



Vizsgarend szabályzata

Tartalomjegyzék:

I.	Az osztályozó vizsga szabályai	2
II.	Egyéni munkarend magyarázata	4
III.	Helyi szabályozás	8

I. Az osztályozó vizsga szabályai

I/1. A tanulmányok alatti vizsgákat az intézményvezető szervezi a jogszabályban meghatározott esetekben.

A vizsgák idejéről, beosztásáról, a vizsga részeiről, a számon kérendő tananyagról és az eredményhirdetés időpontjáról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt a mellékletben csatolt határozattal.

A tanulmányok alatti vizsgán 3 tagú vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről. Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségi tárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

1. A tanulmányok alatti vizsgák:

- ❖ osztályozó vizsga,
- ❖ év végi vizsga 8. évfolyamos tanulók számára,
- ❖ javító vizsga,

2. A tanulmányok alatti vizsgák ideje:

- ❖ osztályozó vizsgák: a tanév helyi rendjében meghatározott vizsgaidőszakokban:
 - félévi vizsgaidőszak,
 - év végi vizsgaidőszak,
 - halasztott osztályozóvizsgák: nyári vizsgaidőszak.
- ❖ év végi vizsgák 8. évfolyamos tanulók számára: a tanév helyi rendjében meghatározott vizsgaidőszakban

I/2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak amennyiben:

- az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozások látogatása alól – egyéni tanrend iránti kérelem esetén,
- többet mulasztott 250 óránál és a nevelőtestület hozzájárul a vizsga letételéhez,
- hiányzásai miatt egy tantárgyból 30%-nál többet mulasztott és a nevelőtestület engedélyezi a vizsga letételét,
- más iskolából való átvételnél az intézményvezető előírta;

I/3. Az osztályozó vizsga a tanuló írásbeli kérésére az intézményvezető engedélyével szerveződhet.

Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az osztályozó vizsga eredménye félévi, év végi osztályzatnak minősül.

Az egyéni munkarend szerint tanulók a tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók.

Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

68. § (2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként általános iskolában maximum hatvan perc.

- magyar nyelv és irodalomból az 1-4. évfolyamon írásbeli és szóbeli, az 5-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli
- matematikából az 1-4. évfolyamon írásbeli és szóbeli, az 5-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- angol nyelvből minden évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- történelemből minden évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- biológia és egészségtan 7-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- földrajz 7-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- természetismeret 5-6 évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- fizika 6-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- kémia 7-8. évfolyamon írásbeli és szóbeli vizsga,
- ének-zene minden évfolyamon gyakorlati vizsga,
- testnevelésből minden évfolyamon gyakorlati vizsga,
- informatikából az 5-8. évfolyamon írásbeli és gyakorlati vizsga,

I/4. A tanulmányaikat külföldön folytató tanulók a vele jogszabályban álló iskolába visszatérve kérheti külföldi tanulmányainak beszámítását a tanulmányai folytatásához. A beszámításról az

iskola igazgatója dönt, és a tanulmányok folytatásához osztályozó vizsgákat írhat elő azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámban vagy eltérő tartalommal sajátította el a tananyagot külföldi tanulmányai során.

I/5. Az év végi vizsga valamennyi 8. évfolyamos tanuló számára kötelező. Célja: A kötelező tananyag ellenőrzése a kimenetel előtt.

Tantárgyak: Magyar nyelv

Magyar irodalom

Angol nyelv

Matematika

Történelem

Fizika

Kémia

Biológia

Földrajz

Formája: szóbeli és írásbeli

Eredmény: a kapott eredmény szummatív (két piros bejegyzéssel kerül a naplóba)

Vizsgáztató: szaktanár

A kimeneti vizsga követelményét a Pedagógiai Program 2. számú melléklete tartalmazza.

I/6. Javító vizsgát kell tennie a tanulónak, amennyiben:

- ❖ tanév végén az adott tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- ❖ távol maradt vagy nem fejezte be az előírt időpontig az osztályozó vizsgáját.
- ❖ A javító vizsgán kapott osztályzat tanév végi osztályzatnak minősül.
- ❖ Nem léphet magasabb évfolyamba az a tanuló, aki valamely tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott.

II. Egyéni munkarend magyarázata:

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltja az egyéni munkarend intézménye.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
 - a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
 - a tartós betegsége tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
 - a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
 - a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
 - az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
 - a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
-
- A már magántanulói jogállásban levők a meglévő igazgatói engedély szerint folytathatják tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben is.
 - A kijelölt állami szerv, az Oktatási Hivatal egy éven belül hivatalból felül fogja vizsgálni a meglévő engedélyeket és dönt a tankötelezettség folytatása további módjáról.
 - A jelenlegi magántanulóknak tehát nem kell kérelmet benyújtaniuk, helyzetük felülvizsgálata és az ehhez szükséges dokumentumok meghatározása, bekérése hivatalból történik majd meg.
 - **Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2019. szeptember 1. napjától az Oktatási Hivatal joga és kötelessége.**
 - A 2019. augusztus 31-éig az iskola igazgatója részére benyújtott, el nem bírált kérelmeket nem veszi át az Oktatási Hivatal, azokat még az iskola igazgatójának kell elbírálnia.
- Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Kapcsolattartás, elérhetőségek:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos tájékoztatásért elektronikus úton **egyenimunkarend@oh.gov.hu**

Az Oktatási Hivatal telefonos ügyfélszolgálatát az alábbi telefonszámon érhetik el:
telefon: **(36-1) 374-2100**

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmek benyújtása postai úton:

Oktatási Hivatal

Budapest

1981

A kérelmeket az Oktatási Hivatalhoz legkorábban 2019. szeptember 1-jétől lehet benyújtani az alábbiak szerint:

- 2019. szeptember 1-jét követően a 2019/2020. tanévre benyújtott egyéni munkarend kérelmek: csak kivételes esetben, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését akadályozó új körülmény merül fel, melynek elbírálására 2019. szeptember 1-je előtt nem volt lehetőség;
- a következő tanévek vonatkozásában: **mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig**, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig kérjük);
- a következő tanévek vonatkozásában: június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.
- Az iskola igazgatójához 2019. augusztus 31. napjáig benyújtott magántanulói jogviszony engedélyezésével kapcsolatos kérelmek esetében még az igazgatónak kell eljárnia, és az iskolák helyi szabályzatai határozzák meg, hogy milyen határidőn belül kell a döntést meghoznia.

Ki lehet kérelmező:

Az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos eljárás kérelemre indul.

A kérelmet a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló nyújthatja be.

A szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők esetében mindkettejük aláírása szükséges, akkor is, ha a szülők külön élnek.

Amennyiben valamelyik szülő nyilatkozata nem szerezhető be (ha nem tudja mindkét szülő aláírni a kérelmet), a kérelem benyújtásában, nyilatkozat megtételében akadályoztatott szülő meghatalmazást adhat a másik szülőnek a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

A meghatalmazást teljes bizonyító erejű a magánokiratba kell foglalni, amit az alábbi módok egyikén tehetnek meg:

- a kérelmező a meghatalmazást teljes egészében saját kezűleg írja és aláírja, ekkor nem kell rá tanú;
- vagy amennyiben nem saját kezűleg írja meg, hanem pl. számítógéppel,
 - akkor kinyomtatás után két tanú aláírásával hitelesíti oly módon, hogy a tanúk nevét és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni. Ez utóbbi típusú meghatalmazáshoz az alábbi linken érhető el minta;
 - vagy a fentiekől eltérően a meghatalmazást bíró vagy közjegyző is hitelesíti;
- vagy Ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos készíti az okiratot és szabályszerű ellenjegyzésével hitelesíti.
- A kérelemhez szükséges űrlap és tájékoztató az Oktatási Hivatal honlapjáról tölthető le.
- Az űrlap használata nem kötelező, a kérelem papír alapon, szabadon megszóvegezve, akár kézírással is benyújtható, fontos azonban, hogy az alábbi adatokat feltétlenül tartalmazza:
 - a kérelmező(k) (szülő(k), nagykorú tanuló) adatai: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail cím, telefonszám),
 - a tanuló személyes adatai: név, születési adatok, oktatási azonosító szám, lakcím,
 - a tanuló iskolája, mellyel tanulói jogviszonyban áll: OM azonosító száma, neve, címe,
 - az, hogy a tanuló melyik évfolyamon, melyik osztályban tanul,
 - a tanulónak milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából miért előnyös az egyéni munkarend,
 - amennyiben a szülői felügyeletet csak a kérelmező gyakorolja, vagy nem szerzhető be a másik szülő aláírása, az erről szóló nyilatkozatot vagy a másik szülő által írt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt a másik szülőnek szóló meghatalmazást a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelmet az Oktatási Hivatal az Ákr. vonatkozó szabályai alapján bírálja el. Amennyiben a kérelem elbírálásához a kérelemben foglaltak és a csatolt dokumentumok alapján minden szükséges adat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához, az Oktatási Hivatal 8 napon belül dönt. Amennyiben 8 napon belül nem hozható döntés a kérelem tárgyában – vagy azért, mert hiányos a kérelem, vagy mert további adatok beszerzése szükséges a tényállás tisztázásához és a megalapozott döntés meghozatalához - az Oktatási Hivatal 8 napon belül függő hatályú döntést hoz. Ebben tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy az Oktatási Hivatal a 60 napos ügyintézési határidőn belül hoz majd döntést az ügyben.

III. Helyi szabályozás:

1. Az Oktatási Hivatal Határozata alapján az egyedi munkarend kialakítása a következők szerint:

- ❖ A tanuló tanórai hiányzásait az intézmény nem vezeti,
- ❖ tanórai foglalkozások alóli felmentését figyelembe véve, tanuló részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon,
- ❖ felvehető a napközibe,
- ❖ felvehető tanulószobai foglalkozásokra;
- ❖ Az iskola a Tanuló magatartását és szorgalmát nem értékeli.
- ❖ Az egyéni munkarend szerint tanulók a tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók.
- ❖ Az osztályozó vizsga jegye e-naplóba beírásra kerül, a jegyzőkönyvek, feladatlapok, tételsorok a tanuló jegyzőkönyvhöz csatolandók.
- ❖ Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.
- ❖ A kérelmező szülő írásban kérelmet nyújthat be intézményvezető felé, amennyiben egyes iskolai kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést kér. Ennek elbírálási ideje: 8 nap.

A jogszabály nem hatalmazza fel az intézményvezetőt, hogy a tanulót valamennyi kötelező tanórai foglalkozás alól felmentse, ebben az esetben az Oktatási Hivatalnál kell eljárást lefolytatni.

Jelen Szabályzat érvényessége: 2020. szeptember 1. napjától visszavonásig.

Szákszend, 2020. szeptember 1.

Palotainé Papp Éva
intézményvezető