                                                                                                                                                                                                       | 3  |
| 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok .....                                                                                                                                                                                                                                      | 3  |
| 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben<br>közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....                                                                                                                                         | 9  |
| 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....                                                                                                                                                                                                                      | 9  |
| 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....                                                                                                                                                                                                                                           | 9  |
| 1.4. Az intézmény tanulói adatai .....                                                                                                                                                                                                                                           | 11 |
| 1.5. Tárgyi feltételek.....                                                                                                                                                                                                                                                      | 12 |
| 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....                                                                                                                                                                                                                            | 12 |
| 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....                                                                                                                                                                                                                        | 15 |
| 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....                                                                                                                                                                                                                         | 15 |
| 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....                                                                                                                                                                                                   | 15 |
| 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....                                                                                                                                                                                             | 17 |
| 3. A TANÉV HELYI RENDJE .....                                                                                                                                                                                                                                                    | 30 |
| 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....                                                                                                                                                                                                                | 30 |
| 3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját<br>őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása<br>érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja ..... | 31 |
| 3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....                                                                                                                                                                                                             | 34 |
| 3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....                                                                                                                                                                                                                          | 35 |
| 3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....                                                                                                                                                                          | 36 |
| 3.6. Tervezett mérések és vizsgák .....                                                                                                                                                                                                                                          | 36 |
| 3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....                                                                                                                                                                                                                         | 36 |
| 3.6.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....                                                                                                                                                                                                             | 39 |
| 4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....                                                                                                                                                                                                                                                    | 40 |
| 4.1. A nevelőtestület nyilatkozata .....                                                                                                                                                                                                                                         | 40 |
| MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ..                                                                                                                                                                                                   | 41 |
| FÜGGELÉK .....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 42 |
| A munkaterv jogszabályi háttere .....                                                                                                                                                                                                                                            | 42 |

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 11,5 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 9,5 (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma:2 (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés: Határozott időre kinevezettek száma:0 fő

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

| Sorszám | Név                | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma<br>(túlóra) | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb)                                               | Egyéb megbízatai: | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai:                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Palotainé Papp Éva | 6+4                                                             | intézményvezető<br>tanító<br>mozgókép – és<br>médiaismeret<br>szakos tanár<br>mesterpedagógus<br>közoktatási<br>szakértő |                   | létszámjelentések<br>a fenntartó felé<br>szervezeti munka<br>koordinálása<br>óralátogatás<br>pedagógus<br>kollégák –<br>iskolaitkár<br>koordinálása<br>kapcsolattartás a<br>tankerületi<br>központtal<br>napi ügyvitel<br>KRÉTA<br>elektronikus felület<br>adminisztrátori<br>feladatainak<br>ellátása<br>BECS<br>személyügyi,<br>tanügyi, gazdasági<br>feladatok ellátása |

| Sorszám | Név                     | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma<br>(túlóra) | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb)                                                                       | Egyéb megbízatásai:       | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai:                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                         |                                                                 |                                                                                                                                                  |                           | <p>tantárgyfelosztás<br/>készítése</p> <p>kapcsolattartás az<br/>iskola partnereivel:<br/>SZMK, EGYMI,<br/>Pedagógiai<br/>Szakszolgálat,<br/><br/>Győri POK,<br/>iskolarendőr,<br/><br/>védőnő</p> <p>Gyermekevédelmi<br/>feladatok-<br/>kapcsolattartás a<br/>Családsegítő<br/>Szolgálattal</p> <p>munkaköri leírások<br/>elkészítése</p> <p>délutáni ügyelet</p> |
| 2.      | Horváthné Stier Katalin | 8+4                                                             | <p>intézményvezető<br/>helyettes</p> <p>matematika –<br/>informatika<br/>szakos tanár</p> <p>mesterpedagógus</p> <p>közoktatási<br/>szakértő</p> | „Boldog<br>Iskola”program | <p>jelenléti ív<br/>ellenőrzése</p> <p>óralátogatás</p> <p>KRÉTA<br/>elektronikus felület<br/>adminisztrátori<br/>feladatainak<br/>ellátása</p> <p>technikai<br/>személyzet<br/>koordinálása</p> <p>kapcsolattartás a<br/>konyhával</p> <p>helyettesítési<br/>beosztás</p>                                                                                         |

| Sorszám | Név             | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma<br><br>(túlóra) | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb) | Egyéb megbízatásai:            | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                 |                                                                     |                                                                            |                                | <p>elkészítése</p> <p>BECS</p> <p>honlap felületének<br/>kezelése</p> <p>pályázatok</p> <p>kapcsolattartás az<br/>iskola partnereivel:</p> <p>SZMK</p> <p>szakköri,<br/>fejlesztési naplók<br/>ellenőrzése</p> <p>gyógytestnevelés<br/>koordinálása</p> <p>SNI nyilvántartás</p> <p>délutáni ügyelet</p> <p>tanmenetek<br/>összegyűjtése,<br/>rendszerzése</p> <p>pályázatokért<br/>felelős</p> <p>versenyekre való<br/>felkészítés</p> |
| 3.      | Mondics Natália | 26+2                                                                | tanító<br>1.osztály<br>osztályfőnöke                                       | napközis feladatok<br>ellátása | <p>Osztályfőnöki<br/>feleadattal járó<br/>adminisztráció</p> <p>kapcsolattartás a<br/>szülőkkel,<br/>családgyozdóval</p> <p>esetmegbeszélés</p> <p>KRÉTA<br/>elektronikus felület<br/>naprakész</p>                                                                                                                                                                                                                                     |

| Sorszám | Név            | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma<br><br>(túlóra) | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb)      | Egyéb megbízatásai:                                                                                                                                                                                 | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai:                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                |                                                                     |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     | használata                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.      | Palotai Eszter | 26                                                                  | tanító<br>1.osztály<br>osztályfőnöke                                            | „Szivárvány” szakkör<br>vezetője<br>gyakornok<br>pedagógus<br>(eredményes<br>minősítő vizsgát tett)<br>ÖKO munkacsoport<br>tagja<br>„Boldog<br>Iskola”program<br>„Sulizsák” program<br>koordinátora | Osztályfőnöki<br>feleadattal járó<br>adminisztráció<br>kapcsolattartás a<br>szülőkkel,<br>család gondozóval<br>esetmegbeszélés<br><br>KRÉTA<br>elektronikus felület<br>naprakész<br>használata                                                                                                              |
| 5.      | Pordán Jánosné | 26+4                                                                | Tanító<br>munkaközösség<br>vezető<br>3-4.o.összevont<br>osztály<br>osztályfőnök |                                                                                                                                                                                                     | adminisztráció<br>ellenőrzése nevelő<br>– oktató munka<br>segítése alsó<br>tagozat<br><br>óralátogatás –<br>napközis<br>foglalkozás<br>felekezetekkel való<br>kapcsolattartás<br>kommunikáció,<br>kapcsolattartás a<br>felsős<br>munkaközösség<br>gel<br>délutáni ügyelet<br><br>tanmenetek<br>koordinálása |

| Sorszám | Név                | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma<br><br>(túlóra) | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb)                           | Egyéb megbízatásai:                                             | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai:                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.      | Tomasovszky Ibolya | 26+2                                                                | tanár magyar<br>nyelv – és<br>irodalom szak<br>5.o.osztályfőnök                                      | tanár<br>napközis feladatok<br>ellátása<br>Kis nyelvész szakkör | kapcsolattartás a<br>szülőkkel<br>kapcsolattartás a<br>szakmai<br>partnereivel;<br>KRÉTA<br>elektronikus felület<br>naprakész<br>használata<br>Határidős<br>adminisztráció                                                                                                                                                                                     |
| 7.      | Manninger Mariann  | 26+3                                                                | történelem –<br>fizika szakos<br>tanár<br>munkaközösség<br>vezető<br><br>8.osztály<br>osztályfőnöke. | ÖKO munkacsoport<br>tagja                                       | adminisztráció<br>ellenőrzése<br>nevelő – oktató<br>munka segítése<br>felső tagozat<br>óralátogatás -<br>tanulószoza<br>országos mérések<br>koordinálása<br>kommunikáció,<br>kapcsolattartás az<br>alsós<br>munkaközösséggel<br>BECS<br>délutáni ügyelet<br>tanmenetek<br>koordinálása<br>továbbtanulásért<br>felelős kolléga<br>KRÉTA<br>elektronikus felület |

| Sorszám | Név             | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma<br><br>(túlóra) | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb)    | Egyéb megbízatásai:                                                                                                                                                                           | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai:                              |
|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                 |                                                                     |                                                                               |                                                                                                                                                                                               | naprakész<br>használata                                                                                                  |
| 8.      | Csonka Zoltán   | 26+3                                                                | tanító<br>földrajz-technika<br>szakos tanár<br><br>8.osztály<br>osztályfőnöke | napközis feladatok<br>ellátása<br>Informatika szakkör<br>vezetője<br><br>DÖK segítő<br>pedagógus<br>ÖKO munkacsoport<br>vezetője<br>munka – és<br>tűzvédelmi felelős<br>szakszervezeti titkár | KRÉTA<br>elektronikus felület<br>naprakész<br>használata<br>Pályaválasztásért<br>felelős<br><br>NETFITT – mérés          |
| 9.      | Sebestyén Lajos | 26                                                                  | angol – rajz<br>szakos tanár                                                  | Napközi II.csoport<br>vezetője<br>Dekorációért felelős                                                                                                                                        | KRÉTA<br>elektronikus felület<br>naprakész<br>használata<br>Határidős<br>adminisztráció<br>versenyre való<br>felkészítés |
| 10.     | Pogrányi Petra  | 11                                                                  | tanár<br>biológia szak                                                        | Napközis feladatok<br>ellátása                                                                                                                                                                | KRÉTA<br>elektronikus felület<br>naprakész<br>használata<br>Határidős                                                    |

| Sorszám | Név | Nevelés-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák<br>száma<br>(túlóra) | Állandó<br>megbízatása<br>(osztályfőnök,<br>mk. vezető, DÖK<br>segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő<br>nevelés-oktatással<br>le nem kötött<br>részében ellátott<br>feladatai: |
|---------|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     |                                                                 |                                                                            |                     | adminisztráció<br>versenyre való<br>felkészítés                                             |

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben  
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

| Sorszám | Név                     | Szakterület                    | Szabadnap |
|---------|-------------------------|--------------------------------|-----------|
| 1.      | Palotainé Papp Éva      | tanító                         | csütörtök |
| 2.      | Horváthné Stier Katalin | tanár,matematika - informatika | kedd      |

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

| Sorszám | Név | Szakterület |
|---------|-----|-------------|
| 1.      | -   | -           |
| 2.      | -   | -           |
| 3.      | -   | -           |
| 4.      | -   | -           |

**1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje**

|     | Hétfő                                   | Kedd                              | Szerda                                                 | Csütörtök                                           | Péntek                            |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| de. | Horváthné Stier<br>Katalin<br>helyettes | Palotainé Papp<br>Éva<br>igazgató | Palotainé Papp<br>Éva<br>igazgató                      | Horváthné Stier<br>Katalin<br>helyettes             | Palotainé Papp<br>Éva<br>igazgató |
| du. | Horváthné Stier<br>Katalin<br>helyettes | Palotainé Papp<br>Éva<br>igazgató | Maninger Mariann<br>felsős<br>munkaközösségi<br>vezető | Pordán Jánosné<br>alsós<br>munkaközösségi<br>vezető | váltónap                          |

|  | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|--|-------|------|--------|-----------|--------|
|  |       |      |        |           |        |

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

| osztály / csoport                              | osztály létszám | integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) | beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM) | magán-tanuló | hátrányos helyzetű tanulók (HH) | halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) | egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma |
|------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.                                             | 17              | 1                                               | 1                                                                      | -            | 0                               | 1                                            | 0                                                          |
| 2.                                             | 14              | 0                                               | 1                                                                      | -            | 1                               | 0                                            | 0                                                          |
| 3-4.                                           | 11+15           | 1                                               | 1                                                                      | -            | 1                               | 0                                            | 0                                                          |
| 5.                                             | 11              | 0                                               | 2                                                                      | -            | 1                               | 0                                            | 0                                                          |
| 7.                                             | 9               | 1                                               | 1                                                                      | -            | 0                               | 0                                            | 0                                                          |
| 8.                                             | 10              | 1                                               | 2                                                                      | -            | 0                               | 0                                            | 0                                                          |
| Technikai osztály<br>(Jogviszony szüneteltető) | 1               | -                                               | -                                                                      | -            | -                               | -                                            | 0                                                          |
| Összesen                                       | 88              | 4                                               | 8                                                                      | -            | 3                               | 0                                            | 0                                                          |

#### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

A Szákszendy Öveges József Általános Iskolában 1 tanuló jogviszonya szünetel.

#### Csoportbontások:

Az összevont 3-4.osztály tanulói a főtárgyakat ( magyar olvasás- írás,matematika,környezetismeret tantárgyakat ) bontásban tanulják.

#### Csoportok száma összesen:

Az alábbi mutatókat szeptember 30 .napjáig gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya:88 - 100% - a

SNI tanulók száma és aránya:4

Étkezők számaösszesen 48 fő

- ebből az ingyenesen étkezők száma 5 ,10%,
- 50 %-os kedvezményben részesülők száma 16 fő ,33%
- , teljes árat fizetők száma 27 fő 56%

### 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:2

Tantermek száma:8 tanterem 2 szaktanterem 1 fejlesztő csoportszoba

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:A Bakfark Bálint Alapfokú Iskola tagintézménye iskolánk.Zeneoktatáshoz iskolánkba egy elektronikus zongora található kihelyezett hangszerként.

1. A fenntartót érintő feltételek:

A mindennapi oktató – nevelő munkához szükséges feltételek biztosítása.

2. A működtetőt érintő feltételek:

A zavartalan feladatellátáshoz szükséges feladatok biztosítása.

### 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

|                                            | Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Humánerőforráshoz köthető                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | <p>A tornatermi öltözők vizesblokkjának részleges felújítása megtörtént..</p> <p>Az elnyert EFOP -4.1.3.-17 es számú pályázat azonban csak az öltözők és mosdók felújítását tartalmazza.Továbbra is fennáll a probléma :a szertár,a kazánház és annak előtera penészes , salétromos,dohos.A tornatermi eszközöket a szertárba ilyen körülmények között nem lehet tárolni.</p> <p>Az iskola csapadékvíz elvezetésének egy része továbbra is ptoblémás,aminek következtében újra vizesednek az öltöző falai , a kazánház , a tornaszertár.</p> | <p>Pedagógushiány</p> <p>Az üres státuszhelyeket többszöri pályáztatás után sem sikerült betölteni</p> <p>Alsó tagozaton egy tanító kolléga helyét pályáztatás ellenére sem tudtuk betölteni,óráit a kollégák látják el , részben túlórában.Fejlesztő pedagógusunk munkahelyet váltott,ezért a Szakszolgálat által előírt órák tanító ,tanár kollégák közt került kiosztásra.A testnevelés , ének zene tantárgy nem szakosan ellátott.</p> <p>Gyermeklétszám csökkenés</p> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>A megnövekedett adminisztrációs feladatokból adódó leterheltség. Az iskolával szemben támasztott megnövekedett elvárások a családok részéről.</p> <p>Jelentősen megnövekedett családvédelmi feladatok</p> |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | <p>2 tanteremben a beépített 30 éves tantermi szekrények ajtai ,fogamnyúi leszakadtak. Balesetveszélyesek. Látványuk nem esztétikus, cseréjük indokolt.</p> <p>Udvari padok , asztalok és egy udvari játszótér kialakítása indokolt és szükséges lenne.</p> | <p>Tehetséggondozásként szakkörök indítása és felzárkóztató, korrepetálás foglalkozások .</p>                                                                                                                |
| Egyéb                                           | <p>Technika tanteremmel nem rendelkezik az intézmény.</p> <p>A meglévő kémia szertár fejlesztésre szorul.</p>                                                                                                                                               | <p>A mindennapi munkavégzéshez Szákszend településre való bejárás, utazás nehézségeiből adódó problémák.</p> <p>Jelentős humánerőforrás hiány pedagógus és technikai dolgozók körében.</p>                   |

Intézményünk két különböző épületrészből áll. A „rég”, iskolarész 1962-ben épült, az „új” épületrész 1987-ben. A két épületrészt összekötő aula 2003-ban került átadásra. A település önkormányzata 2013 előtt szinte minden esztendőben áldozott hol jelentősebb, hol kisebb összeget – anyagi lehetőségeitől függően – az intézmény fejlesztésére. 8 tanterem, 2 szaktanterem szertárakkal, 1 fejlesztő szoba, 1 tornaterem szertárral és öltözőkkel, 1 logopédiai szoba, 1 aula, 1 étkező tálalókonyhával, 1 irattár, irodák, mosdók találhatóak jelenleg az iskola épületében.

Hozzá tartozik még egy betonozott kézilabdapálya és egy játszóudvar is, valamint az épület egyik szárnyában egy szolgálati lakás van kialakítva.

A legutolsó nagy beruházás az intézmény teljes területén a nyílászárók, valamint a tornaterem tetőszerkezetének cseréje volt.

Korszerű, energiatakarékos világítótestek kerültek beépítésre. Minden tanterem lambériázott. A felső tagozatos tanterekben minden tanterem, szaktanterem PVC burkolatos. A mosdók, WC-k folyamatosan javításra szorulnak a folyamatos igénybevétel és a sok esetben a nem megfelelő használat miatt.

Minden tanteremben egyszemélyes tanulóasztalok és korosztályra méretezett székek állnak a tanulók rendelkezésére. Ezek a használat és amortizáció miatt részben javításra, részben pótlásra szorulnak. Ezek a használat és amortizáció miatt részben javításra, részben pótlásra szorulnak. Elmondható ez ugyancsak 2 tanterem teremberendezésére, beépített szekrényeire vonatkozóan. Funkciójukat nem látják el. Cseréjük mielőbb indokolt lenne. Az említett beruházások 2010 előtt történtek. Azt követően az iskola életét jelentősen befolyásoló nagy beruházásra nem került sor.

Az elmúlt években alsó tagozaton a táblák cseréje történt meg, azonban módszertanilag indokolt lenne négyzetrácsos tábla beszerzésére is. Az iskola a mindennapi oktató – nevelő munkához szükséges legszükségesebb eszközökkel rendelkezik; hozzáférésük minden pedagógus számára megoldott, elfogadható; de azok elhasználódása, pótlása nehézséget okoz. Informatikai hálózatunk bővítésére, korszerű, mindennapi tanítási folyamatba beépíthető eszközök beszerzésére lenne szükségünk. Ennek érdekében keressük a pályázati lehetőségeket.

A korábbi évek sikeres pályázatának köszönhetően 3 tanteremben és 2 szaktanteremben interaktív tábla segíti a korszerű oktatást. Ugyancsak e pályázat eredményeként gazdagodott iskolánk egy komplett szavazó szettel, és 8 darab PC – vel. Ezzel szemben technika tanteremmel nem rendelkezik az intézmény, és a meglévő kémia szertár is fejlesztésre szorul.

A 354 m<sup>2</sup> alapterületű tornatermünk minden igény kielégíti. Jó állapotú. 2010 –ben került sor a nyílászáróinak és a lapos tetőszerkezetének nyeregtetőre való cseréjére. Kiváló minőségű sportpadozattal rendelkezik. A tornateremhez tartozó öltözők, vizesblokkok, mellékhelyiségek felújítása pályázat keretében megtörtént. A helyzet kezelése érdekében iskolánk kapcsolódott az EFOP 4.-3.-1.-17 pályázathoz *Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése* célú pályázathoz. A pályázat pozitív elbírálása után úgy gondoltuk, hogy lehetőségünk lesz ezen a balesetveszélyessé vált terek teljes körű felújítására. Ez azonban nem terjedt ki a teljes alagsorra. Az elvégzett munkálatok csak az öltözőkre, mosdókra, illemhelyre foglalta magába, a részleges felújítás nem oldotta meg a teljes körű problémát. A dohos, penészes szertár alkalmatlan maradt továbbra is arra, hogy az iskola tornaszereit, eszközeit ott tárolja. A kazánház beázása, csapadékvíz elvezetése továbbra is csak részben megoldott, a beruházás minősége erősen megkérdőjelezhető.

Ugyancsak megoldandó probléma a „ régi iskola” fűtésrendszerének korszerűsítése. Az 1962 – bebn épült iskolarészben a hetvenes években beépített kazán cseréje mindenképpen szükséges és indokolt lenne, mert az előző tanév során több alaklommal is meghibásodott, javíthatósága, hosszútávú működőképessége bizonytalan.

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2021 - 2022 – es tanév kiemelt feladataként az alábbiakat jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

**Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:**

- az elméleti, közismereti tárgyak átlagok szintentartása, javításában
- az alapkészségek, képességek, kiemelten az olvasás, szövegértés, beszédértés, élő beszéd, a logikus gondolkodás minőségének fejlődésében
- a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók számának csökkenésében
- a bukások számának csökkenésében, lehetőség szerinti elkerülésében
- a neveltségi szint emelésében
- a közösségépítés területén
- alapvető illemszabályok betartásában, betarttatásában
- az iskola értékeinek védelmében, megóvásába
- a nyelvi illetan területén

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

**A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények**

a. magas színvonalú, hatékony szakmai munka területén

#### **feladatok**

- motivációs kultúra szélesítése
- a megváltozott munkarend tudatos felhasználása az alsós napközis csoportban,
- munkafegyelem erősítése

#### **elvárt eredmények**

- egyéni ütem szerinti haladás
- a Köznevelési tv. és az iskola dokumentumai szerint

- módszertani kultúra fejlesztése, pedagóguskompetenciák meglétének, minőségének monitorozása, fejlesztése

- végzett magas színvonalú oktató-nevelő munka, a tanulók felkészülésének hatékony megsegítése
- továbbképzések tapasztalatok és önképzések tapasztalatainak

eredményeinek beépítése a napi tevékenységbe

- eredményes minősítési vizsga
- Szakmai fejlődés

#### b. hatékony önálló tanulás-mint kulcskompetencia fejlesztése

- tanulás tanítása
- fejlesztés
- további kompetenciák fejlesztése
- önállóságra való törekvés

- módszertani tanácsadás, folyamatos egyénre szabottan

- integráltan jelenjenek meg
- sikeres beiskolázás
- tanítási órán,
- felkészületlen tanuló ne legyen
- egyéni haladási terv kidolgozása
- tehetséggondozásban kiemelt jelentőséget kap a projekt-hét

#### c. az iskola menedzselése területén

##### **feladatok**

- az iskola céljainak maradéktalan teljesítése
- partnerek folyamatos tájékoztatása monitorozása,
- új partnerkapcsolatok létesítése
- médiákban történő megjelenés
- bekapcsolódás a járás életébe

##### **SULIVÁR**

- Sportágválasztó program, mint közösség-építő, fejlesztő tevékenység
- Iskolaköztalálkozó
- Iskola partneri körének bővítése, szoros munkakapcsolat az óvodával elsősorban az intézményváltás megkönnyítése érdekében

##### **elvárt eredmények**

- magas színvonalú munkavégzés
- eredményes, közös munka
- növekvő tanulólétszám
- teljes körű információ biztosítása az érdeklődők számára rendezvényeken való részvétel tanulólétszám növekedése
- a nyitott iskola megteremtése, az iskolában folyó oktató – nevelő munka megismerése elismerése

#### d. Tanításhoz kapcsolódó dokumentumok átdolgozása

##### **feladatok**

- az intézmény pedagógiai szakmai ellenőrzés tapasztalatainak gyakorlati munkába való beépítése
- az alapidokumentumok felülvizsgálata
- hosszú távra szóló tantárgyi program

##### **elvárt eredmények**

- az elvárásrendszernek való megfelelés
- törvényi megfelelés
- magas színvonalú oktató – nevelőmunka

|                                                                   |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -A közösen elfogadott szempontok, elvárásrendszer kidolgozása     | kidolgozása ,az új magas színvonalú oktató-nevelőmunka kidolgozása<br>tanmenetek egyéni elkészítése<br>- következetes alkalmazás |
| - tanmenet szerinti óravázlattervek, fejlesztési tervek készítése | - tudatos tervezés, végrehajtás                                                                                                  |
| - mindennapos testnevelés megszervezése                           | - Netfitt mérés eredményeinek javulása<br>- egészséges, sport iránt fogékony motivált tanulók nevelése                           |
| -A KRÉTA elektronikus felület készségszintű kezelése<br>E- napló  | - naprakész szülői tájékoztatás                                                                                                  |

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Törekszünk arra, hogy az iskola eredményeit megismertessük a lakosokkal is, és külső támogatókat is szerezzünk, megnyerjünk. A település életében fontos helyet tölt be az iskola, egy igazi alkotó közeg. Több civil szervezettel állunk kapcsolatban. A környező iskolákkal közös programok rendezvények az alapja a jó munkakapcsolatnak.

A mindennapi oktató – nevelő munka mellett nagyon sok tanórán kívüli lehetőséget kínálunk fel tanulóinknak. Helyet kap a fejlesztés, felzárkóztatás, szakkörként a tehetséggondozás. Havonta osztályprogramokat szervezünk; éves Eseménynaptárunkban megjelennek a házi – járási – országos versenyek is.

Az intézményünk profilja azonban a környezettudatos magatartás kialakítása, a természetes és az épített környezetünk megismerése, építése, védelme, valamin, az egészséges életmódra való nevelés. 2003-ban szerezte meg az iskola első alkalommal az ÖKOISKOLA kitüntető címet. Majd ezt követően még kétszer, míg végül 2012. június 09 – én az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Vidékfejlesztési Minisztérium az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címet adományozta intézményünknek. Ez a cím nagyon megtisztelő, ugyanakkor nagyon sok feladattal, kötelezettséggel is jár. Az iskola vezetőjeként mindent megteszek az elkövetkezőkben azért, hogy méltók legyünk erre a címre, és valóban tevékenyen vegyünk részt a jövő nemzedékének szemléletformálásában. 2020 szeptember 1-jén kapcsolódott be iskolánk a „Sulizsák” programba, amellyel textil hulladékgyűjtéssel védjük környezetünket.

Iskolánk a 2020/2021-es tanévre vonatkozóan pályázik a Boldog Iskola címre. A Jobb Veled a Világ Alapítvány nyílt pályázatot hirdetett magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára a Boldog Iskola cím elnyerésére. Az alapítvány egyik kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az általános és középiskolás korosztály számára kidolgozott Boldogságóra programmal. A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

A Boldogságprogram céljai egybecsengenek iskolánk Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési céljainkkal, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatainkkal. A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

Az egyes témakörök sorrendben:

#### 1. A hála gyakorlása

2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A programhoz csatlakozó csoportok havonta legalább egy boldogságórát tartanak, ahol feldolgozzák az adott témát, illetve beépítheti a program témáját más személyiségfejlesztést szolgáló program megvalósításának kereteibe. A témák feldolgozásánál az iskolára jellemző tanulásszervezési eljárásokat alkalmazzuk, szem előtt tartva az adaptív oktatás ismérveit.

Célunk a település lakosságának igényeivel összhangban, hogy iskolánkat fenntartsuk, helyzetéből adódó előnyeit maximálisan kihasználjuk. Ilyen előny az a természetes erkölcsi védelem, amit tanulóinknak nyújtani tudunk, a szülői házzal való közeli kapcsolat, amit egy nagyobb iskola nehezen tud megvalósítani.

A magunk mögött hagyott tanévet 87 tanulóval zártuk. Több évre visszamenően az elballagó diákjaink nem voltak többen mint a beiratkozottak. Örömteli, hogy szeptemberben önálló első évfolyam indítására volt lehetőség. A mai nappal tanulólétszámunk 86 tanuló. A kis létszámú osztályokban könnyen megoldható, hogy minden egyes tanulóval egyenként tudjon foglalkozni a nevelő, és ki-ki saját képességei szerint fejlődhessek.

Tantestületünk munkája a gyermekszereteten alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó, emberséges pedagógiára épül. Iskolánk ethoszára a gyermekszereteten kívül az alapértékek, hagyományok feltétel nélküli tisztelete és megőrzése, a fegyelem, a rend jellemző.

Törekszünk arra, hogy minden tanulót egyéni képességeinek és teljesítményének megfelelően valódi sikerélményhez juttassunk. A folyamatos fejlesztést tartjuk szem előtt, valamennyi tanulónk saját képességeihez mérten kell, hogy fejlődjen. Biztosítjuk az iskolák közötti átjárhatóságot. Figyelembe vesszük a pedagógiai munka iránt támasztott társadalmi igényeket, a szülők, a tanulók elvárásait. Alkalmazzuk munkánkban a korszerű pedagógiai technológiákat, fontos, hogy jó alapokkal rendelkező, kiegyensúlyozott, önmagával és környezetével elégedett gyerekek kerüljenek ki az iskola falai közül.

A legutóbbi sikereink a *Az eTwinning – evolúció 2015 program* továbbképzésén 2 kolléga vett részt, nyert munkájával különdíjat. A Nemzeti Tehetségprogram keretében a NTP – MTTD 15. számú „*A hétmérföldes csizma és az ökológiai lábnyom*” címmel eredményes pályázatot valósítottunk meg. A már meglévő kapcsolataink bővültek a *Tardoskeddi Szemerényi Károly Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskolával* a közös munka kapcsán. A Klebelsberg Központ által kiírt pályázatra pályázatot nyújtott be az iskola „*Emlékszem*” címmel. A pályázattal pozitív elbírálása következtében lehetőségünk van a pályázatban megfogalmazott célok elérésére, miszerint nyíljon lehetősége a tanulóknak a népi hagyományok megismerésére, hímzés, fonás, cserépedény – készítés, dagasztás, kenyérsütés népi mesterek irányításával. Szerezzenek minél több ismeretet a mesemondás, a paraszti élet ízes, tanulságos mesevilágáról. A legfontosabb cél, amit megfogalmazott az intézmény, hogy megmutassa azt, hogy a múltunk nélkül nincs jelenünk.

Az intézmény engedélyezett pedagóguslétszáma 11,5 fő. A nemek eloszlása: 2 férfi, 8 nő.

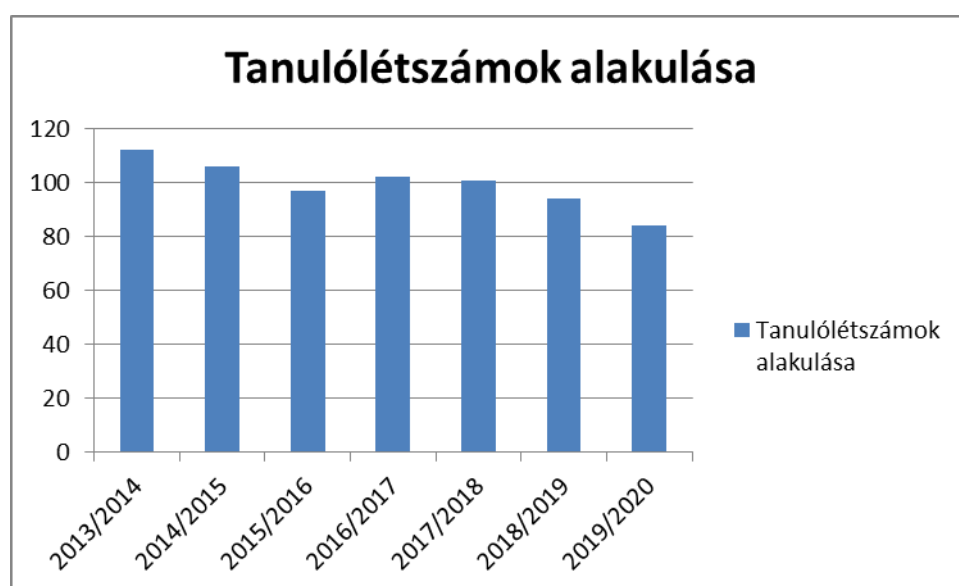
| Az intézményben dolgozó pedagógusok életkori eloszlása |          |      |
|--------------------------------------------------------|----------|------|
| 30-40 év                                               | 40-50 év | 50 - |
| 2 fő                                                   | 3 fő     | 3 fő |

2 kollégánk 30 év alatti életkorú . Szakos ellátottságunkat tekintve tetnevelés ,ének szakos kollégánk nincs. Alsó tagozaton 4 tanító, felső tagozaton 5 tanár, magyar nyelv – és irodalom, matematika, informatika angol nyelv - földrajz - történelem – fizika –biológia- kémia– médiaismeret –rajz – technika végzettséggel rendelkező tanár dolgozik. A kollégáimmal folyamatos képzéseken veszünk részt, fontosnak tartjuk a szakmai munka nyomon követését, új módszerek megismerését, alkalmazását, a folyamatos szakmai megújulást. Valamennyi kolléga élt a szaktanácsadó kolléga szakmai segítségével. Jómagam 2 szakvizsgával, Mesterpedagógus besorolással rendelkezem. Helyettesem szintén Mesterpedagógusbesorolással.

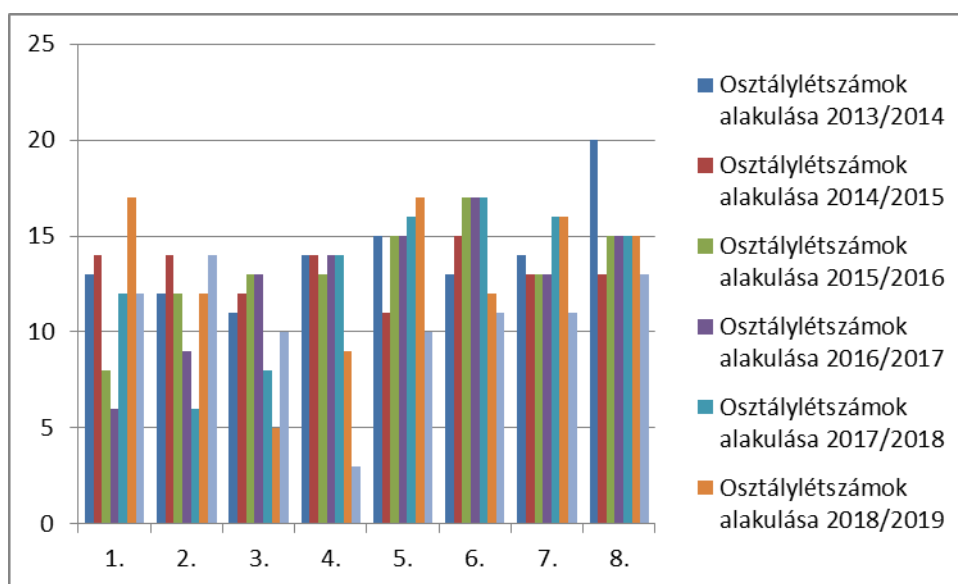
Kollégáim közül hárman élünk életvitelszerűen a településen, a többi kolléga „bejár” hozzánk. Az utazás nehézségei ellenére is, ami a távolságból és az időjárás viszonyosságokból adódik, vállalják az itt tanítást, ami úgy gondolom, hogy kellő bizonyítéka annak, hogy szertik ezt a közösséget, szívesen dolgoznak az iskolában.

Intézményünkbe a településen élő család gyermekei járnak.Sajnos az országosan jelentkező probléma, a csökkenő gyermeklétszám a beiskolázási mutatókban iskolánkban is jelentkezik,Az elmúlt években nem volt arra példa , hogy a településen élő szülő más, a környező iskola valamelyikébe iratta volna be gyermekét. Az 2014/2015 és a 2013/2014 – es tanévekben voltak távozó tanulóink, akik szüleik munkahelyéből adódóan jártak más iskolákba. Az intézmény korábban már ismertetett földrajzi elhelyezkedéséből adódóan sajnos minimális a bejáró tanulóink létszáma 4 fő.

2021. szeptemberében az első évfolyamon 17 tanuló kezdte meg tanulmányait, közülük 6 tanuló nál jelentős elmaradást tapasztalunk több területen.1 tanuló nál súlyos nehézséggel állunk szemben,többben súlyos hangképzési hibával,beszédhibával rendelkeznek.Jelentős elmaradás tapasztalható a szocializációban ezeknél a gyerekeknél.Az iskola felvette a kapcsolatot a Szakszolgálattal segítségük érdekében.



Tanulólétszám alakulása 2013-2020



Osztálylétszámok alakulása 2013-2020

A Szákszendí Öveges József Általános Iskolának a 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 172.§(3) bekezdése alapján nem kap többlettámogatást a képességkibontakoztató felkészítéshez.

Településünkön 1 intézmény működik. Intézményre vonatkozóan alacsonynak mondható az SNI- s tanulóink aránya. A jelentős problémák ellenére egy család sem vállalja fel a HH – t és HHH – t., veszélyeztettséget. Évfolyamonként nincsenek párhuzamos osztályaink. Az alacsony osztálylétszámok miatt lehetőség van az osztályon belüli minőségi – mennyiségi differenciálásra. A Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján a fejlesztésre szoruló tanulóinkat a fejlesztő pedagógusunk látja el az előírt óraszámban. Tehetséggondozásra, felzárkóztatásra, korrepetálásra tanórán kívüli külön van lehetőség. Pedagógusaink kiemelten foglalkoznak a tehetségigérettel, a tehetséges gyermekek versre való felkészítésében. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenését tanulószobai foglalkozás keretében pedagógusi megsegítéssel, külön foglalkozásokkal, a tanulás módszertani ismeretek tanításával kívánjuk csökkenteni.

Az iskola Pedagógiai Programja átdolgozásra került a jogi szabályozás miatt. 2020.szeptember 1-jétől iskolánk a hatályos törvény szerint a Nemzeti Alaptantervhez igazított helyi tantervét 2020/2021. tanévben az első és ötödik évfolyamon vezeti be, majd felmenő rendszerben lépteti életbe. Azokon az évfolyamokon, ahol még nem kerül bevezetésre az új NAT az előző Pedagógiai Programban meghatározott óraterve érvényes. A szabadon felhasználható órakeretet részben a főtárgyak óraszámának növelésére került átcsoportosításra, valamint alsó tagozaton heti 1 órában környezetismeret óra került beépítésre.

2. osztálytól választható tárgyakat kínálunk fel tanulóinknak, amelyek felvételével tovább bővíthetik ismereteiket, végezhetnek választható tevékenységet.

A kapcsolatunk a jelzőrendszer tagjaival rendszeres, szinte mindennapos. Élünk szükség esetén az eszmegbeszélés, egyeztetés lehetőségével. Indokolt esetben esetkonferenciákat tartunk az érintett felek bevonásával.

### A mérési eredmények elemzésének, értékelésének célja:

1. Az iskolában folyó szakmai munka hatékonyságának vizsgálata a tanulók alapkompétenciáinak fejlettségére vonatkozóan matematikai-logika és olvasás-szövegértés kompetencia területeken.
2. Információk nyújtása az iskola partnerei és pedagógusai számára a tanulók alapkompétenciáinak fejlettségéről.
3. Javaslatok összeállítása, kidolgozása a további fejlesztéshez.

### A kompetencia mérés elemzésének adatai

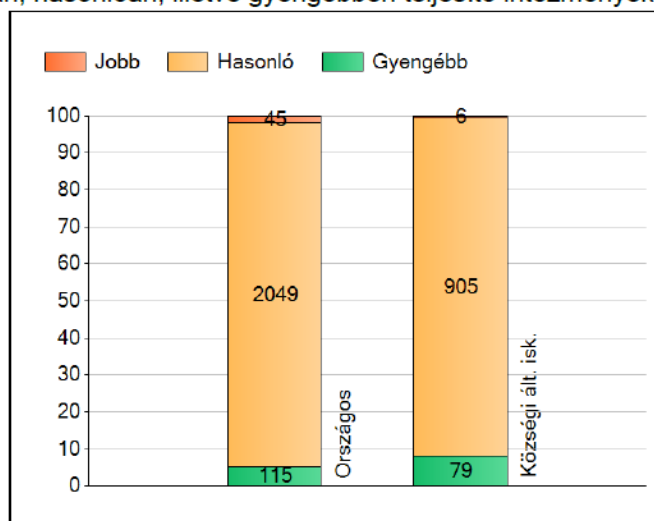
#### 6. évfolyam

#### Matematika

Az intézmény létszámadatai a 6. évfolyamon

| A telephely kódja | Képzési típus    | Tanulók száma |             |                   |              |             |                             |                         |
|-------------------|------------------|---------------|-------------|-------------------|--------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|
|                   |                  | Összesen      | SNI tanulók | Mentesült tanulók | BTMN tanulók | HHH tanulók | Jelentésre jogosult tanulók | A jelentésben szereplők |
| A                 | Általános iskola | 12            | 1           | 0                 | 3            | 0           | 11                          | 9                       |
| Összesen          |                  | 12            | 1           | 0                 | 3            | 0           | 11                          | 9                       |

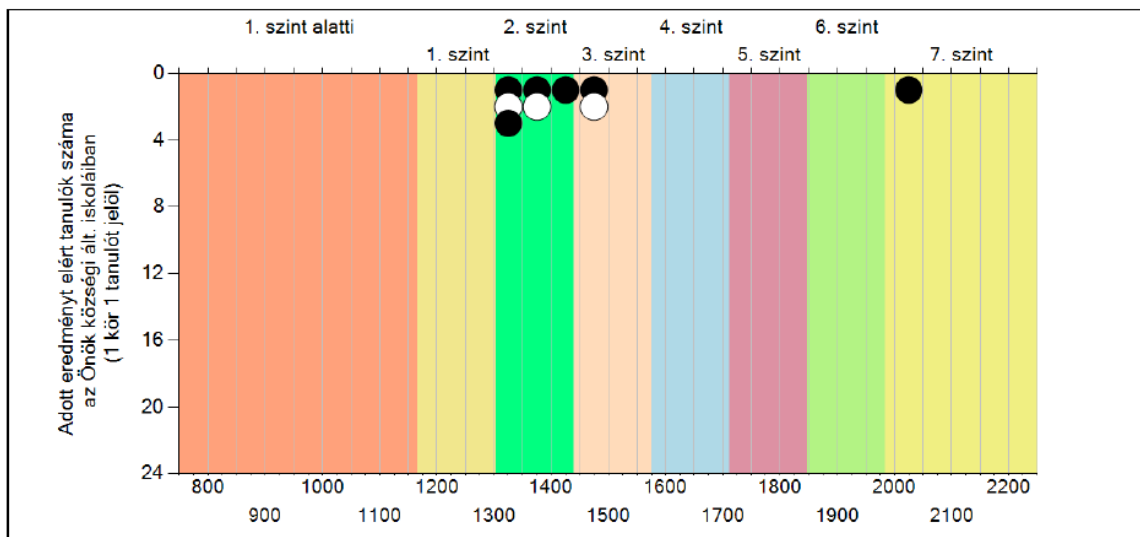
A szignifikánsan jobban, hasonlóan, illetve gyengébben teljesítő intézmények száma és aránya (%)



A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

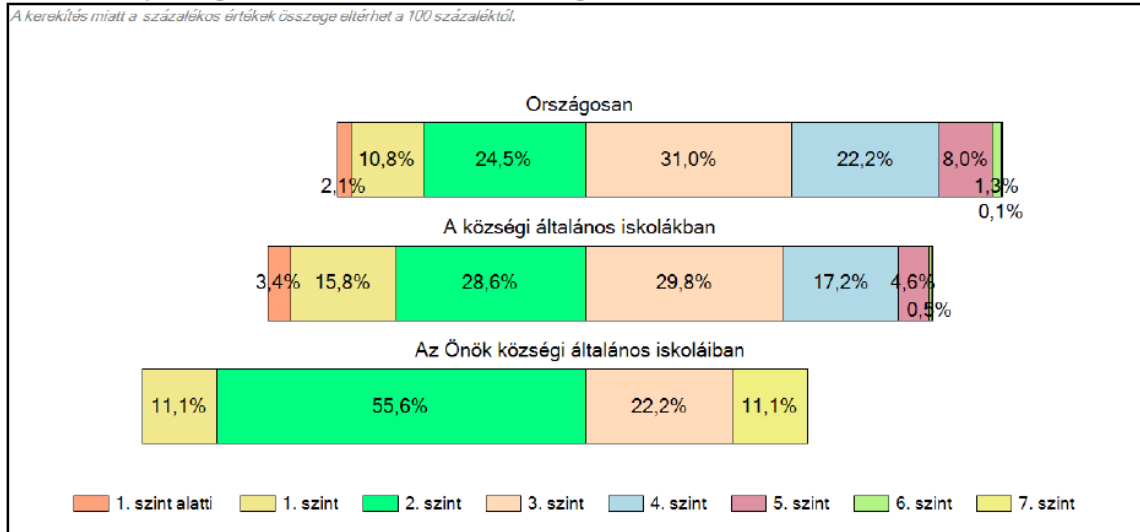
|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Az Önök intézményében</b>        | <b>1452 (1346;1674)</b> |
| Országosan                          | 1495 (1494;1496)        |
| Általános iskolákban                | 1489 (1488;1490)        |
| Községi általános iskolákban        | 1450 (1448;1452)        |
| Városi általános iskolákban         | 1476 (1475;1478)        |
| Megyeszékhelyi általános iskolákban | 1519 (1517;1522)        |
| Budapesti általános iskolákban      | 1541 (1539;1543)        |
| 8 évfolyamos gimnáziumokban         | 1633 (1629;1637)        |

A táblázatból látható, hogy iskolánk a községi általános iskolákhoz hasonlóan teljesített matematikából. A leggyengébben teljesítő tanuló teljesítménye jelentősen elmaradt ugyan, de a legjobban teljesítő diák az országos átlag feletti kiemelkedő eredményt ért el.



#### A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása

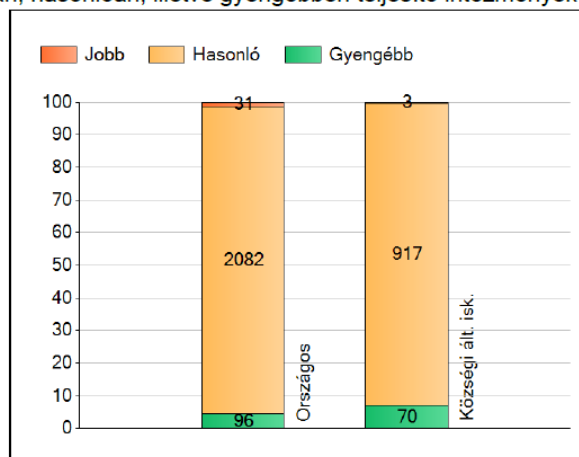
A kerekítés miatt a százalékos értékek összege eltérhet a 100 százaléktól.



A grafikon alapján látható, hogy az intézményben a 1. szint alatt nem teljesített senki. Az 1. szinten 1 tanuló, a 2. szinten 5 tanuló teljesítménye van, minden valószínűség szerint a tanulási nehézséggel küzdők lehetnek, hiszen nekik elsősorban a feladatok terjedelmével és a hozzákapcsolódó időkerettel van problémájuk. Az 3. szinten 2 tanuló teljesített, és egy tanuló ért el kiemelkedő eredményt a 7. szinten.

## Szövegértés

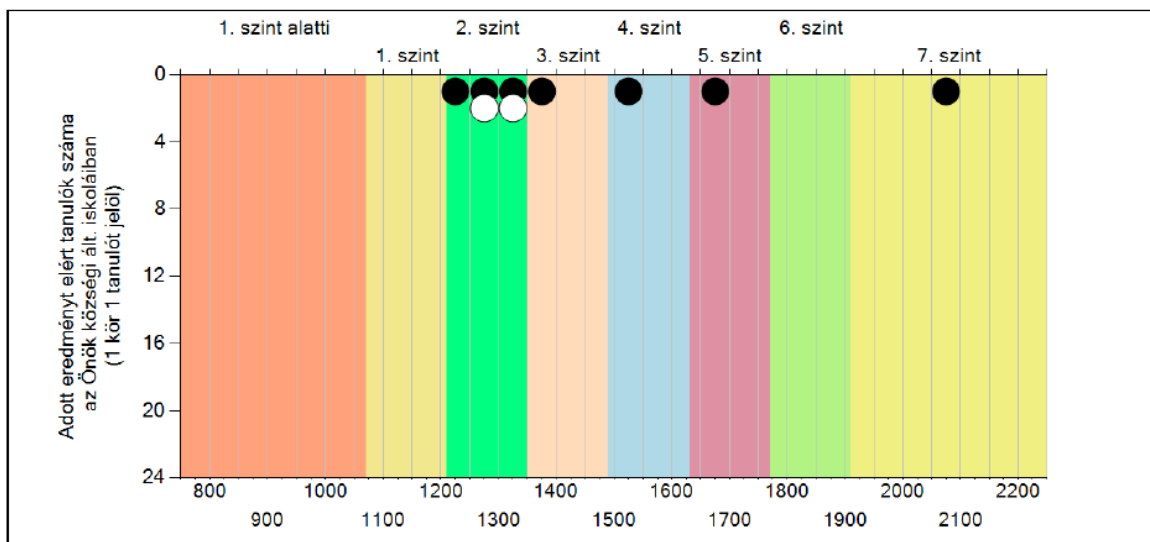
A szignifikánsan jobban, hasonlóan, illetve gyengébben teljesítő intézmények száma és aránya (%)



A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

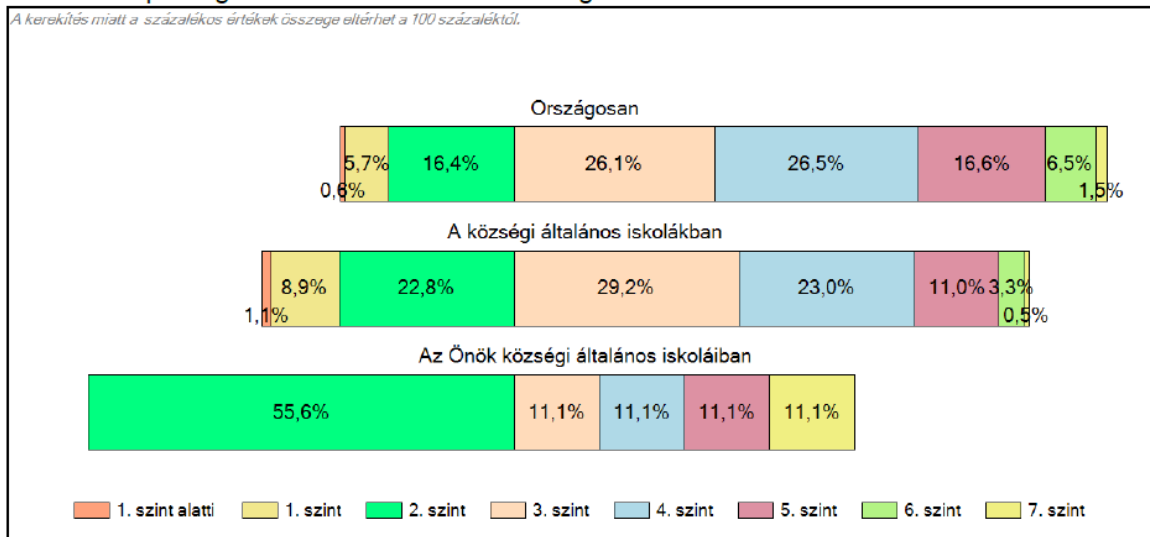
|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Az Önök intézményében</b>        | <b>1448 (1293;1705)</b> |
| Országosan                          | 1499 (1498;1500)        |
| Általános iskolákban                | 1492 (1491;1493)        |
| Községi általános iskolákban        | 1439 (1437;1442)        |
| Városi általános iskolákban         | 1481 (1480;1483)        |
| Megyeszékhelyi általános iskolákban | 1532 (1529;1534)        |
| Budapesti általános iskolákban      | 1553 (1549;1555)        |
| 8 évfolyamos gimnáziumokban         | 1665 (1661;1669)        |

Az eredmények alapján megállapítható, hogy iskolánk a községi általános iskolához hasonlóan teljesített szövegértésből is. A leggyengébben teljesítő tanuló teljesítménye jelentősen elmaradt itt is, de a legjobban teljesítő diák az országos átlag feletti kiemelkedő eredményt ért el.



### A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása

A kerekítés miatt a százalékos értékek összege eltérhet a 100 százaléktól.



A diagram tanúsága szerint a 2. szint alatt nem teljesített senki, 5 tanuló volt ezen a szinten. A 3., 4., 5. és 7. szinten 1-1 tanuló teljesítménye helyezkedik el. Sajnos ez az eredmény azt mutatja, hogy az osztály tanulóinak többsége meglehetősen gyenge eredményt ért el szövegértésből. Ez a legfőbb oka annak, hogy ezeknek a diákoknak folyamatosan tanulási nehézségeik vannak.

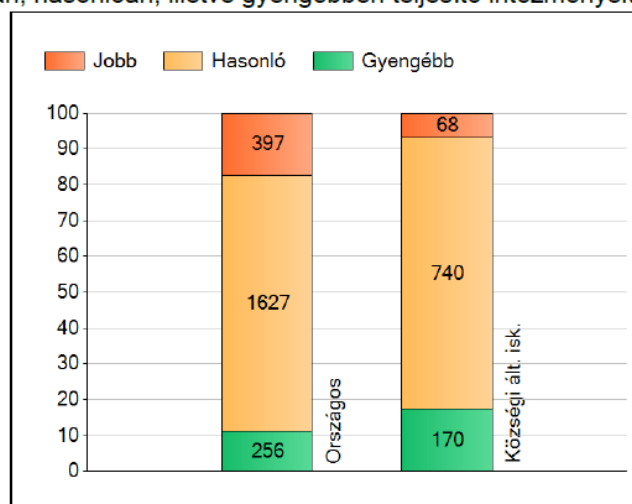
## 8. évfolyam

### Matematika

Az intézmény létszámadatai a 8. évfolyamon

| A telephely kódja | Képzési típus    | Tanulók száma |             |                   |              |             |                             |                         |
|-------------------|------------------|---------------|-------------|-------------------|--------------|-------------|-----------------------------|-------------------------|
|                   |                  | Összesen      | SNI tanulók | Mentesült tanulók | BTMN tanulók | HHH tanulók | Jelentésre jogosult tanulók | A jelentésben szereplők |
| A                 | Általános iskola | 15            | 1           | 0                 | 3            | 0           | 14                          | 14                      |
| <b>Összesen</b>   |                  | <b>15</b>     | <b>1</b>    | <b>0</b>          | <b>3</b>     | <b>0</b>    | <b>14</b>                   | <b>14</b>               |

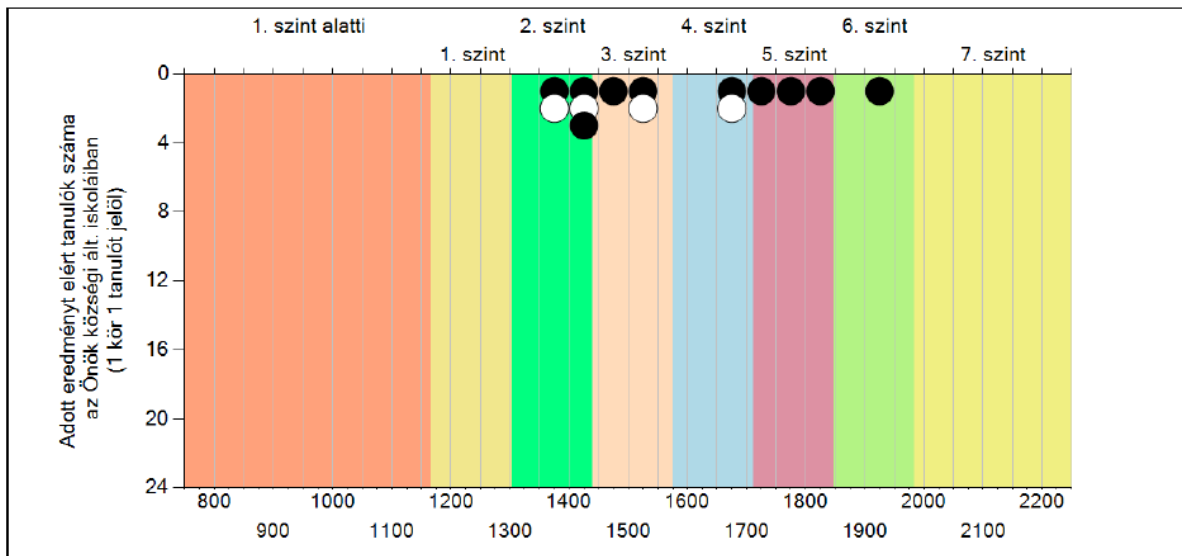
A szignifikánsan jobban, hasonlóan, illetve gyengébben teljesítő intézmények száma és aránya (%)



A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

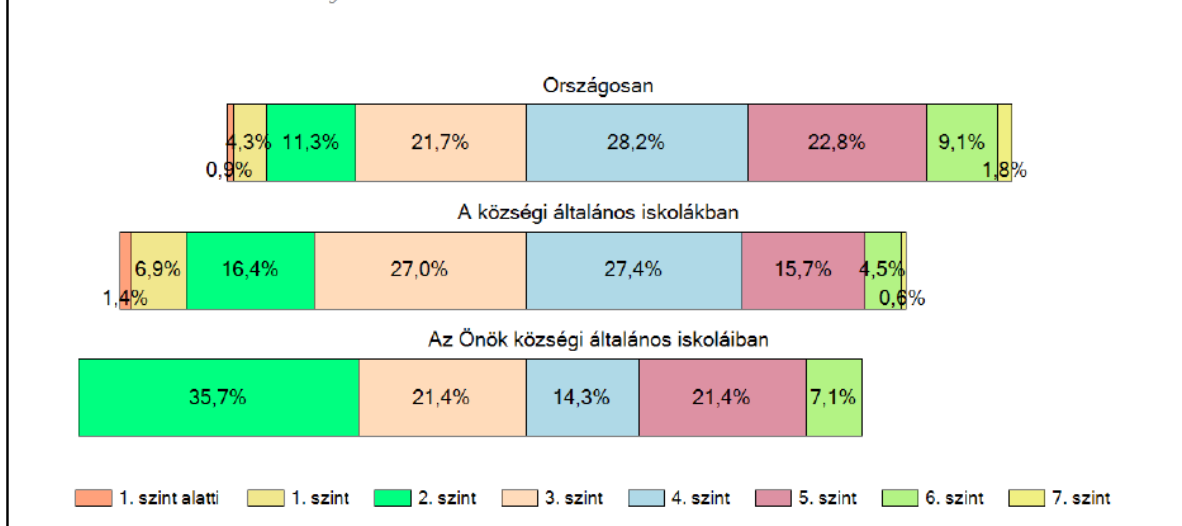
|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Az Önök intézményében</b>        | <b>1585 (1480;1684)</b> |
| Országosan                          | 1624 (1623;1625)        |
| Általános iskolákban                | 1607 (1606;1608)        |
| SZHID program ált. isk.             | 1327 (1317;1336)        |
| Községi általános iskolákban        | 1563 (1561;1565)        |
| Városi általános iskolákban         | 1599 (1597;1600)        |
| Megyeszékhelyi általános iskolákban | 1642 (1641;1645)        |
| Budapesti általános iskolákban      | 1666 (1663;1669)        |
| 8 évfolyamos gimnáziumokban         | 1766 (1762;1771)        |
| 6 évfolyamos gimnáziumokban         | 1765 (1762;1768)        |

A matematika eredmény elmarad ugyan némileg az országos átlagtól, de a községi általános iskolák feletti. Mind a községi, mind a városi általános iskolák zöme hasonlóan teljesített. A községi iskolák közül kb. 5% teljesített jobban, és csaknem 20% gyengébben.



### A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása

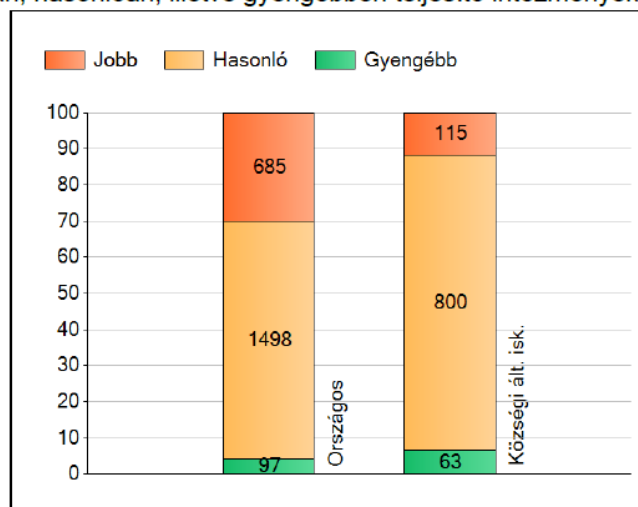
A kerekítés miatt a százalékos értékek összege eltérhet a 100 százaléktól.



A diagramról jól leolvasható, hogy tanulóink közül senki nem teljesített a 2. szint alatt. 4 fő a 2. szinten, 3 fő a 3. szinten, 2 fő a 4. szinten, 3 fő az 5. szinten, 1 fő pedig a 6. szinten teljesítette a kompetenciamérés feladatsorát. Fejlesztő munkánk eredményességét mutatja, hogy az SNI-s és a BTMN-es tanulók is elérték a 2. szintet, pedig 2 évvel korábban még többen 1. szinten és alatta teljesítettek, és akkor nem volt 5. szint feletti eredmény.

## Szövegértés

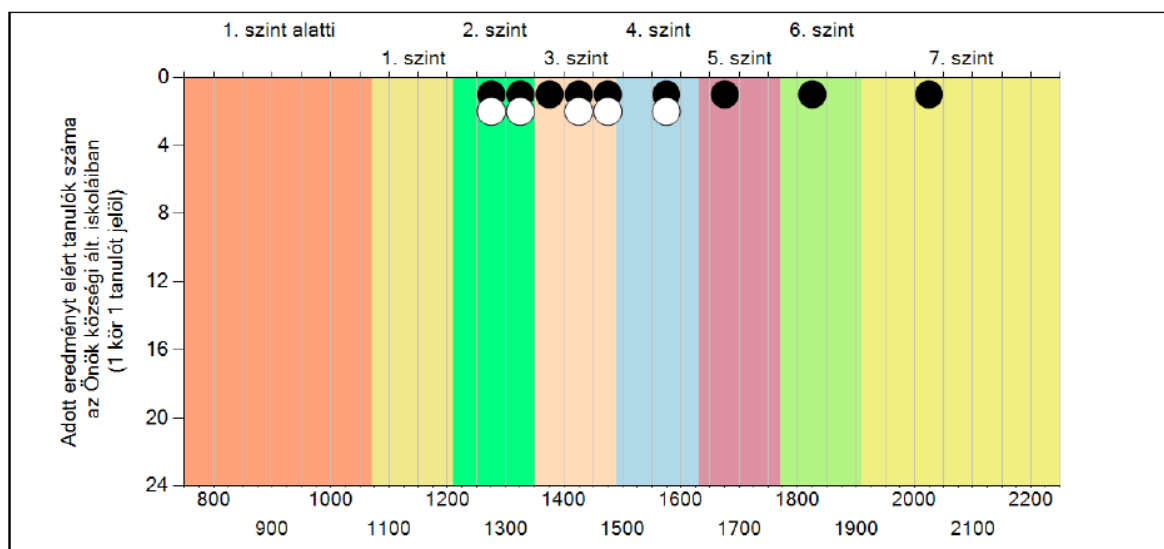
A szignifikánsan jobban, hasonlóan, illetve gyengébben teljesítő intézmények száma és aránya (%)



A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

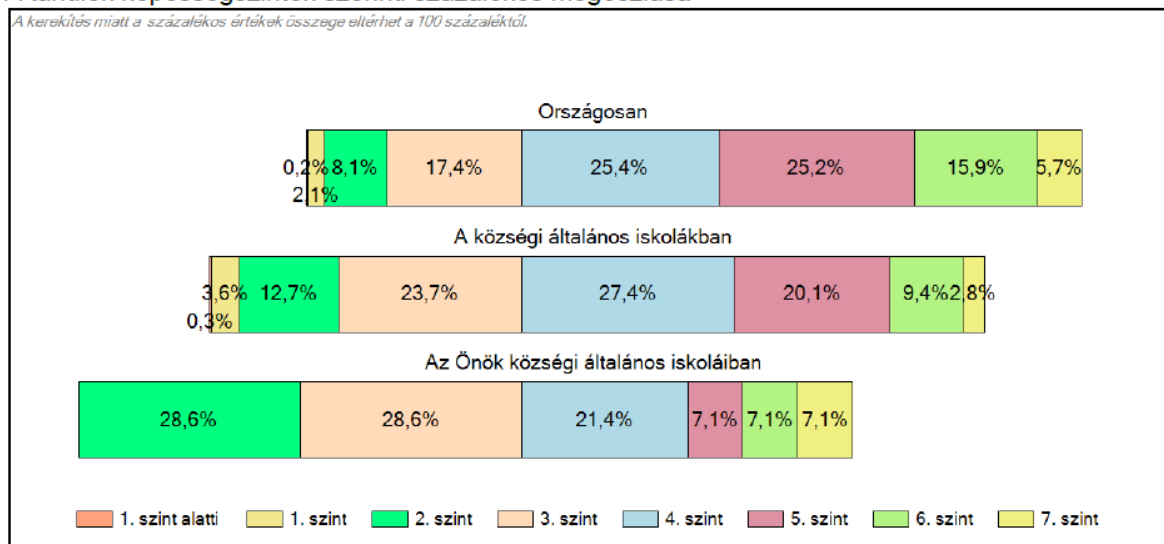
|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Az Önök intézményében</b>        | <b>1498 (1377;1616)</b> |
| Országosan                          | 1608 (1607;1610)        |
| Általános iskolákban                | 1590 (1589;1591)        |
| SZHID program ált. isk.             | 1310 (1297;1325)        |
| Községi általános iskolákban        | 1542 (1539;1544)        |
| Városi általános iskolákban         | 1583 (1582;1585)        |
| Megyeszékhelyi általános iskolákban | 1631 (1628;1634)        |
| Budapesti általános iskolákban      | 1644 (1641;1647)        |
| 8 évfolyamos gimnáziumokban         | 1758 (1753;1763)        |
| 6 évfolyamos gimnáziumokban         | 1764 (1761;1768)        |

A 8. osztályosok szövegértés eredménye jelentősen elmarad mind az országos, mind a községi általános iskolák átlageredményétől. Kb. a községi általános iskolák 12%-a, az országos adatok alapján pedig az általános iskolák 30%-a teljesített jobban. A községi általános iskolák 7%-a gyengébben, a többség (80%) hasonlóan teljesített.



### A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása

A kerekítés miatti a százalékos értékek összege eltérhet a 100 százaléktól.



A diagram alapján elmondható, hogy senki nem teljesített a 2. szint alatt. 4 fő teljesített 2. szinten. A tanulók zöme a 3.-4. szinten teljesített, de volt 1 diák, aki elérte a 7. szintet. Mindezt összehasonlítva a két évvel ezelőtti adatokkal, a fejlesztés eredménye látható, hiszen akkor 2 fő is 1. szinten teljesített, és nem jutott el senki a 7. szintre.

## Intézményi összefoglaló

### Az intézmény létszámadatai

| Évfolyam | Képzési forma    | Tanulók száma |                         |
|----------|------------------|---------------|-------------------------|
|          |                  | Összesen      | A jelentésben szereplők |
| 6.       | Általános iskola | 12            | 9                       |
| 8.       | Általános iskola | 15            | 14                      |

### Átlageredmények

| Mérési terület | Évfolyam | Átlageredmény (megbízhatósági tartomány) |                     |
|----------------|----------|------------------------------------------|---------------------|
|                |          | Az intézményben                          | Országosan          |
| Matematika     | 6.       | 1452 (1346;1674)                         | ☹️ 1495 (1494;1496) |
|                | 8.       | 1585 (1480;1684)                         | ☹️ 1624 (1623;1625) |
| Szövegértés    | 6.       | 1448 (1293;1705)                         | ☹️ 1499 (1498;1500) |
|                | 8.       | 1498 (1377;1616)                         | ☹️ 1608 (1607;1610) |

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹️ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- 😞 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

| sz. | esemény / téma             | felelős                           | időpont      | résztevők,<br>feladatok                               |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | Pályaválasztási nap        | osztályfőnökök                    | 2022.04.01.  | Nevelőtestület<br>iskola tanulói<br>külső szervezetek |
| 2.  | Nevelőtestületi értekezlet | Horváthné Stier Katalin           | 2022.04.011. | Nevelőtestület                                        |
| 3.  | Nevelőtestületi értekezlet | Horváthné Stier Katalin           | 2022.04.012. | Nevelőtestület                                        |
| 4.  | Nevelőtestületi értekezlet | Horváthné Stier Katalin           | 2022.04.013. | Nevelőtestület                                        |
| 5.  | DÖK nap – Föld napja       | Maninger Mariann<br>Csonka Zoltán | 2022.04.29.  | Nevelőtestület<br>iskola tanulói                      |
| 6.  | Tanulmányi kirándulás      | osztályfőnökök                    | 2022.06.13.. | érintett tanulók                                      |

#### A tanév szorgalmi időszaka

A 2020/2021. tanévben a tanítási év

- **első tanítási napja:** 2021. szeptember 01. (szerda)
- **utolsó tanítási napja:** 2022. június 15. (szerda)

A szorgalmi időszak első feléve :2022.január 21.

Tanítási napok száma: 181 nap

Az első félév vége: 2022. január 21.

Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és az utolsó napot követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezletet kell tartani (témái: pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, országos kompetenciamérés, nyelvi mérés, lemorzsolódási mutatók, NETFIT mérés adatainak elemzése, értékelése), az erről készült jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, intézményi tanácsnak valamint a fenntartónak.

A Lázár Ervin Program keretében a 2021 -2022 – es tanévben is részesül minden gyermek művészeti élményben. Előzetes tájékoztatás szerint az 1. évfolyam számára az alábbi paraméterekkel kerül megszervezésre.

**Az előadás címe:** Az aranyszörű bárány – interaktív mesejáték a Magyar Népmese Színház előadásában

**Előadás időpontja:** 2021. november 11. (csütörtök) 14:00

**Terjedelme:** kb. 50 perc

**Helyszín:** Magos Művelődési Ház, Nagyigmánd

Az előző év gyakorlata alapján a programok szervezése a fenntartó Tatabányai Tankerület által egész évben folyamatos. 2022.június 15 –ig bezárólag minden évfolyam számára tervezetten szervezésre kerül kulturális program.

#### **A szünetek időtartama**

##### Őszi szünet:

előtti utolsó nap :2021.október 22. ( péntek)

utáni első nap :2021.november 2. ( kedd)

##### Téli szünet

előtti utolsó nap:2021.december 21 ( kedd )

utáni első nap : 2022.január 3. ( hétfő )

##### Tavaszi szünet:

előtti utolsó nap :2022.április 13. ( szerda)

utáni első nap : 2022.április 20. ( szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

**2021. december 11. (szombat)** munkanap – 2021. december 24. (péntek) pihenőnap.

**2022. március 26. (szombat)** munkanap – 2022. március 14. (hétfő) pihenőnap

**3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>        | <b>felelős</b>   | <b>időpont</b> | <b>eredményességi mutató</b> |
|------------|------------------------------|------------------|----------------|------------------------------|
| 1.         | Az aradi vértanúk emléknapja | Maninger Mariann | 2021.10.06     | település lakosai            |

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>                                               | <b>felelős</b>   | <b>időpont</b>  | <b>eredményességi mutató</b>                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
|            | (október 6.)                                                        |                  |                 | település vezetése<br>iskolánk tanulói                      |
| 2.         | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)         | Maninger Mariann | 2021.10.22      | település lakosai<br>település vezetése<br>iskolánk tanulói |
| 3.         | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) | osztályfőnökök   | 2022.02.25      | felsős tanulók                                              |
| 4.         | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)         | Maninger Mariann | 2022.03.11<br>. | település lakosai<br>település vezetése<br>iskolánk tanulói |
| 5.         | A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)                     | osztályfőnökök   | 2022.04.16      | iskolánk felsős<br>tanulóink                                |
| 6.         | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)                           | osztályfőnökök   | 2022.06.03<br>. | iskolánk felsős<br>tanulóink                                |

#### **Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b>                                       | <b>felelős</b>                           | <b>időpont</b>      | <b>eredményességi mutató</b>                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | ÖKO - hét                                                   | Horváthné Stier Katalin<br>Csonka Zoltán | 2021.<br>11.08 – 12 | iskolánk tanulói<br>szülők<br>meghívott vendégek                                           |
| 2.         | Öveges- nap                                                 | Horváthné Stier Katalin<br>Csonka Zoltán | 2021. 11.<br>12     | iskolánk tanulói<br>szülők<br>meghívott vendégek                                           |
| 3.         | Mikulás – nap<br>Ádventi készülődés-„Mézeskalács nyitogató” | Pordán Jánosné<br>Maninger Mariann       | 2021.<br>12.03.     | iskolánk tanulói<br>meghívott vendégek<br>település lakosai<br>Óvoda dolgozói-<br>óvodások |
| 4.         | Falukarácsony                                               | Palotai Eszter                           | 2021.               | iskolánk tanulói                                                                           |

| <b>sz.</b> | <b>esemény / téma</b> | <b>felelős</b>                                                   | <b>időpont</b>   | <b>eredményességi mutató</b>                      |
|------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
|            |                       |                                                                  | 12.19.           | szülők<br>meghívott vendégek<br>település lakosai |
| 5.         | Karácsonyi ünnepély   | Palotai Eszter                                                   | 2021. 12.<br>21. | iskolánk tanulói<br>szülők<br>meghívott vendégek  |
| 6.         | Farsang               | Pordán Jánosné<br>Maninger Mariann<br><br>Pordán Jánosné         | 2022.02.18<br>.  | iskolánk tanulói<br>szülők<br>meghívott vendégek  |
| 6.         | Gyermeknap            | Maninger Mariann<br>Pordán Jánosné                               | 2022.<br>06.10.  | iskolánk tanulói<br>szülők                        |
| 7.         | Ballagás              | Maninger Mariann<br>Pordán Jánosné<br>Horváthné Stier<br>Katalin | 2022.<br>06.17.  | iskolánk tanulói<br>szülők<br>meghívott vendégek  |

### Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

| sz. | esemény / téma                                                     | felelős                            | időpont             | eredményességi mutató                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | Mikulás - nap                                                      | Pordán Jánosné<br>Maninger Mariann | 2021.<br>12. 03.    | iskola tanulói                               |
| 2.  | Farsang                                                            | Maninger Mariann<br>Pordán Jánosné | 2022.02.18<br>.     | iskola tanulói<br>SZMK                       |
| 3.  | Költészet napja alakalmából rendezett vers – és prózamondó verseny | Tomasovszky Ibolya                 | 2022.<br>03.24.     | iskola tanulói<br>meghívott zsűri            |
| 4.  | Föld – napja                                                       | Csonka Zoltán<br>Maninger Mariann  | 2022.<br>04.25 -28. | iskola tanulói<br>SZMK                       |
| 5.  | Anyák- napja                                                       | osztályfőnökök                     | 2022<br>05.2-6.     | iskola tanulói<br>szülők<br>meghívott szülők |

### 3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| időpont             | esemény / téma                      | felelős                                     | eredményességi mutató |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 2021.08.30.         | Tanévnyitó értekeztet               | Palotainé Papp Éva                          |                       |
| 2021.10.06.         | Munkaterv szerinti munkaértekeztet  | Palotainé Papp Éva                          |                       |
| 2021.10.21.         | ÖKO – hét , Öveges nap előkészítése | Horváthné Stier<br>Katalin<br>Csonka Zoltán |                       |
| 2021.12.01.         | Munkaterv szerinti munkaértekeztet  | Palotainé Papp Éva                          |                       |
| 2022.01.06.         | Munkaterv szerinti munkaértekeztet  | Palotainé Papp Éva                          |                       |
| 2022.02.02.         | Félévzáró értekeztet                | Palotainé Papp Éva                          |                       |
| 2022.03.03.         | Munkaterv szerinti munkaértekeztet  | Palotainé Papp Éva                          |                       |
| 2022.04.06.         | Munkaterv szerinti munkaértekeztet  | Palotainé Papp Éva                          |                       |
| 2022.05.04 –<br>31. | Országos mérések                    | Maninger Mariann                            |                       |

| időpont                             | esemény / téma                                              | felelős                 | eredményességi mutató |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2022.05-23,25,27,30,<br>2022.06.01. | Tanév végi vizsgák                                          | Horváthné Stier Katalin |                       |
| 2022.06.08.                         | Munkaterv szerinti munkaértekezlet<br>Osztályozó értekezlet | Palotainé Papp Éva      |                       |
| 2021.06.22.                         | Tanévzáró értekezlet                                        | Palotainé Papp Éva      |                       |

### 3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont                                                  | esemény / téma                         | felelős          | eredményességi mutató         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 2021.09.06-10.                                           | Tanévindító osztályszülői értekezletek | osztályfőnökök   | nevelőtestület<br>szülők      |
| 2021.10.06.<br>2021.12.01.<br>2022.01.06.<br>2022.03.03. | Fogadónap                              | osztályfőnökök   | nevelőtestület<br>szülők      |
| 2021.12.08.                                              | Pályaválasztási szülői értekezlet      | Maninger Mariann | 8.osztályos tanulók<br>szülői |
| 2022.<br>02.07-11.                                       | Félévi szülői értekezletek             | osztályfőnökök   | nevelőtestület<br>szülők      |

### 3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

| időpont            | esemény / téma    | felelős                                     | eredményességi mutató                   |
|--------------------|-------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2021.<br>11.08-12. | ÖKO - hét         | Horváthné Stier<br>Katalin<br>Csonka Zoltán | iskola tanulói<br>meghívott<br>vendégek |
| 2022.<br>03.07-11. | „Iskolanyitogató” | Palotainé Papp Éva<br>Mondics Natália       | 1. osztály<br>beiskolázandó<br>gyerekek |

### 3.6. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

| Verseny megnevezése                 | Évfolyam | Felkészítő tanár       | Megjegyzések   |
|-------------------------------------|----------|------------------------|----------------|
| Szép füzet verseny                  | 1-8.o.   | tanítók<br>szaktanárok | iskola tanulói |
| Matematikai háziverseny             | 5-8.o.   | szaktanár              | felsős tanulók |
| Helyesírási verseny                 | 1-8.o.   | tanítók<br>szaktanárok | iskola tanulói |
| Daléneklési Verseny                 | 1-8.o.   | tanítók                | iskola tanulói |
| „Száll az ének” daléneklési verseny | 1-8.o.   | tanítók                | iskola tanulói |
|                                     | 4-8.o.   | szaktanár              | iskola tanulói |

| Verseny megnevezése                      | Évfolyam                    | Felkészítő tanár              | Megjegyzések   |
|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| Zrínyi Ilona Matematika területi verseny |                             |                               |                |
| Történelmi házi verseny                  | 6-8.o.                      | szaktanár                     | iskola tanulói |
| Vers – és prózamondó házi verseny        | 1-8.                        | tanítók<br>Tomasovszky Ibolya | iskola tanulói |
| Vers – és prózamondó járási verseny      | évfolyamonként 2 – 2 tanuló | tanítók<br>Tomasovszky Ibolya | iskola tanulói |
| Bendegúz tanulmányi verseny              | jelentkezett tanulók        | Csonka Zoltán                 | iskola tanulói |

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga :2022.augusztus 22 - 26.
- osztályozó vizsga: 2022 január 03-07. , valamint 2022.május 24 – 31. között

## Kiemelt mérések

### **a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével**

Határidő: 2021.09.30.

Felelős: tanítók , tanárok

### **b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**

**Első osztályosok Diagnosztikus fejlődésvizsgálat: 2021. október 15-ig felmérni,**

-november 05 -ig jelezni a OH-nak,

-december 10-ig elvégezni a vizsgálatot.

Felelős: Mondics Natália

### **c) Továbbtanulási szándék felmérése**

felelős: nyolcadikos osztályfőnök

határidő: 2021. november – december

Nyolcadik évfolyamos tanulók számára pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat szervezése (kíséreti jelleggel):2021.szeptember 20. és október 11. között az OH által elkészített informatikai rendszerben,mérő – és támogató eszközökkel,a Hivatal által kiadott eljárásrend alapján.

### **d)Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon**

**A 2021- 2022 – es tanévben elektronikus lebonyolítási mód szerint új eljárásrend szerint történik a mérés.** Az Országos kompetenciamérést (OKM) és a nyelvi/célnyelvi méréseket e tanévtől kezdve egységes rendszerben, elektronikus felületen bonyolítja le az OH.

- Egy évfolyam mérésére az iskoláknak **10 munkanap áll majd rendelkezésére. A 10 napon belül** az egyes tanulók mérési napjait **az intézmény vezetője az iskola erőforrásait és azok egyenletes terhelését figyelembe véve határozza meg.**
- Az OKM a **szövegértés és a matematika mellett kibővül a természettudományi mérési területtel.**

Felelős: Maninger Mariann,Palotainé Papp Éva

### Országos Kompetenciamérés időpontjai: (online mérés)

- 6. évfolyam: 2022. május 18. - 31. között,
- 8. évfolyam: 2022. május 4. - 17. között,
- 

A méréseken az egyes érintett **tanulók két mérési napon vesznek részt.**

A tanuló számára az **egyik mérési napon a szövegértés és a matematika** mérést, a **másik mérési napon a természettudományi mérést** és az adott tanulóra vonatkozó **első idegen nyelvi mérést** kell – a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint – **lebonyolítani.**

**A mérési napok sorrendjét az intézményvezető határozza meg!**

#### 3.6.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

**Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A 2021/2022. tanév rendjéről szóló [20/2021. \(VI. 8.\) EMMI rendelet](#) 11. § (11) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében (a továbbiakban: fizikai fitsségi mérés) a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt (az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével).**

A fizikai fitsségi méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat és a mérések lebonyolítását az intézményeknek 2022. június 15-ig kell elvégezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2022. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

| sz. | esemény / téma                                                                                                                                                                | felelős   | időpont      | eredményességi mutató           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------------|
| 1.  | Fizikai állapotfelmérés<br>A mérést 2021.szeptember 1. – 2022. június 15 –ig kell elvégezni.A mérés eredményét 2022. június 15 - ig kell majd feltölteni a NETFIT rendszerbe. | szaktanár | 2022.06.15 . | előző eredmények szintentartása |

## 4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 4.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete ..... év ..... hó ..... napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet Az intézmény tanulói adatai
2. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Felsősz munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. melléklet ÖKO munkacsoport munkaterve
6. sz. melléklet Eseménynaptár

# FÜGGELÉK

## A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet