

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A dokumentumok összehangolására nagy figyelmet fordítanak, a vezetők együtt alakítják ki a terveket. Az iskola operatív dokumentumai szervesen illeszkednek a stratégiai dokumentumokhoz, az azokban megfogalmazott célok elérésére törekednek. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú vezetővel, pedagógussal)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. *Az intézmény stratégiai dokumentumai a lakókörnyezet sajátosságainak azonosítása, gyűjtése alapján, a külső és belső mérések eredményeit, az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit és a környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait is figyelembe véve készülnek. A stratégiai dokumentumok és az operatív tervek helyzetelemzéssel, külső mutatók azonosításával is foglalkoznak, azok értelmezése alapján készülnek. A beszámolókból a különböző mérések eredménye elemzésre kerül. (Kompetencia mérés, NETFIT jelentés). Az interjúk során is hivatkoznak mérési dokumentumokra, egyeztetésekre: 1.osztályban év elején DIFER mérés készül, az e-Dia mérést 1-6.osztályos tanulók körében kezdték meg ebben a tanévben. Felső tagozaton az év eleji felmérések magyar és matematika tantárgyból százalékos kiértékelésre kerülnek. Minden évben megtörténik a továbbtanulási szándék felmérése is. (Dokumentumok, interjúk)*

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, és meghatározza a tervek elkészítésében betöltött szerepeket. A dokumentumokban igyekeznek reális, teljesíthető terveket meghatározni és megteremteni az összhangot a tervekben foglalt feladatok vonatkozásában. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A felső munkaközösség feladatát az intézményvezető helyettes látja el. A vezetőknek, középvezetőknek saját levelezési címük van. A munkatervek főbb irányvonalait tanév elején a nevelőtestület megbeszéli, majd elkészülnek a munkatervek, amelyeket a munkaközösségek, nevelőtestület fogad el. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény fenntartóval (Tatabányai Tankerületi Központ) való együttműködése a hatályos jogszabályok betartásán alapuló partneri kapcsolat. Az intézmény a fenntartó egyetértésével elfogadott pedagógiai program és a működését meghatározó jogszabályok szerint tevékenykedik. (PP, SZMSZ)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés évente vizsgálandó szempontjai és a tervezési dokumentumok összehangolása megtörténik. Az OH felületén feltöltött önértékelések folyamata nyomon követhető. Intézményi önértékelés előzte meg az intézményi tanfelügyeletet 2023 áprilisában. Az intézkedési terv az önértékelés eredményeire építve, fejleszthető területek kijelölésével, azok precíz kidolgozásával (cél, indokoltság, mérföldkövek, ellenőrzési pontok) nyomon követhető. (Interjúk, OH)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokra épül. Az éves munkaterv tartalmazza a munkaközösségek munkatervét, általában a feladatok felelőseit is megnevezik. (Munkaterv)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Örökös ÖKO iskolaként a környezettudatosság, az egészségmegőrzés, egészségtudatosság, prevenció határozza meg az iskola arculatát. A munkatervekben megjelenik a környezettudatosságra nevelés, a környezetvédelemmel kapcsolatos jeles napok megünneplése, műanyag kupakgyűjtés, elhasznált szárazelem-és telefonakkumulátorgyűjtés, szelektív sziget, a Zöld béka működése. Autómentes napot „Két keréken, két lábon” címmel, Takarítási Világnap alkalmából pedig őszi takarítást szervezett az intézmény az iskola környékén. A környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel összefüggő programok kiemelt célja az intézménynek, amelyet az interjúkon is hangsúlyoztak. Az bejárás során a megvalósítás eredményeit láthatták a szakértők. (Munkaterv, beszámolók, bejárás)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályok módosításait és az oktatáspolitikában zajló változásokat, a kitűzött célokat figyelembe veszik a dokumentumok elkészítésénél. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait. Az adott jogszabály szerint készítik stratégiai dokumentumaikat. A pedagógiai programban megtalálhatóak az 2020-as NAT által megfogalmazott kulcskompetencia fejlesztés. A helyi tanterv a megfelelő jogszabály

szerinti. Az SZMSZ a köznevelési célokat szem előtt tartja (pl: SNI integráció, egészségfejlesztés, kompetencia alapú oktatás, differenciálás). (PP, SZMSZ)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban (munkatervek) nyomon követhető. Tervezési dokumentumokban megfogalmazott feladatok összhangban vannak az iskola céljaival. (PP, SZMSZ, pedagógus interjú, munkatervek)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Évente készül a munkaterv, melyben a helyzetelemzés is megjelenik. Az operatív feladatok kibontása során a tanév rendje figyelembevételével készülnek a programok. Ezek is a stratégiai célok megvalósulását szolgálják. A pedagógiai program összhangban van a továbbképzési program céljaival, aktuális feladataival. Fontos az intézmény számára a magas színvonalú szakmai végzettség és a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése. A továbbképzési programban prioritásokat élveznek a kompetencia alapú módszerek, elsősegélynyújtási ismeretek szerzése, az ÖKO szemléletet célzó képzések, a hiányszakok pótlása, mint a biológia vagy ének-zene. (PP, munkatervek, továbbképzési program, pedagógus interjú)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves terveket a pedagógusok bevonásával készítik el és a feladatokhoz felelősöket is rendelnek, de az interjúk alapján kijelenthető, hogy a megvalósításuk többnyire csapatmunka, amelyben mindenkinek megvan a maga szerepe. A programok megvalósítása során a DÖK bevonásra kerül, munkatervük a pedagógiai program mellékletét képezi. A DÖK szerepe, feladatai, eredményei javasolt, hogy hangsúlyosabban jelenjenek meg a dokumentumokban. (PP, munkaterv, beszámolók)

inkább teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, ezekhez igazítják a választott módszereket, eljárásokat. Korszerű pedagógiai technológiák megvalósítását ösztönzik és valósítják meg. (e Twinning, Nemzeti Tehetségprogramon belül „A hétmérföldes csizma és az ökológiai lábnyom” című pályázat eredményes megvalósítása, a Klebelsberg Központ által meghirdetett „Emlékszem” című pályázat a népi hagyományok minél változatosabb

megismerését biztosítja a tanulók számára. A tanulók felzárkóztatását segíti elő az Ayres foglalkoztató terem, amely egyéni és csoportos formában is segítséget nyújt a tanulási kudarcok enyhítésére. A Boldogságóra program a tanulói szorongás csökkentése, az önbizalmuk erősítésére szolgál. (PP, munkaterv, beszámoló, vezető, pedagógus, szülő interjú, bejárás)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatokban megjelenik a személyiség- és közösségfejlesztés, az alapkompenciák fejlesztése és a környezeti és egészségnevelés mellett. A munkatervben, a beszámolóban megjelenő pedagógiai folyamatok eredményességének mind a szülők, mind a pedagógusok hangot adtak az interjúk során. A közösség- és személyiségfejlesztés teljes mértékben megvalósul, a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során egyaránt. A személyiségfejlesztés komplex fejlesztés, amely a szülőkkel együttműködve valósul meg. A közösségfejlesztésre jellemző attitűdök megjelennek az intézmény falain belül, mint a gyermekszeretet, közös értékvilág, tolerancia. A differenciált oktatás fejlesztő szándékú értékeléssel párosul, a magatartási modellek követése az osztályterekben megjelenik. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a neveltségi szint javítására is. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervekben megfogalmazott célok és programok teljesülésének mértékét részletesen vizsgálják a beszámolóban. (Munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév tervezése során figyelembe veszik az előző év tapasztalatait. Részletes számadatokkal alátámasztott dokumentum nyomon követhető. A beszámoló reflektálnak a tanév történéseire, a következő tanév tervezése ezek alapján történik. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.4.3.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámoló szempontjai tartalmazzák az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálni szükséges elvárások teljesülését. Az intézményi önkértékelés jól működik. Az önértékelési folyamatot az intézmény teljesítette, végigvitte, az önfejlesztési tervet elkészítették. (Dokumentumok)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok a tanév elején készítik el tanmeneteiket az intézményi elvárásoknak megfelelően. Figyelembe veszik a tantervi, tartalmi és az intézmény belső elvárásokat. Külön hangsúlyt fektetnek az egyéni igényekre, egyénekre szabott pedagógiai többletszolgáltatásokat biztosítanak. (szakkörök, versenyek, felzárkóztatás) Az intézményében meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő, rendkívül összetartó közösség működik. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata, a lemorzsolódás és a magas hiányzások okainak kezelése. (Helyszíni ellenőrzés: tanmenetek, interjúk, mérések elemzése, munkaterv)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézményben az éves terveknek megfelelően, a tervekkel összhangban folyik a munka. Az iskola vezetése a lehetőségekhez mérten minden feltételt biztosít annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Az intézményi ellenőrzések során a vezetés rendszeresen ellenőrzi a tervezési dokumentumokat. Az ellenőrzött pedagógusok dokumentációja naprakész a Krétában is. A pedagógiai munka az éves tervezés szerint halad. Az indokolt változtatásokat a felületen is dokumentálják. A változtatások mindig megalapozottak. Nagyobb eltérések a járványügyi helyzet miatt bekövetkezett változások során volt. Az intézmény erre is megfelelően reagált. (Kréta felület, tanmenetek, tervezési dokumentumok)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az iskola vezetése irányítja a munkaközösségek támogatásával a pedagógiai folyamatok követhetőségét. A tanmenetek, naplók és tanulói produktumok koherenciát mutatnak az dokumentumok alapján, a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a pedagógusok adminisztrációjában. A helyszínen vizsgált dokumentumok (Kréta napló, tanmenetek), az interjúk során elhangzottak és a bejárás is ezt támasztja alá. (Kréta, tanmenetek, bejárás, interjúk)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményen belüli szakmai ellenőrzés a belső ellenőrzési terv alapján működik. Az óralátogatás új kollégák esetében minden évben megtörténik, amelyben az intézményvezető és a helyettese vesznek részt, a foglalkozásokat minden alkalommal óramegbeszélés követi. A munkaközösségvezetők a napközi és a tanuló szoba működésének ellenőrzésében látnak el feladatokat így segítve az igazgató és a helyettes munkáját. Az óralátogatás a lehetőségekhez képest rendszeres. Az adminisztrációs felület ellenőrzését az igazgatóhelyettes végzi. (Interjúk, munkaterv, PP)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka ellenőrzése a szakmai munkaközösségek által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik. A belső ellenőrzés ütemtervét az igazgató készíti el a szakmai munkaközösségek javaslata alapján. A belső ellenőrzési terv az éves munkaterv mellékletét képezi. Az eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt. A vezető a helyettesével együtt az új kollégákat minden esetben ellenőrzi. Az óralátogatás rendszeres. Adminisztrációs felületet, annak ellenőrzését az igazgatóhelyettes kezeli. (SZMSZ, munkaterv, vezetői, pedagógus interjú, helyszíni ellenőrzés)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Értekezleteken, e-Dia, DIFER, OKM mérés alapján beszámolóban történik az elemzés, ezt felhasználva az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A kompetencia mérések eredményének elemzése részletes. (PP, vezető interjú, beszámoló, OKM mérés)

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A továbbtanulási mutatókat, kompetenciamérés eredményeit nevelőtestületi értekezleten megbeszélik, versenyeredményeket nyomon követik. A továbbtanulási mutatókat figyelemmel kísérik. Szükség esetén korrekciót hajtanak végre, intézkedést kezdeményeznek. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. Az eredmények az intézményi és pedagógus önértékelésben is azonosításra kerültek. (Interjúk, önértékelési jegyzőkönyvek)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben működik belső ellenőrzési csoport. A csoport a jogszabályoknak megfelelően, az éves önértékelési munkaterv alapján végzi a munkáját. Az intézményi önértékelés önfejlesztési terve feltöltésre került. Ez tartalmazza a visszacsatolást. (Interjúk, önfejlesztési terv)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, dokumentálja, a folyamat minden szegmense követhető az intézményi

dokumentumokban. Az előző eljárásokban pontosan nyomon követhető az önértékelés. Az intézményvezető az ellenőrzések, értékelések eredményét beépíti a vezető fejlesztési tervébe. Az eredményeket tematikus értekezleteken elemzik, megbeszélik. (PP, önértékelési dokumentumok, vezető interjú)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Részletes mérési rendszerük van a képességek, adottságok megismerésére. A kötelező méréseket elvégzik: DIFER, Netfit, kompetenciamérések. Bevezették az e-Dia rendszert is a tanulók képességeinek mérésére. A szakértői véleményeket figyelembe veszik, az abban foglaltakat kötelező érvénnyel betartják. A tanév elején diagnosztizáló méréseket végeznek és ezek eredményei alapján tervezik az éves munkát. Alsós és felsős átmenet során a kimeneti szakaszt elemzik, feladatokat határoznak meg a továbblépéshez. (Interjúk, PP, munkaterv)

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai program külön fejezete foglalkozik a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjaival. Követelményeik egységesek, a tanulók és szülők számára ismertek. Egységes százalékos értékelési rendszer alapján működik a témazárók értékelése. Kiemelendő, hogy 8. osztály végén magyar, angol, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyakból kimeneti vizsgát tesznek a tanulók. (PP)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülők ismerik, tudják, hova íratják be gyerekeiket. Elfogadják az intézményi elvárásokat. A Pedagógiai program külön fejezete foglalkozik a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjaival, részletesen meghatározza az érdemjegyek mennyiségét, a százalékos értékelést, a szöveges értékelést. A tanulók év elején tanórán, a szülők szülői értekezleten, illetve az iskola honlapjára feltöltött dokumentumokban megtalálhatják az ellenőrzési, értékelési rendszert. A tanulók és szülők tisztában vannak és elégedettek értékelés rendszerével. (PP, interjúk)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A kompetenciamérés eredményeit körültekintően elemzik, ezek alapján határozzák meg a további teendőket. A mérések eredményeit 5 évig őrzik és összehasonlító elemzéseket is végeznek a tendenciák meghatározására. A mérési eredmények és a hátrányok felfedezésével fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok segítségével a fejlesztési tervnek megfelelően küzdik le az akadályokat. (Beszámolók, interjúk)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. A Krétán keresztül, a szülő-iskola közötti megbeszélések segítségével: szülői értekezlet, fogadó óra, egyéni fogadó óra; az e-Dia eredményeinek átbeszélésével folyamatos ez a visszacsatolás a tanulónak és a szülőnek is. (Kréta, interjúk, e-Dia rendszer)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak összehangoltak. Az önértékelések és az értékelések teljes képet mutatnak, a tervezés során a meglévő információkat felhasználják. A dokumentumok módosítása során a tapasztalatokat és törvényi szabályozókat is figyelembe veszik. (Helyszíni dokumentumelemzés, munkatervek)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények elemzése megtörténik, ez főként a kompetencia mérések tekintetében részletes, dokumentált. Ezekhez tartozó fejlesztések meghatározása, célok megfogalmazása megvalósul. Az eredmények, adatok alapján, ha szükség van rá, korrekciót végeznek. (Interjúk)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A terveket az intézmény minden évben felülvizsgálja. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét a Pedagógiai program határozza meg. Oktatásukban nagyobb hangsúlyt kap a fejlesztés, a tanórai differenciálás, tehetséggondozó, illetve felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek számukra szükség esetén. A Maci teremben Ayres foglalkozás folyik. Versenyeket szerveznek pl.: vers-és prózamondó, sportversenyek, daléneklés, matematika, történelem és honismeret, természettudományi versenyek, ÖKO hét, Öveges nap versenyei és külsős versenyre pl.: Zrínyi matematika verseny, készítik fel a tehetségígéretes tanulókat. (Interjúk, PP, bejárás)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és

szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Pályázathoz kapcsolódóan a a jó gyakorlatok gyűjtése, támogatások felkutatása és új módszerek kipróbálása fontos szerepet játszik az intézmény életében, az szervezeti kultúrára pozitív hatást gyakorolt. A belső tudásmegosztás főként a munkaközösségek szintjén élénk, de intézményi szinten is megjelenik. A pedagógusok egymást segítik jó gyakorlatokkal, a belső tudásmegosztás és az igény a továbbfejlődésre állandó az intézményben, a pedagógusok továbbképzéseken Pl.: Ön-és társértékelés is szívesen vesznek részt. Az intézmény Örökös ökoiskola és Boldog iskola, de pályázatokon is szívesen indul pl.: Emlékszem, Hétmérföldes csizma és az ökológiai lábnyom. A külső erőforrások és a szakmai támogatások lehetőségeinek keresése erősítésre szorul. (Interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az e-Dia számítógép alapú mérést 1-6.osztályig végzik a tanulókkal, amely egy új módszer a tanulók képességének felmérésére. Visszacsatolással még nem rendelkeznek. Javasolt a közeljövőben a mérési eredmények megfogalmazása, megjelenítése az intézményi dokumentumokban. A Diákönkormányzat

hatékonyágának növelése, javaslataik, esetleges változtatásaik meghallgatására, dokumentálására való törekvés.

Kiemelkedő tevékenységek:

Örökös ÖKO iskolaként a környezettudatosság, az egészségmegőrzés, egészségtudatosság, prevenció határozza meg az iskola arculatát. A környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel összefüggő programok kiemelt célja az intézménynek. Tanulási eredményességük növeléséhez a tehetséges tanulóknak változatos, sokoldalú tehetséggondozást biztosítanak: művészeti tevékenység, hagyományápolás, iskolai versenyztetés terén. Az új módszerek, lehetőségek befogadására nyitottak. Az intézmény vezetése és alkalmazottai a minőség iránt elkötelezettek, terveiknek megfelelően működtetik a pedagógiai folyamatokat. Erős a hivatástudat és az összetartás a nevelőtestületben. A pedagógiai folyamatok tervezése a pedagógusok bevonásával történik. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat meghatározták a Pedagógiai programban. Követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). A személyiségfejlesztés terén komoly eredményeket érnek el, ezeket a szülők elismeréssel említették. A pedagógusok munkájukhoz megfelelő információkkal rendelkeznek a tanulók szociális hátterére vonatkozóan. Az alapelvek megvalósítását a beszámolóban lehet nyomon követni. A BTMN, SNI tanulók fejlesztése elsősorban csoportokban történik az intézményben. (PP, beszámoló, interjúk)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató, nyugodt, pozitív légkört tapasztalható az intézményben. Felzárkóztatás, fejlesztés megvalósul, SNI BTM tanulókra különös figyelmet fordítanak. Az SNI tanulóokra külön fejlesztő programot dolgoztak ki, amelyet a PP tartalmaz. Az iskola pedagógusai minden támogatást megadnak a tanulóknak. Lehetőségük van felzárkóztató és tehetséggondozó szakkörökön is részt venni. A tanulás támogatására, az alapkompenciák fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetnek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a felzárkóztatás, a tehetségfejlesztés, a képesség kibontakozását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztéséhez időkeretet biztosítanak. (PP, bejárás, interjúk)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A személyes és szociális képességek felmérésére nem használnak általános, sztenderdizált formákat, azonban kapcsolatban vannak a szülőkkel, amely segíti a tanulók képességének megismerését. Kis közösségről beszélünk, „mindenki ismer mindenkit”, így az információk általában gyorsan és hatékonyan jutnak el a pedagógusokhoz. A családlátogatás eszközével a szülők kérésére rendszerint nem élnek. Az óvodapedagógusoktól a leendő első évfolyamosokról kapnak tájékoztatást. A tanulókra vonatkozó megfigyelések, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelés alapján történik. Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (Interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája alapos, szerteágazó, és kitér a tanulók szociális és személyes képességeinek fejlesztésére. A szülők az interjúban hangsúlyozták, hogy a tanulók szociális kompetenciáira, a neveltségi szint szinten tartására, emelésére nagy figyelmet fordítanak az intézményben. A pedagógusok módszertani tudásukat megosztják egymással és ugyanazokat az értékeket tartják fontosnak. Közös hagyományápoló programok is vannak, melyek a tanulók szociális képességeit fejlesztik. Az egyénre szabott fejlesztéseket, a célok megvalósulását közös munkával érik el. (Interjúk)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. A kompetenciamérés eredményeit elemző napon értékelik. Az egyéni és közösségi fejlesztés terén a célokat következetesen együttműködve igyekeznek elérni. A fejlesztést nyomon követik, módosítanak, ha szükséges; a szülők elégedettségükről nyilatkoztak. (Interjúk)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A pedagógiai programban meghatározottak az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. Ezekhez tervekben reális tevékenységformák, feladatok találhatóak. A kötelező tanórai foglalkozások választható szakkörökkel, tehetséggondozó és fejlesztő foglalkozásokkal egészülnek ki. A szabadidős foglalkozások színesítik az intézmény programját. ÖKO hét, Öveges napok, érdeklődési körök figyelembe vételével szakkörök működnek. A DÖK működéséről, programokról a munkatervekben, beszámolókból kevés szó esik, az interjúkban kaptunk róla képet. (Interjúk, dokumentumok)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok törekednek a gyermekek szociális háttérének minél teljesebb körű megismerésére. SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulók esetében a szakértői vélemények alapján történik a gyermekek nevelése és fejlesztése. Intézményen belül a szükséges információk eljutnak a pedagógusokhoz. Az információkat minden esetben felhasználják a gyermekek érdekében. (Interjúk)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban (15.o.) kiemelt feladat az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Ifjúságvédelmi felelős nincs az intézményben. Ez irányú feladatokat az intézményvezetője látja el az érintett tanuló osztályfőnökének bevonásával, a felmerülő problémát igyekeznek kezelni. Intézményen belül a szükséges információk eljutnak az érintettekhez. Az önkormányzattal jó a kapcsolat. Ha problémát észlelnek, a jelzőrendszer tagjaként a megfelelő intézményhez fordulnak segítségért, támogatásért. (Interjúk)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A Pedagógiai Program meghatározza a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységeket, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket és a tanulási zavarban szenvedő, illetve tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkózását segítő programot. A munkatervekben meghatározzák a célokat és a feladatokat. A gyermekek érdekében rendszeres a kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal és az Önkormányzat munkatársaival. (Interjúk, PP, SZMSZ)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A Pedagógiai programmal összhangban történik a tanulás támogatása. A támogatás több módon is történik: pl.: korrepetálás, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás. A munkatervekben szerepel a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projektmunka, a fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A módszereket, eljárásoknak a nevelési-oktatási céloknak megfelelően választják ki. Ezt elősegítette, hogy a különböző, összekapcsolható képzések során a pedagógusok módszertani kultúrája fejlődhetett az elmúlt időszakokban. (PP, interjúk)

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő és az SNI tanulóknál egyéni bánásmódot alkalmaznak, a pedagógusok az interjúban hangsúlyozták ennek fontosságát. A törvényi előírásoknak megfelelően az SNI gyermekek fejlesztő foglalkozásokon/habilitáción vesznek részt fejlesztő pedagógus/ gyógypedagógus vezetésével. A tanórákon differenciálnak és szükség esetén felzárkóztatást, korrepetálást tartanak a gyermekeknek. Az iskola Ayres foglalkoztató teremmel (Maci terem) rendelkezik, mozgásfejlesztést végeznek. (Interjúk, bejárás)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulás támogatása az intézményben egyéni fejlesztéssel, tanórai differenciálással, napközis és tanulószobai foglalkozásokkal valósul meg. IKT eszközök is rendelkezésre állnak a pedagógusok és a gyermekek számára, digitális tábla azonban nem minden teremben van, az informatika terem eszközei pedig elavultak. Az iskola szükség esetén felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat és szakköröket tart. Fokozottan figyelnek a tanulás tanítására, változatos munkaformákat használnak és a tanulói motiváltság nagy hangsúlyt kap az intézményben. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó, kiemelt figyelmet igénylő tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. Számos szakkört indítanak érdeklődési körökbe véve, házi versenyeken való megmérettetés is lehetőség a gyermekeknek. (PP, interjúk)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Örökös ÖKO iskolaként a környezettudatosság, az egészségmegőrzés, egészségtudatosság, prevenció határozza meg az iskola arculatát. A munkatervekben és a beszámolókból megjelenik a környezettudatosságra nevelés, a környezetvédelemmel kapcsolatos jeles napok megünneplése, műanyag kupakgyűjtés, elhasznált szárazelem-és telefonakkumulátorgyűjtés, szelektív sziget, a Zöld béka működése. Autómentes napot „Két keréken, két lábon” címmel, Takarítási Világnap alkalmából pedig őszi takarítást szervezett az intézmény az iskola környékén. A környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel összefüggő programok kiemelt célja az intézménynek, amelyet az interjúkon is hangsúlyoztak. A munkatervekben nyomon követhetők ennek szinterei, lehetőségei, szabadidős programok, szakkörök, erdei iskolák keretében. A bejárás során a megvalósítás eredményeit (pl.: faültetés) láthatták a szakértők. (PP 22. oldal, Munkaterv, beszámolók, bejárás)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A szabadidős programok keretében is megtörténik a rásegítés. A tanórán kívüli tevékenységek közül a környezetvédelem témájához a dokumentumok szerint hagyományosan több egész iskolát érintő tevékenység tartozik: ÖKO hét, Öveges-nap, faültetés, magaságyások beültetése, szemétszedési akciók, papír-, elektromos-hulladékok gyűjtése, erdei iskola, természetbúvár szakkör túrái. Az elballagó tanulók minden évben fát ültetnek. A mindennapi rutinok a helyes tanulói magatartásforma kialakítását segítik elő. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk, Honlap, Bejárás)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az előző pontban említett tanórán kívüli tevékenységek, amelyek a környezetvédelem, a környezeti nevelés témájához kapcsolódnak, alkalmasak arra, hogy velük kapcsolatban a gyermekek foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A mindennapi rutinok pedig a helyes tanulói magatartásforma kialakítását segítik elő. Az iskola alapvetően nagy parkosított területtel rendelkezik, így ez is számos lehetőséget ad a fenntarthatóság megértésére és gyakorlására. A fenntartható fejlődés szinterei: Erdei iskola megvalósul, Takarítási akciók, tanulmányi kirándulások, projektek. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk, Honlap, Bejárás)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben fontos szerepet tölt be a nevelés és a gyermekek neveltségi szintjének emelése, illetve a hagyományos értékek megtartása. A tanulókkal megismertetik azokat az erkölcsi normákat, amelyek által képessé válhatnak arra, a megfelelő értékrend kialakításával éljék az életüket. Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai programban megtalálható az intézmény hagyományokra épülő programkínálata is, amely alkalmas a közösségfejlesztésre és az értékek közvetítésére. Az ünnepek, megemlékezések és egyéb programok megjelennek a stratégiai és operatív tervekben egyaránt. Az interjúk során igazolást nyert a megvalósulásuk. (SZMSZ, PP, munkatervek, interjú)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza a közösségfejlesztési feladatokat, színtereit. A pedagógusok az elkészített beszámolók és az interjúk alapján rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának gyakorlati módszereivel, önmaguk is erősítik a közösség összetartozását, szorosán együttműködnek a szülői közösséggel és a település lakosságával is. Jól felkészült szakemberek és az intézmény céljaival azonosuló munkatársak közössége az intézményi kollektíva. A munkatervekben a felelősöket megnevezik, azonban az interjúkon is hangsúlyozták, hogy a csapatmunka nagyon erős az intézményben. A közösségfejlesztés fontos szerepet játszik a pedagógiai munka során. (PP 14. oldal, Munkatervek, interjúk)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból a munkatervben megtervezett programok megvalósulásának mértékéről tájékoztatást nyújtanak. A munkaközösségi beszámolók felsorolják a feladatok megvalósulását, különös tekintettel az iskola hagyományaira. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. A közösségfejlesztési feladatok megvalósulnak. Az intézményi hagyományok ápolásának igénye minden dokumentumban nyomon követhető. Törekednek rá, hogy a szülőket bevonják az iskolai életbe. (Beszámolók)

inkább teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény lehetőséget biztosít, és elengedhetetlennek tartja a folyamatos információcserét. Ennek formáit szóbeli, papíralapú vagy digitális módon történő megvalósulását az érintettekre bízta. A vezetés gondoskodik róla, hogy az intézménnyel és a változásokkal kapcsolatos információkhoz a szülők, a pedagógusok és a tanulók is hozzájussanak. (Interjú)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az iskola a belső és külső igényekhez (Önkormányzat felkérése) igazodva eleget tesz ennek a feladatnak. Az SZMSZ-ben megtalálható az intézmény hagyományokra épülő programkínálata: Őko-hét Őveges-nap, Luca-nap, Karácsonyi ünnepség, Farsangi bál, Amyák napja, Gyermeknap, Ballagás. A Covid időszaka alatt a közösségi programok visszaszorultak, a szülők szívesen részt vesznek a különböző programokon. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A intézményben működik a DÖK, közösségi programjai megjelennek a munkatervekben. (Munkaterv)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Farsangokon, jótékonyági bálon, "Emlékszem" projekten. Az intézményi és osztályszinten is bevonták a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok őrzésébe, iskolai foglalkozásokba. A Covid időszaka alatt a közösségi programok visszaszorultak, most tervezik az újranyitást, a szülők jelenlétének biztosítását a különböző programokon. (Munkaterv, Szülői interjú)

inkább teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az alapküldetések elfogadásának legitimitása törvényes, megszólítják, minden, a diákokat, szülőket, alkalmazotti közösséget érintő véleményezés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (SZMSZ, szülői interjú)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulókkal és szülőkkel való kapcsolattartás hatékony. A szülőkkel készült interjú során elhangzott, hogy a szülők az iskolai életben betöltött szerepükkel elégedettek, az intézményt jó iskolának ítélik meg, ahol időben tájékoztatják őket mindenről és a gyermekek sok különböző programon vehetnek részt. Az iskola logóját egy tanuló tervezte. (interjúk, honlap)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A diákönkormányzat szerepének hangsúlyozása, az általuk végzett tevékenységek, programok a központi dokumentumokban /intézményi munkaterv, beszámoló/ hangsúlyosabb megjelenítése javasolt. Ajánlott a szülők bevonása a műhelymunkába.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben fontos szerepet tölt be a nevelés és a gyermekek neveltségi szintjének emelése, illetve a hagyományos értékek megtartása. A tanulókkal megismertetik az erkölcsi normákat, amelyek által képessé válhatnak arra, a megfelelő értékrend kialakításával éljék az életüket. Támogató, nyugodt, pozitív légkört tapasztalható az intézményben. A tanulók szociális kompetenciáira, a már említett neveltségi szint szinten tartására, emelésére nagy figyelmet fordítanak az intézményben. A pedagógusok módszertani tudásukat megosztják egymással és ugyanazokat az értékeket tartják fontosnak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az iskola Ayres foglalkoztató teremmel (Maci terem) rendelkezik. Széles körű szakkörkínálat, művészeti oktatás, sportfoglalkozás működik az intézményben. Kiemelt szerepet kap a hagyományápolás által a közösségi életre nevelés.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A PP-ben meghatározott alapelvek konkrétan megfogalmazzák az intézmény pedagógiai hitvallását. Kompetencia alapú oktatás során kiemelt figyelmet fordítanak az ismeretek-készségek és attitűdök fejlesztésére. A szülői házzal való kapcsolattartás rendszeres. A család és az iskola közösen neveli a tanulót. A lemorzsolódás csökkentése érdekében jól végig gondolt célokat, ezek érdekében megfogalmazott tevékenységeket fogalmaz meg az intézmény. A tanórákon nagyobb hangsúlyt helyeznek a mennyiségi, minőségi differenciálásra, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek, előtérbe kerül a sajátos tanári megsegítés, amely a kis osztálylétszámok miatt megvalósítható. A Szakértői Szakszolgálat véleménye alapján a pedagógusok fejlesztő foglalkozást biztosítanak meghatározott órakeretben. A pedagógiai program részletezi az SNI tanulók differenciáló fejlesztő programját. Szakértői vélemények javaslatait nyomon követik. (PP, beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partneri köre: helyi óvoda, Oroszlányi Pedagógiai Szakszolgálat, egyházak, helyi Faluház, civil szervezetek, Szákszendy Őszirozsa Nyugdijas Klub, Szákszendy Vadásztársaság. Az intézmény további partnerei közül a szülőknek és a település önkormányzatának a bevonása elengedhetetlenül szükséges, és meg is valósul, a sikertényező indikátorok meghatározására. A szülők az oktatási és nevelési eredményekkel elégedettek, a tanulók számára a célértékek elérhetőek, ez arra enged következtetni, hogy a kulcsfontosságú sikertényező indikátorok megfelelőek. A beiskolázási adatok jók, a szülői interjúk elhangzottak alapján ennek legfőbb oka a gyermekközpontúság, az intézmény eredményei. Az önkormányzattal

is folyamatos, rendszeres és sikeres az együttműködés. (Interjúk, PP, beszámoló, honlap)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A kompetenciamérés eredményeinek részletes elemzése nyomon követhető 5 évre visszamenőleg. Házi versenyeket szerveznek: vers-és prózamondó verseny, helyesírási verseny, sportversenyek, vetélkedők, helyesírási és szépírási verseny, daléneklési verseny, matematika verseny, történelem és honismeret verseny, természettudományi verseny, ÖKO hét, Öveges nap vetélkedői, versenyei. Külső versenyeredményeire büszke az intézmény: megyei Zrínyi Ilona Matematikaverseny 13. helyezett, Bendegúz levelező verseny 3. helyezett. Tanév végi eredmények a beszámolóban megjelenik. A lemorzsolódási mutatók és azok javítása érdekében tett intézkedések megjelennek a dokumentumokban. Az intézmény igénybe veszi a külső segítségadást is, pl. győri POK tantestületi képzése, műhelymunkák, szolgáltatók, szakemberek segítségét. Elismerések: Örökös ÖKO iskola, Boldog iskola. A továbbtanulási visszajelzések alapján a tanulók megállják a helyüket a középfokú intézményekben, visszacsatolás van. (PP,int,beszámoló)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Az országos kompetenciamérésen az intézmény teljesítményszintje jórészt stagnál. Kiugró eredmények is előfordulnak: van gyengén teljesítő, és átlag feletti kiemelkedő tanuló is. (Interjúk, kompetenciamérések)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A Pedagógiai programban és a munkatervekben meghatározott célok megvalósulása és teljesülésük mértéke a beszámolóban szerepel. Az oktatási-nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása pozitív az intézményben. A tanulók többségét felveszik az általuk megjelölt középfokú intézménybe, és ott sikerrel veszik az akadályokat. A szülők elismeréssel szóltak az iskolában folyó pedagógiai munkáról. (PP, munkatervek, interjúk)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény általános iskolai képzést nyújt, a továbbtanulás széles spektrumára készít fel, a középfokú iskolák visszajelzése alapján a felkészítés eredményes. Az intézmény részt vesz megyei versenyeken. Megyei Zrínyi Ilona Matematikaverseny 13. helyezett, Bendegúz levelező verseny 3. helyezett. Továbbtanulási statisztika

2020/21-es tanévben: 11 fő tanuló közül 1 fő jelentkezett gimnáziumba, 10 fő pedig szakközépiskola, szakiskolába. A 2021/22-es tanévben 8 főből 2 fő tanult tovább gimnáziumban, 6 fő pedig szakközépiskola, szakiskolába. A szülők előnyben részesítik a szakma tanulását. (beszámoló, szülő interjú)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Kis intézmény lévén egymás segítése, az együtt gondolkodás általánosan jellemző az iskolára. Mindegyik feladatnak van felelőse, de az elért eredmények többnyire nem egy pedagógus erőfeszítéseinek, hanem a jól működő csapatmunkának köszönhetőek. Az intézményi eredményeket a munkatársak teljes körének aktív részvételével érik el. A nevelőtestület összetartása, lelkiismeretes munkája hozzájárul az intézmény elismertségéhez. A szakmai munkaközösségek (alsó, felső) részt vesznek az intézmény szakmai működésének irányításában, kialakítják az egységes követelményrendszert, felméri és értékeli a tanulók ismeretszintjét. A tantestület az ötleteit elmondja egymásnak, tovább fejleszti azokat. (Pedagógus interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Az intézmény nem rendelkezik díjakkal vagy jelöléssel, azonban Örökös Ökoiskola címet birtokol az intézmény, amely elismerése annak a munkának, amit a tanulókkal végeznek a fenntarthatóság érdekében. (Vezetői interjú)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A beszámolókból nyomon követhetők a tanulási eredmények. A beszámolókból információkat kapunk az osztályok tanulási eredményéről. Az információátadás sokoldalú: belső levelezés e-mail, falitábla, hirdetőtábla, zárt csoportok. A nevelőtestületi értekezletek és a "minicsoportok" megbeszéléseinek alkalmával elemzik az eredményeket, így gondoskodva a belső nyilvánosság megvalósulásáról. (PP, beszámolók, interjúk)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése eddig vezetői feladat volt, amelyet megismertettek a kollégákkal. A pedagógusok bevonása az eredmények elemzésébe és a tanulságok levonásába folyamatban van. A szükséges intézkedések végrehajtásában a tantestület egésze részt vett eddig is. A tanulók fizikai állapotának mérését (NETFIT) a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják. Az év eleji vizsgálatok, mérések, megfigyelések után az egyéni fejlesztési tervben meghatározzák a sérülésspecifikumhoz igazodó terápiákat, rehabilitációs lehetőségeket. Az 1.osztályosok esetében DIFER mérés elemzés készül. Az E-dia mérés 1-6.osztályban a lemorzsolódás csökkentése érdekében végzik. Az

elmaradások javítása érdekében órai fejlesztést, felzárkóztatást, korrepetálást, órai differenciálást, páros és csoportmunkát alkalmaznak. (Interjúk)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az eredményeket felhasználják az intézményi önértékelési eljárásban. (Interjú)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A terület középiskolái a törvényi kötelességüknek eleget téve, tájékoztatják az általános iskolát a volt diákjaik eredményéről. A szülőktől, volt diákoktól is kapnak visszajelzéseket. A vezető ösztönzi és támogatja a továbbtanulással kapcsolatos tevékenységeket és a pályaválasztás után is van kapcsolatuk a volt tanítványokkal, mivel a volt tanulók rendszeresen visszajárnak az iskola közösségi rendezvényeire. A középiskolák visszajelzése alapján a tanulók megállják a helyüket, ezt a szülők is megerősítették. Az életutak követésének adminisztrációjánál az előírásoknak megfelelően járnak el. (Vezetői interjú)

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskolai visszajelzések azt mutatják, hogy biztos tudással rendelkeznek a tanulók, ami azt jelenti, hogy az iskola értékelési rendszere reális, így ennek szinten tartása feladat lehet. A belső nyomonkövetés is működik, ezzel megkönnyítve az alsó és felső tagozat közti átmenetet. (Interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eredmények elemzése eddig vezetői feladat volt, amelyet megismertettek a kollégákkal. A pedagógusok nagyobb mértékű bevonása az eredmények elemzésébe és a tanulságok levonásába javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény prioritásai: az alapkompenciák fejlesztése, az egyéni bánásmód biztosítása, a személyiség fejlesztése és a tanulás segítése. Kis intézmény lévén egymás segítése, az együtt gondolkodás általánosan jellemző az iskolára. A szülők

elégedettek az iskolában folyó nevelő-oktató munkával. Az intézményben megvalósul az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények (tanulmányi, továbbtanulás), mérések (kompetenciamérés, Netfit, DIFER) rendszeres elemzése, dokumentálása és azok visszacsatolása. Az eredmények megtartásáért következetes pedagógiai munkát végeznek. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Az intézmény az alacsony tanulólétszám ellenére sokrétű iskolai versenyzési lehetőséget biztosít. A pedagógiai program részletezi az iskola SNI gyermekek, tanulók iskolai nevelését és oktatását érintő differenciáló fejlesztő programját.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény munkaközössége együtt dolgozik, csapatmunkában, mindenkinek megvan a maga szerepe. A pedagógusok két munkaközösségbe szerveződnek: felsős és alsós. Ha szükséges, projektcsoportok alakulnak egy-egy feladat elvégzésére. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének központjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésen (munkaközösségek) alapszik. (Munkatervek, interjúk)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított munkaterv szerint tevékenykednek. A szakmai munkaközösség joga dönteni a saját működési rendjéről és munkaprogramjáról, szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről és az iskolai tanulmányi versenyek programjáról. Mindenki ismeri a feladatát. Munkájuk az éves tervezésben nyomon követhető. A munkaközösségek munkatervei és beszámolóit elkészülnek. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségek vezetőinek valamennyi feladata, jogköre rögzített és tisztázott. Hatékony működés jellemző a munkaközösségekre. A szakmai munkaközösség munkáját a munkaközösség-vezető irányítja. A középvezetők az intézmény vezetőségének tagjai. A munkaközösség-vezetőt a közösség javaslata alapján az igazgató bízza meg. (SZMSZ, Interjúk)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok között szoros az együttműködés, segítik egymás munkáját. A havi értekezleteken mindenki részt vesz. Az intézményben két munkaközösség működik, alsós és felsős. A tantestület létszáma magyarázza, hogy a programok, műsorok szervezése szinte minden pedagógust érint, így a közös siker, a cél elérésének érdekében együttműködnek és támogatják egymást. Az együttműködés folyamatos és élő. Jó, hogy van pedagógiai asszisztens, utazó gyógypedagógus az intézményben, segítik a tanulók fejlődését, együttműködnek az intézmény pedagógusaival. (Interjúk)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek szorosan együttműködnek egymással, az intézmény dolgozóival, és az iskolavezetéssel is, a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésére. Szervezeti kultúrájukra, pedagógiai gyakorlatukra jellemző a team munka és a pedagógusok közötti aktív együttműködés. Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai közreműködésével látja el. Az intézményvezető és a munkaközösségvezetők szoros együttműködése jellemző. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése. A vezetőkkel rendszeresek, a megbeszélések, értekezletek, információáramlás kétirányú az intézményben. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ rögzíti azokat a folyamatokat, amelyek megvalósításában a munkaközösségek részt vesznek. Többek között feladatuk van az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében; a belső értékelésben és ellenőrzésben és munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések előkészítésében. A munkaközösség-vezetők bekapcsolódnak a pedagógiai feladatok ellenőrzésébe, értékelésébe: a napközis foglalkozásokat az alsós, a tanulószobát a felsős munkaközösségvezető látogatja. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tantestület létszáma magyarázza, hogy a programok, műsorok szervezése szinte minden pedagógust érint, így a közös siker, a cél elérésének érdekében együttműködnek és támogatják egymást. Szívesen tanulnak egymástól és másoktól. Ha szükséges, a fejlesztőpedagógussal, az utazó gyógypedagógusokkal, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel együttműködnek a gyermekek érdekében. A pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján korábban fejlesztő pedagógus látta el a BTM nehézséggel küzdő gyermekekkel kapcsolatos feladatokat, ebben a tanévben helyi szinten kell, hogy megoldják a tanulók fejlesztését szakemberhiány miatt. (Interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. *Tapasztalt, komoly pedagógiai kultúrával rendelkezik a tantestület, nyitottak az innovációra is, kreatívan kezdeményeznek: pl.: öko-programok, új versenyek, kopjafa állítása. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Több saját jó gyakorlattal rendelkezik, (Öveges hét, Népmese napja, kiszabás égetés). A tantestület minden tagja részt vett az elmúlt években továbbképzéseken, tudásukat megosztják szóban, vagy digitális formában. A pedagógiai és a szervezeti folyamatok egyaránt értéktelítettek az intézményben. Az online tanítás alatt megszerzett digitális tudást is szívesen alkalmazzák, ha lehetőség nyílik rá. (Pedagógus interjú)*

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. *A pedagógusok a tanulókat érintő nevelési-oktatási kérdésekben rendszeresen konzultálnak, együttműködnek. Az intézményben rendszeresen a munkaértekezletek, a jó gyakorlatok megosztása. Az új módszereket, eljárásokat a szakmai továbbképzésen tanultakat a pedagógusok kipróbálás után, szívesen ajánlják egymásnak. Az iskolavezetés a lehetőségekhez mérten szervez tantestületi képzéseket. (Pedagógus interjú)*

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. *Főként a munkaközösségeken belül történik a továbbképzéseken megszerzett ismeretek átadása szakmai beszélgetések megvalósításával. Tökéletesítik a módszertani eljárásokat, fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát. Az új ismereteket elektronikus formában vagy szóban adják át egymásnak (Munkatervek, beszámolók)*

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A munkatervekben rögzített időpontokban tartott értekezletek és a rendszeres megbeszélések, szakmai beszélgetések biztosítják a pedagógusok és a vezetők közti kommunikációt, a szülőkkel személyesen és a Krétán keresztül érik el a kétirányú információáramlás megvalósulását. (Munkatervek, interjúk)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást megfelelőnek találják. Hospitálások, (amennyiben a leterheltség

engedi), személyes szakmai beszélgetések, belső e-mail rendszer, a tanáriban elhelyezett hagyományos üzenőfal/tábla biztosítja az információáramlást az intézményben. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. A nevelőtestület a tanév során állandó értekezleteket tart: tanévnyitó, tanévzáró, félévi, év végi osztályozó értekezlet, őszi, tavaszi nevelési értekezlet, munkaértekezletek szükség szerint. Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze lényeges problémák megoldására. (Vezetői interjú, SZMSZ)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézményben bevett gyakorlat a szóbeli, digitális és papíralapú információátadás. Ha az egész tantestület érintő kérdésről van szó, a papíralapú és elektronikus levél formáját részesítik előnyben, ezen kívül a szóbeli információátadás is előfordul. (SzMSZ, interjúK, Bejárás: tanári, folyosói faliújság).

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskola vezetése a munkájukhoz szükséges információkról megfelelően tájékoztatja a kollégáit. Belső e-mail rendszer, a tanáriban elhelyezett hagyományos üzenőfal/tábla segíti az információkhoz való gyors hozzáférést. (Interjú, bejárás)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Értekezleteket az intézményvezető hívja össze a munkatervben meghatározott időpontokban. A nevelőtestület a tanév során állandó értekezleteket tart: tanévnyitó, tanévzáró, félévi, év végi osztályozó értekezlet, nevelési értekezlet, munkaértekezletek szükség szerint. Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze lényeges problémák megoldására. Vezetői megbeszéléseket kötetlenebb formában, időpontban tartják. (interjúk, munkatervek)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben az intézményvezetés ellenőrző-értékelő munkája folyamatos. A tervezési dokumentumokat ellenőrzik és jóváhagyják a vezetők. Az óralátogatások előzetes ütemterv szerint történnek. Az óralátogatást minden esetben óra utáni megbeszélés követi. Az értékelés építő jellegű és segítő szándékú. A beszámolókra, az önértékelésekre, a javaslatokra minden esetben reagál az intézmény vezetője. A Kréta bejegyzéseinek ellenőrzése rendszeres az iskolában. (Interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt fejlesztő pedagógus alkalmazásának lehetőségeinek keresése a BTM nehézséggel küzdő gyermekek megsegítésére.

Kiemelkedő tevékenységek:

Tapasztalt, komoly pedagógiai kultúrával rendelkezik a tantestület, nyitottak az innovációra is, kreatívan kezdeményeznek: pl.: öko-programok, új versenyek, kopjafa állítása.. A pedagógiai és a szervezeti folyamatok egyaránt értékelítettek az intézményben. A programok szervezése szinte minden pedagógust érint, így a közös siker, a cél elérésének érdekében együttműködnek és támogatják egymást. Az együttműködés folyamatos és élő. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Az iskolai szakmai csoportok hatékony együttműködése hozza a stratégiai célok minél széleskörűbb megvalósulását, azaz a programok és pályázatok eredményességét. Rendszeresen tartanak nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteket, de rendkívüli megbeszélésre is nyitottak. Hospitálások, személyes szakmai beszélgetések, belső e-mail rendszer, a tanárban hagyományos üzenőfal/tábla biztosítja az információáramlást az intézményben. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Pedagógiai program felsorolja az iskola vezetésének és közösségének külső kapcsolatait, azokat az iskolán kívüli intézményeket, civil szervezeteket, akikkel együttműködnek. Az SZMSZ meghatározza a külső partnerek iskolai kapcsolattartóit is. A külső partnerek között a szülőket kiemelten kezelik, ez megnyilvánul a dokumentumokban is. (PP, SZMSZ)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Interjúk, PP, SZMSZ)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről szóló rövid tartalomleírás a Pedagógiai programban fellelhető. A munkakapcsolatok konkretizálva található az SZMSZ 8. oldalán, ami a PP-ban 18.o. található adatokkal összhangban van. SZMSZ-ben

megtalálható az intézményi tanács működése, valamint az intézményi tanács és a vezetők közötti kapcsolattartás formája, rendje. A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos: értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, karácsonyi ünnepélyek, szülők bálja során. (PP)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe veszik, hogy a település önkormányzatával szoros az együttműködése az intézménynek, az ünnepeken a munkaterv szerint a település lakosai is részt vesznek, közösen ünnepelnek és közösen a megemlékezések. Az iskola pedagógusai és tanulói készítik a műsorokat; a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi ezt a partneri viszonyt. A civil szervezetek képviselői tevékenyen -akár programszervezéssel is- segítik az intézményt. Az intézmény minden lényeges kérdésben egyeztet a szülőkkel. A munkaterv mellékletben az egészségügyi ellátás egyeztetett munkaterve található iskolaorvos, védőnő aláírásával. Az interjúk során kiderült, hogy élő kapcsolat van és folyamatos egyeztetés zajlik a partnerekkel. (Munkaterv, interjú, SZMSZ)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megtörténik a partnerek igényeinek megismerése, elsősorban az önértékelés keretein belül, másodsorban „mindenki ismer mindenkit” a községben, így a rendszeres kommunikáció biztosítja az igényekkel és az elégedettséggel kapcsolatos információk informális és formális felmérését, mérését. A szülői igények megismerésének fórumai: fogadóórák, szülői értekezletek, SZM értekezleten, elégedettségmérés. (Interjú)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Gyakorlatban működik a panaszkezelés, írásos dokumentum nem található. A szülők, a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat, panaszait szóban, vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelő testülettel, vagy a Szülői Szervezettel. (Interjú)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségeinek eleget tesz. Kiemelendő az intézmény honlapja, amely informatív és naprakész. A szülők tájékoztatása személyesen és időben, illetve a Krétán keresztül történik, a szülői értekezletek és fogadóórák rendszeresek. Az intézményvezető, vagy annak megbízásával mások is képviselhetik az intézményt. A fenntartóval való kapcsolattartás az intézményvezető feladata. (Interjú, honlap)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Elsősorban az e-Kréta rendszerét használják a szülőkkel való kapcsolattartásra, de élnek a szóbeli, papíralapú lehetőséggel is. Szákszendi Hírmondó, 3 havonta beszámol az intézményvezető a programokról. A honlapon részletesen megjelennek az aktuális programok rövid leírással és fotóval. A honlapon való információk megosztása mellett, személyes kapcsolattartásra is törekednek a partnerekkel. (pedagógus interjú, PP)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek törekednek a kétirányú kommunikációra, annak folyamatosságára és pontosságára. Naprakész, személyes és interaktív kapcsolatot ápolnak a szülőkkel, így a tájékoztatási és véleményezési lehetőségek számukra is biztosítottak ugyanúgy, mint azoknak a köznevelési intézményeknek, civil szervezeteknek és a helyi önkormányzatnak, amelyeknek élő partnerkapcsolata van az iskolával. (Vezetői interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A település önkormányzata kiemelt szerepet tölt be az iskola életében, az ünnepek, megemlékezések alkalmával az iskola pedagógusai és tanulói készítik a műsort, a közös rendezvények állandóak. A nyugdíjas klubbal kapcsolatuk állandó, anyák napja, karácsony, stb. A vadásztársasággal is szerveznek közös programokat. A vezető és a pedagógusok részt vesznek a szakmai szervezetek munkájában is. (Interjúk)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A település önkormányzata kiemelt szerepet tölt be az iskola életében. A helyi önkormányzat és az iskola közös célja az iskola fenntartása, a kölcsönös segítségnyújtás, a segítő együttműködés jellemzi ezt a partneri viszonyt. A település kulturális és ünnepi rendezvényein, megemlékezésein elvárás az intézmény részvétele, műsoraikkal színesítik a programokat. Látogatják az óvodákat, óvónők hospitálnak, nyílt napot szerveznek az iskolában. Szeretnék a szülőket szélesebb körben bevonni az iskola életébe. (PP, Interjúk)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény nem rendelkezik díjakkal vagy jelöléssel, azonban Örökös Ökoiskola címet birtokol az intézmény, amely elismerése annak a munkának, amit a tanulókkal végeznek a fenntarthatóság érdekében. Ebben a szellemben az iskola területét és közvetlen környezetét is fejlesztik, zöldesítik, amely a község számára is elismerten hasznos. (Vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény több éve Örökös Ökoiskola. A legutóbbi auditon elismerték és kiemelték az intézmény fenntarthatóságért, a környezet védelméért és a gyermekek egészségfejlesztéséért folytatott munkájukat. Több projektben is részt vettek és jelenleg is részesei a környezet megóvásáért és az állatok védelmével kapcsolatos pályázatnak és programoknak. Pl.: A hétmérföldes csizma és az ökológiai lábnyom, Erdei iskola, Természetbúvár kirándulás (Interjúk, honlap)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Vizsgálható, hogy a szülőket hogyan lehet szélesebb körben bevonni az iskola életébe. A szülői házzal már kialakított jó kapcsolat tovább erősítése. Javasolt, hogy a partnerekkel való együttműködés hangsúlyosabb legyen a dokumentációban is. A panaszkezelés működő gyakorlatát is ajánlott dokumentálni és nyilvánossá tenni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az iskola vezetése és közössége széleskörű külső partnerkapcsolattal rendelkezik, akikkel folyamatos az együttműködés. Az iskola részt vállal a település megemlékezéseinek és ünnepeinek rendezésében. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Számos területen jó a kapcsolat a fenntartóval, szülői munkaközösséggel, önkormányzattal. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak a szakmai, illetve a civil szervezetekkel is. Az intézmény több éve Örökös Ökoiskola. Az intézmény fenntarthatóságért, a környezet védelméért és a gyermekek egészségfejlesztéséért folytatott munkája kiemelkedő. A fenntartható fejlődés fenntartása érdekében az intézmény sokrétű kapcsolatokkal rendelkezik, amely hozzájárul a nevelés-oktatási céljainak megvalósulásához, a fenntartható fejlődés támogatása példaértékű. Az intézmény honlapja naprakész, aktuális információkkal látja el az érdeklődőket.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az iskola épülete, berendezése és állaga a hazai intézményrendszert tekintve az átlagosnál jobb. Az elkészített munkatervek számba veszik az infrastruktúra megfelelését és utalnak a hiányosságokra is. Az intézményben az infrastruktúrát illetően a technikai eszközök, bútorzat és a szertár, illetve kazánház korszerűsítésére lenne szükség. A technikai eszközök hiánya, esetlegesen a kevés számú digitális tábla időről időre történő meghibásodása a szakmai munkát is hátráltathatja. A fenntartónak rendszeresen jelzik a hiányokat. (Munkatervek, interjúk, bejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A fejlesztés alapvető céljai a tanulók komfortérzetének, szükségleteinek kielégítése és a pedagógiai munka minőségének szinten tartása vagy emelése lennének. Az iskola rendszeresen egyeztet az eszközfejlesztés érdekében, az anyagi források nem elégségesek. (Interjú)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény figyel a takarékos működésre, betartják a fenntartó előírásait. Korszerűsítéssel, felújítással, energiatakarékosabbá lehetne tenni az iskolát. (Interjú, bejárás)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység lehetővé teszi az egyes gyermekre vonatkozó pedagógiai – esetenként egészségügyi – eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását. A sajátos nevelési igényű gyermek/tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg. A rendszeres igényfelmérés megvalósul az intézményben. (interjú, bejárás, PP)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény felszereltsége megfelelő, az intézményi eszközellátás, tárgyi környezet, helyiséggazdálkodás a helyi nevelési terv szerint halad. A fejlesztések tekintetében igyekeznek a megfelelő eszközök beszerzésére és szükséges tárgyi feltételek megteremtésére. Az Ayres terápiához használt eszközök rendelkezésre állnak az intézményben. (Interjú, bejárás)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az iskola nem rendelkezik megfelelő számú és minőségű IKT eszközzel, így ezeket lehetőség hiányában a pedagógusok nem tudják beépíteni a munkájukba. Ha több tanár szeretné használni a már meglévő kevés számú digitális táblát, szervezésre, teremcserére, előtervezésre van szükség. Az alsós tantermek prioritást élveznének e téren. A wifi hálózat biztonsága is gyakran akadályozza az IKT munkát. A bejárás során tapasztaltuk és az interjúkon a pedagógusok beszámoltak róla, hogy a digitális táblák hiánya mellett az informatika terem gépei is felújításra vagy cseréire szorulnak. (Tervezési dokumentumok, interjúk, bejárás)

inkább nem teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A vezető reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrásairól, jövőbeli alakulásáról. (vezetői interjú, beszámolók)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezető a munkaerőhiányt, és az általa javasolt megoldást időben jelzi a fenntartónak - ha szükséges. (Vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményben preferálja a team munkában történő feladatmegosztásokat, feladatvégzést. Az éves munkatervben, beszámolóban nyomon követhető. A vezetés támaszkodik a munkaközösségvezetők munkájára, figyelembe veszi a szakértelmet, az együttműködési képességet (teamek) a pedagógusok teherbírását. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége -a lehetőségekhez képest- megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (Vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot elsősorban a jogszabályoknak megfelelően az intézményi célokat szem előtt tartva tervezik meg, fontossági sorrendet felállítva: aki

a továbbképzési programban meghatározott képzések közül választ, előnyt élvez. Lehetőség szerint, figyelembe veszik a pedagógusok egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényüket is. (Továbbképzési program, vezetői interjú)

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető munkáját egy intézményvezető-helyettes segíti. A vezetőség tagjai a munkaközösség-vezetők (alsó, felső=intézményvezető helyettes). A vezetők felkészültsége, szakmai hozzáértése megfelelő, átlátják a pedagógia munka különböző szintjeit, irányítják a munkát. Jól menedzselik az iskola külső kapcsolatait, és harmonikusan kontrollálják az intézményen belüli munkát. Elhivatottságuk bizonyítást nyert mind a dokumentumelemzés, mind a személyes találkozás alapján. Mind a vezetővel, mind a pedagógusokkal készített interjú erről tett tanúbizonyságot, valamint az éves tervek és beszámolók is ezt tükrözik. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A PP tanulmányozása során megállapítható rendszerszemlélet erre enged következtetni. A kiemelt feladatokhoz cél- feladat-, tevékenységrendszert állítanak fel, meghatározzák a módszereket, színtereket. Számba veszik a lehetőségek, erősségek, gyengeségek, kockázati tényezők hatásait. Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése iránt. A vezetés aktív és szoros kapcsolatban van a pedagógusokkal, gyakran javasol vagy támogat új módszereket, innovációkat pl.: e-Dia, amelyek segítségével javíthatják az oktató-nevelő munka hatásfokát. Kiemelendő az igazgató és helyettesének elkötelezettsége. (Interjúk, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Teljes mértékben megvalósul. Az iskola dolgozói a Pedagógiai program és az SZMSZ által meghatározott szabályok szerint végzik feladataikat. Az intézmény vezetése elkötelezett a szabályok és a normák betartásáért, a pedagógusok pedig természetesnek és egyértelműnek ítélik az elfogadott normákat. A normák és szabályok demokratikus elvek alapján szerveződnek. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. A beszámolók és az interjúk alapján megállapítható, hogy a közvetlenség, a partneri viszony, a kölcsönös segítségnyújtás és a jó hangulatú, nyugodt együttműködés jellemzi az intézmény alkalmazotti közösségét. Csapatban gondolkodnak, segítik, támogatják egymást, a

belső igényesség jelen van a munkájukban. A pedagógusok kapcsolatát napi szintű kommunikáció jellemzi, teamekben dolgoznak és működnek együtt, amely példaértékű. A nevelőtestület tagjai büszkék az iskolájukra és a munkájukra. (Interjúk)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Amennyiben a leterheltségük engedi, a pedagógusok szívesen vesznek részt képzéseken, online formában is és örömmel tanulnak egymástól és másoktól. A belső tudásmegosztás megvalósul a munkatársak között szóban vagy digitális formában. A pedagógusok az új módszertanokat, jó gyakorlatokat, egymás ötleteit szívesen fogadják. (Interjúk)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára nemcsak saját iskolai hagyományai, de a falu hagyományai, értékei is fontosak. A nemzeti ünnepeket a településsel együtt is megünneplik. A programok által komoly kötődés alakulhat ki a gyermekek és az iskola között. A pedagógiai program nevelési céljai és feladatai között kiemelt helyen szerepel az értékek megismertetése a gyerekekkel, a hagyományok ápolása, újak teremtése és bevezetése. Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai programban megtalálható az intézmény hagyományokra épülő programkínálata, -többek között- Öko-hét, Öveges-nap, Luca-nap, Karácsonyi ünnepség, Farsangi bál, Anyák napja, Gyermeknap, Ballagás. (SZMSZ, PP, interjúk)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A PP, munkaterv, ismertek a tantestület tagjai előtt, hagyományaikat közös munkával ápolják. A partnerek számára ezek ismertek, tájékoztatás megtörténik a helyben szokott módon. Az intézmény életében aktívan résztvevők tehát ismerik az iskolai hagyományokat, de nyitottak az új tradíciók bevezetésére is. Az utóbbi években a következő innovációkat vezették be: e-Dia mérés, Boldog Iskola program, Sulizsák program. Az új programok bevezetésében többnyire minden pedagógus rész vesz, az egészségnevelés, környezettudatos nevelés minden pedagógus feladata. (Interjúk)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást. A munkaterv havi bontásban, időpontot, határidőt kijelölve tartalmazza a programokat, feladatokat és a felelősüket. A beszámolóknak részben

megtalálható a megvalósulás mértékét is jelző összegzés ezekről a programokról. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Jó a testületben a munkamorál, a feladatokat a pedagógusok szívesen vállalják. A vezetők alkalmazzák az egyenletes terhelés elvét, azonban viszonylag alacsony a pedagógusok létszáma, így az iskolai programok szervezéséből, a mérések lebonyolításánál és az egyéb iskolai tevékenységeknél a pedagógusoknak többet kell vállalni. (Interjúk)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A felelősség és hatáskörök a valóságban is megfelelnek az SZMSZ-ben rögzítetteknek. (Interjúk)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája szabályozott. Az iskola vezetése a következő esetekben veszi figyelembe a nevelőtestület véleményét és szükség esetén bevonja a tagokat a döntés-előkészítésbe az SZMSZ szerint: a nevelési oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, az iskolai felvételi követelmények meghatározásához, a tantárgyfelosztás előtt, az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során, külön jogszabályban meghatározott ügyekben, a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása előtt. (Interjúk, SZMSZ)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az eljárásrend mindenki előtt ismert, a megbeszélésekről, értekezletekről jegyzőkönyvek is készülnek. Az SZMSZ előírásainak megfelelően járnak el a gyakorlatban is az intézmény dolgozói. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok nyitottak az innovációra, keresik a lehetőségeket a szakmai és technikai fejlődésre, fejlesztésre, kezdeményezéseiket a vezetés mérlegeli és támogatja. Pl.: Népmese napja: Meseláda, Törd a fejed! vetélkedők, Emlékszem pályázat (Interjúk)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A nevelőtestület tagjait az innovatív és kreatív szemlélet jellemzi, az iskola vezetése a havonkénti értekezlet összehívásával és szakmai nap tervezésével elősegíti a lehetőségét a közös gondolkodásnak, amely az új ötleteket, elgondolásokat eredményezheti. (Interjúk)

inkább teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusok és az iskola vezetése is nyitott az új módszerek megismerésére, törekednek rá, hogy a továbbképzési lehetőségeket kihasználják a leterheltségük ellenére. A szakmai munkaközösségeken belül hatékony az együttműködés, információátadás, a tudásmegosztás. (Interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

fejleszthető

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az IKT-eszközök fokozottabb alkalmazása a nevelő-oktató munkában, ezek beszerzési lehetőségeinek keresése. Az intézményben az infrastruktúrát illetően a technikai eszközök, a bútorzat és a szertár, illetve a kazánház korszerűsítésére lenne szükség. Az iskola keresse a korszerűsítés, felújítás lehetőségeit.

Kiemelkedő tevékenységek:

Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Az intézmény minden tanév végén felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségleteit. A személyi feltételek meglétéről a vezetés gondoskodik. A közvetlenség, a partneri viszony, a kölcsönös segítségnyújtás és a jó hangulatú, nyugodt együttműködés jellemzi az intézmény alkalmazotti közösségét. Csoportban gondolkodnak, segítik, támogatják egymást, a belső igényesség jelen van a munkájukban. Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése iránt. A vezetés aktív és szoros kapcsolatban van a pedagógusokkal, gyakran javasol vagy támogat új módszereket, innovációkat pl.: e-Dia, amelyek segítségével javíthatják az oktató-nevelő munka hatásfokát. A vezetők szakmai felkészültsége, elhivatottsága példaértékű. Az iskola fontosnak tartja a hagyományápoló/hagyományteremtő tevékenységet. A nemzeti ünnepeket a településsel együtt is megünneplik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program teljes mértékben a NAT-ra épül, pedagógiai feladataikat a kiadott szabályzatok alapján határozzák meg. (NAT, PP)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program meghatározza az intézmény sajátos arculatát, tartalmazza az alapelveket, célokat, és az ehhez szükséges eszközöket. A kiemelt célok az iskola éves munkatervben kerülnek meghatározásra. A kerettantervekre épülve készült a helyi tantervük, figyelembe véve az intézmény sajátosságait, kiemelve a differenciálást, egyéni képességfejlesztést. (PP, interjúk)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (Az intézmény önértékelés intézményre vonatkozó intézkedési terve, PP. , Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolója, Továbbképzési program , vezetői interjú)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervek részletesen tartalmazzák az adott tanév tervezett tevékenységeit, időpontot és felelőst is megjelölve. A munkatervek összhangban vannak a Pedagógiai programban foglaltakkal. (Munkaterv, PP)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény rendelkezik működő honlappal, így a tervek, szabályzatok és az eredmények is online elérhetők mindenki számára: Pedagógiai Program, Öko munkaterv, munkaterv, házirend, SZMSZ, vizsgarend szabályzata, önértékelési program, kompetenciamérés eredményei. Eseménynaptár is szerepel a honlapon. (Honlap)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek összhangban vannak a Pedagógiai programban foglaltakkal, a tevékenységekhez célokat, időpontot, felelőst rendeltek és meghatározták a pontos feladatokat. A beszámolóknak a munkatervben meghatározott programokról rövid, de részletes leírás található. A továbbképzési program adekvát módon meghatározza a feltételeket, amelyek alapján az intézmény a pedagógusok továbbképzését, fejlesztését megvalósíthatja, illetve a beiskolázási tervet elkészíti. (PP, Munkaterv, Továbbképzési program, Beszámoló)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzés és fejlesztési terveket elsősorban a jogszabályoknak és az intézményi céloknak megfelelően állítják össze, de figyelembe veszik a munkatársak egyéni szakmai céljait és a továbbfejlődési igényüket is. Az újabb szak megszerzésére vonatkozó célok nem jellemzőek, a szakos ellátás részben biztosított. (Interjúk, továbbképzési program)

inkább teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény a módszereket, taneszközöket a tanulók életkori sajátosságainak, az egyéni képességeik és kompetenciáknak megfelelően választja meg. A pedagógusok szívesen próbálnak ki új technikákat, tanulásszervezési eljárásokat, ismerkednek jó gyakorlatokkal, a belső tudásmegosztás működik az intézményben. A digitális eszközök előregedése és a digitális táblák hiánya azonban akadályt jelent az új tanítási módszerek és a digitális világ nyújtotta lehetőségek zökkenőmentes kipróbálásában és mindennapi gyakorlatba való bevezetésében. Tankönyvek,

taneszközök kiválasztásának elvei megtalálhatóak a pedagógiai programban. SZMSZ foglalkozik a tankönyvellátás rendjével. (PP, interjúk)

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A digitális eszközök elöregedése és a digitális táblák hiánya akadályt jelenthet az elvárások teljesítésében, az új tanítási módszerek és a digitális világ nyújtotta lehetőségek zökkenőmentes kipróbálásában és mindennapi gyakorlatba való bevezetésében. A megfelelő tanórai differenciálás sokoldalú megvalósítása érdekében is javasolt az IKT eszközök használatára való törekvés. Az intézmény keresse a lehetőségét annak, hogy a megfelelő tárgyi infrastruktúrát biztosíthassa, az oktatás színvonalának megtartása, illetve további emelésének érdekében. Folytassa eddigi gyakorlatát és törekedjen a szakos ellátottság biztosítására is.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Pedagógiai Program meghatározza az intézmény sajátos arculatát. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységének tervezése, amely az éves munkatervben is ütemezésre kerül. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervek meghatározzák a feladatok időpontját, időtartamát, a felelőst, a munkatársakat. A törvényi előírások értelmében fontosnak tartják a helyi sajátosságok szem előtt tartását: a családi légkör megtartását, ahol a középpontban a gyermek áll; hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak, ennek érdekében a pedagógusok nyitottak a szakmai továbbképzésekre.